



منشور عدد... ١٧ / ٤٦

الصادر عن إدارة الموارد البشرية

تونس في : ٢٠١٧ ٠٩ أكتوبر

السيدات والساسة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمراكيز ومعاهد البحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواءين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق بعنوان سنة 2017.

المرجع : - القرار المؤرخ في 26 سبتمبر 2017 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المنازة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق.

- القرار المؤرخ في 26 سبتمبر 2017 المتعلق بفتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق.

المواقف : - انموذج لمطلب ترشح.
- بطاقة أعداد.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمد فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق ، وقد ضبطت شروط المشاركة

في المنازعة المذكورة وتاريخ اجتماع لجنة المنازعة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقاً لبيانات الجدول التالي:

المناظرة	شروط المشاركة	تاريخ غلق سجل الترشحات	تاريخ اجتماع لجنة المنازعة	عدد الخطط المزمع تسديدها شغورها
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو حافظ عام للمكتبات أو التوثيق	يمكن أن يشارك في المنازعة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ عام للمكتبات أو التوثيق الحافظون الرؤساء للمكتبات أو التوثيق المتوفرون فيهم شرط خمس سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات .	18 أكتوبر 2017	21 نوفمبر 2017 والأيام الموالية	خطة واحدة (01)

لذا، فالرجاء التفضل بإعطاء الإذن لمصالحكم قصد إعلام الإطارات المعنية بالمناقصة المذكورة الراجعين إليكم بالنظر، ودعوتمهم إلى توجيه مطالب ترشحهم إلى إدارة الموارد البشرية في الأجل المحدد لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المرشح.
- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه تضبوط بتاريخ ختم قائمة الترشحات.
- نسخة من قرار الانتداب.
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
- نسخة من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- نسخة من الشهادة العلمية.
- نسخة من أمر أو قرار تكليف المرشح بخطبة وظيفية (في صورة التمتع بها).
- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة للسنتين السابقتين لسنة فتح المنازعة (2015-2016).
- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال الستين السابقتين لسنة فتح المنازعة 2015-2016 (المشاركة في ملتقيات ، محاضرات ، بحوث ،

