## EMBLEME TUNISIE

REPUBLIQUE TUNISIENNE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

**Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Fonds Compétitif d’Innovation pour soutenir**

**les Centres de Carrières et de Certification**

**des Compétences -4C-**

**Canevas pour la Soumission d’une Note Conceptuelle PAQ-4C**

*Juin 2017*

|  |
| --- |
| **Titre du Projet:***(définir de manière précise et brève un titre qui reflète le but de la proposition et intègre des mots clés)***Appel à propositions: (***Préciser l’appel concerné par la proposition) :*  **PAQ-4C** **PAQ-PRICE/Universités** **PAQ-PRICE/ EESR**  |
| **Institution candidate:** *(Nom de l’institution universitaire en charge de la gestion du Projet)* |
| **Institutions & partenaires professionnels associés :***(si le projet est conduit en association avec d’autres institutions universitaires (Université et EESR), des entreprises ou organisations publiques ou para publiques, le patronat, les entreprises d’intermédiation, les associations, etc..)* |



**SOMMAIRE**

1. ENGAGEMENT INSTITUTIONNEL POUR LA MISE EN OEUVRE ET LA PERENNITE
2. PRESENTATION DU PARTENARIAT
3. LA NOTE CONCEPTUELLE EN BREF & TABLEAU SYNTHETIQUE
4. DEFINITION DE L’ACTIVITE PROPOSEE POUR L’ALLOCATION.

IV.1 LE CONTEXTE

IV.2 DEFINITION DU PROBLEME ET DE LA SOLUTION PROPOSEE

IV.3 PARTENARIAT, ROLES ET RESPONSABILITES DANS LA MISE EN ŒUVRE

IV.4 BENEFICIAIRES CIBLES DE L’ALLOCATION

IV.5 RESULTATS ATTENDUS

IV.6 INDICATEURS DE RESULTATS

1. DOCUMENTS A ANNEXER (obligatoires)
2. DIRECTIVES POUR LE DEVELOPPEMENT D’UNE NOTE CONCEPTUELLE ET D’UNE PROPOSITION COMPLETE

**

***PAQ-PromESSE***

## I. ENGAGEMENT INSTITUTIONNEL POUR LA GESTION ET LA PERENNITE DU PROJET.

Nous, soussignés, certifions que les informations ci-dessous et celles contenues dans la présente note conceptuelle sont, à notre connaissance, exactes et qu’elles ont été approuvées par les autorités concernées représentant les membres du consortium. Nous nous engageons à soutenir le projet dans son exécution et à en assurer la pérennité si une allocation lui est octroyée par le Fonds Compétitif d’Innovation (PAQ). En particulier :

* Nous disposons des compétences et des qualifications professionnelles requises pour mener à bien le projet proposé*.*
* Nous ne pourrons bénéficier d’aucune aide financière si, au moment de l’octroi des subventions : (i) nous nous trouvons en situation de conflit d’intérêt ou, (ii) si nous nous sommes rendus coupables de fausses déclarations.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du Projet** | *Veuillez insérer le titre du projet* |
| **Représentant légal de l’institution légale candidate[[1]](#footnote-1).**Nom & Prénom :Fonction :Signature | **Cachet officiel de l’institution légale candidate** |
| Lieu : | Date : |
| **Candidat [[2]](#footnote-2):**Nom & Prénom :Signature |
| Lieu : | Date : |

# II. PRESENTATION du PARTENARIAT

(*Compléter les cases suivantes*)

**Le consortium candidat** aux allocations du PAQ est obligatoirement constitué d’une ou plusieurs institutions universitaires (dites institutions associées) et de partenaires professionnels pouvant être des entreprises ou des organisations publiques ou semi publiques, le patronat, les entreprises d’intermédiation, œuvrant dans le même secteur ainsi que les organisations non gouvernementales qui se consacrent à la promotion et à l’amélioration de la qualité de la formation et des qualifications des diplômés. **L’institution universitaire légale candidate** aux allocations est celle qui est responsable de la mise en œuvre et de la gestion des allocations au nom du consortium.

