

CV pour la candidature au poste de consultant de la DGRS/ PromESse

1. Nom et prénom de l'expert :

2. Date de naissance :

Nationalité :

3. Niveau d'études :

Adresse :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels/ des structures de recherche (nationales et Internationales) :

6. Autres formations :

7. Pays où l'expert a travaillé :

8. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de la mission

①	Expertise juridique et de conseil juridique
①	Veille juridique
③	Rédaction juridique (loi, décret, charte, statut...)
④	Connaissance des structures de l'enseignement supérieur et de recherche scientifique
⑥	Une expérience prouvée dans des missions pertinentes (type : PAQ, TEMPUS, ERASMUS+, PARES II, 7PCRD, etc.)

Détail des compétences spécifiques à la mission	10. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission ¹ :	
①	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
②	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
③	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	

¹ Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

④	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	
⑤	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	

11. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel

12. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat

13. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

14. information complémentaire

Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc...

15. ANNEXES.

Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

DATE: JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature de l'expert]