



تونس في: 18 نوفمبر 2008

## السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المديرون العامون لمعاهد ومراكز البحث العلمي،
- عمداء الكليات ومديرو المدارس والمعاهد العليا للتعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع :** حول فتح امتحان مهني بالاختبارات لترسيم الأعوان الوقيتيين من الصنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

**المرجع:** - قرار الوزير الأول المؤرخ في 25 أبريل 2001 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الامتحان المهني بالاختبارات لترسيم الأعوان من الصنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية،

- قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 9 أكتوبر 2008 المتعلق بفتح امتحان مهني بالاختبارات لترسيم الأعوان الوقيتيين من الصنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

**المرفقات:** - برنامج الامتحان المهني المذكور.  
- مثال لمطلب ترشح.

تعترم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا فتح امتحان مهني بالاختبارات لترسيم الأعوان الوقيتيين من الصنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية، وقد وضبت شروط المشاركة ونوعية الاختبارات وآخر أجل لقبول المطالب وتاريخ إجراء الاختبارات وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي :

| عدد الخطط<br>المزمع<br>تسديدها | تاريخ إجراء<br>الامتحان                | آخر أجل<br>لقبول المطالب | نوعية الاختبارات  | شروط المشاركة   |
|--------------------------------|--|--------------------------|---|---|
| خطتان<br>(02)                  | 27 ديسمبر<br>2008<br>و الأيام الموالية | 27 نوفمبر 2008           | (1) اختبار مهني<br>(المدة 3 ساعات-<br>الضارب 2)<br>(2) اختبار يتعلق بالإدارة<br>التونسية<br>(المدة ساعتان-الضارب 1) | الأعوان الوقتيون من صنف "ج"<br>الشاغولون لخطة مستكتب إدارة بالسلك<br>الإداري المشترك للإدارات العمومية<br>والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات<br>أقدمية على الأقل في الصنف في تاريخ ختم<br>الترشحات. |

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي  
الآجال المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من  
قانون الوظيفة العمومية ،
- 2- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية  
التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (يضبط  
هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشحات)،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المعني بالأمر بصفة عون وقتي من صنف "ج" ليشغل  
خطة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى كافة الأعوان المعنيين بالامتحان المهني  
المذكور ومطالبتهم بتوجيه مطالب ترشحاتهم بعد تعميمها بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري  
المعهود في الآجال المحددة، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشحات  
ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

**عن وزير التعليم العالي**

**والبحت العلمي والتكنولوجيا**

**برنامج الامتحان المهني بالاختبارات  
لترسيم الأعوان الوقتيين من صنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة**

**I – برنامج الاختبار المهني :**

- مهام مستكتب إدارة.

**II – برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية :**

- مهام مختلف الوزارات،

- مهام الولاية،

- مهام البلدية.



مصعب بربح لمرشح لامتحان المهني بآلة حاسبة لبرسيم الاخوان الوتبيين  
من صنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة  
بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية  
(دورة ديسمبر 2008)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

المعرف

الوحيد:

الإسم واللقب: .....

تاريخ الولادة ومكانها: .....

مركز العمل: .....

تاريخ الانتداب بصفة عون وقتي صنف "ج" في خطة مستكتب

إدارة: .....

تونس في: .....

الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

تونس في: .....

الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 27 نوفمبر 2008 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.