Afin de permettre d’évaluer leur capacité technique, tous les membres du consortium candidat aux allocations du PAQ doivent présenter en même temps que leur note conceptuelle:

* Le curriculum vitae des principaux membres de l’équipe responsable du projet avec indication de leur expérience professionnelle pertinente avec l’activité qui sera assurée : coordination, suivi-évaluation de la mise en œuvre, passation des marchés, gestion financière, communication, contrôle qualité, etc..
* Une liste de projets déjà réalisés par le candidat et les partenaires dans le domaine concerné.

Par ailleurs, à l’exception de l’institution légale candidate, tous les membres doivent présenter une lettre d’approbation pour confirmer leur participation au projet, préciser leur rôle ainsi que les compétences et ressources éventuelles mises à disposition. Le contenu de la lettre doit obligatoirement comporter des informations détaillées concernant la candidature, confirmant le soutien du membre du consortium au projet et préciser son rôle et fournir les informations détaillées de la personne contact. La lettre d’approbation doit comporter une phrase indiquant que le membre du consortium a lu la note conceptuelle et qu’il a pris connaissance du rôle spécifique qu’il aura dans le projet. En particulier le partenaire professionnel devrait préciser qu’il s’engage à participer à toutes les étapes de la construction, du pilotage et de l’évaluation d’une formation co-construite. La lettre devrait être signée par la personne légalement autorisée à représenter le membre du consortium.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPOSITION INDIVIDUELLE / ASSOCIEE** *La note conceptuelle* *associée regroupe plusieurs notes conceptuelles d’institutions universitaires organisées en réseau en une proposition commune.* | *Veuillez indiquer la nature de la proposition (individuelle ou associée) et la liste des membres du consortium (institutions universitaires et partenaires professionnels)*  |
| SECTEUR PROFESSIONNEL  | *Veuillez indiquer le(s) secteur(s) professionnel(s) de l’institution candidate* |
| **PROGRAMMES D’ENSEIGNEMENT CIBLES & niveaux** | *Pour une candidature au PAQ-PRICE* |
| DUREE (MOIS) | *Indiquer la durée du projet en nombre de mois (maximum 24 mois)* |

|  |
| --- |
| **Représentant légal de l’institution légale candidate au PAQ**(idem §1) |
| Titre : |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Candidat au PAQ***(Porteur de la note conceptuelle et responsable de son développement en proposition complète et de sa gestion en cas d’attribution de l’allocation du Fonds, idem §1)* |
| Titre : |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Représentant légal de l’institution universitaire associée N°1[[3]](#footnote-3)** |
| Titre : |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Coordonateur du projet/ personne contact au sein de l’institution associée N°13** |
| Titre : |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Personne contact au sein du partenaire professionnel N°1** |
| Titre : |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Personne contact au sein du partenaire professionnel N°2[[4]](#footnote-4)** |
| Titre : |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| email |  |

# III. NOTE CONCEPTUELLE EN BREF ET TABLEAU SYNTHETIQUE

**RESUME DE LA NOTE CONCEPTUELLE** (*1/2 page suggérée*)

|  |
| --- |
| *Récapitule les objectifs généraux et spécifiques, les résultats attendus et la stratégie à déployer dans le cadre du projet.*  |

# TABLEAU SYNTHETIQUE DU PROJET

|  |
| --- |
| **Objectif Global :***(Amélioration d’une situation souhaitée par les bénéficiaires et à laquelle le projet contribue partiellement)* |
| **Objectif du Projet :***(Changement dans la façon d’agir des bénéficiaires du projet, exprimé par une phrase avec un verbe d’état conjugué au passé***)** | **Indicateurs d’objectif** |
| *Permettent de savoir si l’objectif du projet a été atteint* | **Valeur de base** | **Valeur fin de projet** | **Sources de Vérification** |
|  |  |  |
| **Résultats du Projet***(Produits & services assurés grâce aux activités du Projet)* | **Indicateurs de résultats** |
| *Les indicateurs doivent renseigner sur les caractéristiques essentielles de chaque résultat* | **Valeur de base** | **Valeur fin de projet** | **Sources de Vérification** |
| **R1 :**  |  |  |  |  |
| **R2 :** |  |  |  |  |
| **R3 :**  |  |  |  |  |

#

# IV. DEFINITION DE L’ACTIVITE PROPOSEE POUR L’ALLOCATION

**IV.1 DESCRIPTION DU CONTEXTE** (1 PAGE MAXIMUM)

*Décrire brièvement la manière dont le projet a été identifié, le contexte dans lequel il opérera et le rôle des principaux acteurs et partenaires. L’exposé sommaire du plan stratégique des membres du consortium et du diagnostique de l’actuel (points forts, faiblesses et menaces) facilitera la compréhension du contexte dans lequel le projet a été identifié et sera mis en exécution. Enfin, les candidats sont invités à citer les enseignements tirés d’autres projets/programmes mis en œuvre dans d’autres secteurs ou dans un environnement similaire (extraits d’études et de comptes- rendus d’évaluation).*

|  |
| --- |
|  |

**IV.2 DEFINITION DU PROBLEME ET SOLUTION PROPOSEE** (1 PAGE à 2 PAGES MAXIMUM)

*Expliciter le problème et identifier la population affectée par celui-ci. Rechercher les causes de ce problème (indiquer 3 à 5 causes) et expliquer comment ces causes ont une relation de cause à effet avec la problématique à traiter. Proposer une solution au problème et donner les principales composantes. Cette partie devrait indiquer un objectifs global (Amélioration d’une situation souhaitée par les bénéficiaires et à laquelle le projet contribuera partiellement) et établir clairement les objectifs spécifiques poursuivis par le projet. Ne pas oublier que les objectifs doivent permettre un changement dans la façon d’agir des bénéficiaires du projet et qu’ils doivent être définis en terme de temps et mesurables au moyen d’indicateurs de performance.*

|  |
| --- |
|  |

###

### Un des éléments du projet concerne le renforcement institutionnel pour un accompagnement efficace de la mise en œuvre. La note conceptuelle devrait décrire sommairement les priorités qui seront concernées : gestion des institutions et renforcement du système d’assurance qualité interne et externe, renforcement des capacités fiduciaires, développement des relations internationales, développement de partenariats avec les entreprises (développement de la fonction d’observatoire, etc. : liste donnée à titre indicatif)

|  |
| --- |
|  |

**IV.3 PARTENARIAT& RESPONSABILITE DANS LA MISE EN œuvre** (1 PAGE MAXIMUM)

*Pour le secteur prioritaire concerné, et si nécessaire, indiquer les liens concrets qui existent entre la note conceptuelle et les aspects suivants : d’autres projets passés et d’autres institutions (s’il s’agit d’une note conceptuelle associée). Expliquer brièvement pourquoi vous comptez vous associer avec les institutions du consortium; quelles sont les avantages attendus d’une telle association et comment vous comptez vous organiser en terme de coordination des différents groupes de travail, de partage des ressources et de contrôle de la qualité des activités menées.*

*Identifier l’équipe chargée de la mise en œuvre du projet; préciser les rôles et responsabilités de chacun (qui est imputable pour quoi ?). Le tableau suivant indique la qualité, la responsabilité et le degré d’engagement des groupes de travail établis dans chacune des institutions impliquées dans le projet. Merci de joindre les CV des principaux responsables*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **INSTITUTION** | **POSITION ET/OU DOMAINE D’EXPERTISE** | **RESPONSABILITES DANS LE PROJET** |
|  |  |  | ***Coordination*** |
|  |  |  | ***Suivi et évaluation de la mise en œuvre*** |
|  |  |  | ***Passation des marchés*** |
|  |  |  | ***Gestion financière*** |
|  |  |  | ***Communication et évènementiel*** |
|  |  |  | ***Relations internationales*** |
|  |  |  | ***Autre(s) à préciser*** |

**IV.4 DEFINITION DES BENEFICIAIRES CIBLES DE L’ALLOCATION** (1/2 PAGE MAXIMUM)

* *Indiquer de manière précise quels sont les bénéficiaires directs du projet et caractériser le changement dans leur façon d’agir attendu du projet.*
* *Indiquez la manière avec laquelle ces bénéficiaires ont été associés dans l’analyse des problématiques et la recherche de leurs causes d’une part et celle avec laquelle ils vont être impliqués dans la mise en œuvre de projet.*

**IV.5 SOMMAIRE DES RESULTATS ATTENDUS** (1 PAGE MAXIMUM)

*Il s’agit des produits et services assurées grâce aux activités du Projet et qui doivent apporter des réponses aux causes de la problématique traitée. Ces résultats, matériels, immatériels ou organisationnels doivent rester durables après la fin du projet. Décrivez de manière précise chacun des résultats attendus du projet (entre 3 et 5 résultats) et démontrez que l’atteinte de ces résultats permet la réalisation de l’objectif spécifique du projet.*

**IV.6 INDICATEURS DE RESULTATSATTENDUS** (1/2 PAGE MAXIMUM)

*Les indicateurs de résultats sont des instruments de contrôle et de gestion de projet ; ils mesurent le degré de réalisation des résultats et l’utilisation efficace des ressources. Une définition correcte des indicateurs de résultats permet d’exprimer les objectifs en termes mesurables régulièrement et de spécifier les bénéficiaires. En cours de mise en œuvre du projet, les indicateurs de résultats peuvent aider, au moyen de données fiables, à apporter d’éventuels ajustements au projet.*

* *Donner un indicateur de mesure pour chaque résultat ; indiquer le moyen de le calculer.*
* *Une valeur de base sera indiquée pour chaque indicateur quantifiant ainsi la situation actuelle.*
* *Identifier, pour chaque indicateur, la nature et la source des données à collecter, la provenance de l’information, la périodicité de la collecte des données et la périodicité de l’analyse de l’indicateur et son évaluation.*
* *Enfin, envisager la mesure d’indicateurs tout le long de 04 années à partir du démarrage du projet.*
* *Ne pas considérer plus que 10 indicateurs et les présenter sous forme de tableau (voir ci-dessous).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJECTIFS SPECIFIQUES** | **RESULTATS****ATTENDUS** | **INDICATEURS DE RESULTATS** | **RESSOURCES****NECESSAIRES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#

# V. DOCUMENTS A ANNEXER OBLIGATOIREMENT A LA NOTE CONCEPTUELLE

* Le curriculum vitae des principaux membres de l’équipe responsable du projet avec indication de leur expérience professionnelle pertinente,
* Une liste de projets déjà réalisés par le candidat et les partenaires dans le domaine concerné,
* Une lettre d’approbation de chaque membre du consortium (hormis le représentant légal du consortium) pour confirmer leur participation au projet, préciser leur rôle ainsi que les compétences et ressources éventuelles mises à disposition.

**

***PAQ-PromESSE***

1. *L’institution légale candidate est celle qui est responsable de la mise en place du projet et de sa gestion.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Le candidat est chargé du développement de la note conceptuelle en proposition complète ainsi que de la mise en œuvre du projet et de sa gestion en cas d’allocation du Fonds* [↑](#footnote-ref-2)
3. *L’institution de formation associée est bénéficiaire du projet mais ne gère pas les allocations. Ajouter autant de tableaux que d’institutions universitaires associées.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ajouter autant de tableaux que de partenaires professionnels.* [↑](#footnote-ref-4)