



12 ماي 2015
تونس في

إلى

السيدات والسادة :

- المديرين العامين بالإدارة المركزية.
- المدير العام لمركز الحساب الخوارزمي.
- المدير العام لمركز النشر الجامعي.

الموضوع : حول إسناد عدد منحة الإنتاج للسداسي الأول لسنة 2015 لفائدة الأعوان الإداريين والفنيين والعملة.

المراجع : - الأمر عدد 187 لسنة 1988 المؤرخ في ٢1 فيفري 1988 المنقح بالأمر عدد 1061 لسنة 1990 المؤرخ في 18 جوان 1990.

- الأمر عدد 1706 لسنة 1994 المؤرخ في 15 أوت 1994 والمنقح بالأمر عدد 1086 لسنة 1995 المؤرخ في 19 جوان 1995.

- الأمر عدد 4210 لسنة 2014 المؤرخ في 30 أكتوبر 2014 والمتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي.

- الأمر عدد 4214 لسنة 2014 المؤرخ في 30 أكتوبر 2014 والمتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك مساعدي التطبيق والبحث للتعليم العالي والبحث العلمي.

- منشور الوزير الأول عدد 58 المؤرخ في 12 أكتوبر 1994.

المرفقات : بطاقة إسناد الأعداد السداسية الخاصة بمنحة الإنتاج.

نحية طبية،

وبعد، تبعا للأمر عدد 1706 لسنة 1994 المؤرخ في 15 أوت 1994 المنفح بالأمر عدد 1086 لسنة 1995 المؤرخ في 19 جوان 1995 المتعلق بضبط الشروط العامة لإسناد العدد المهني وعدد منحة الإنتاج لفائدة أعوان الدولة والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية، المرغوب إسناد أعداد منحة الإنتاج حسب الأحكام التالية :

1) شروط إسناد الأعداد :

تهدف مقتضيات هذا الأمر إلى التمييز بين العدد المهني وعدد منحة الإنتاج وإسناد لكل عون من أعوان الوظيفة العمومية عدد مهني بعنوان كل سنة وعدد خاص بمنحة الإنتاج بعنوان كل ستة أشهر.

2) مقاييس الأعداد وكيفية إسنادها :

يسند العدد السداسي المذكور حسب المقاييس التالية :

- 1- كمية العمل (خلال فترة الحضور الفعلي للعون)/40
- 2- كيفية العمل (خلال فترة الحضور الفعلي للعون)/40
- 3- المثابرة والمواظبة/20

المجموع/100

ويعطى هذا العدد للمدة المتراوححة بين غرة ديسمبر و31 ماي بالنسبة للسداسي الأول، ومن غرة جوان إلى 30 نوفمبر بالنسبة للسداسي الثاني، ويتراوح هذا العدد بين 0 و100.

هذا، والجدير بالذكر أنه يتعين تعميم بطاقة إسناد الأعداد بكل عناية بالنسبة لكافة الأعوان الراجعين إليكم بالنظر وذلك طبقا للنموذج المصاحب مع الأخذ بعين الاعتبار الغيابات والتأخير على النحو التالي :

- نقطة واحدة على عشرين يقع خصمها من العدد المسند على كل يوم عطلة مرض.
- نقطة واحدة على عشرين يقع خصمها من العدد المسند على كل يوم غياب غير شرعي.

- نقطة واحدة على عشرين يقع خصمها من العدد المسند على كل وحدة تأخير.

يقع احتساب مدة التأخير كما يلي :

| | |
|----------------------|--------------------|
| * إلى حد 30 دقيقة | $\frac{1}{4}$ وحدة |
| * إلى حد 45 دقيقة | $\frac{1}{2}$ وحدة |
| * من 46 إلى 60 دقيقة | $\frac{3}{4}$ وحدة |
| * أكثر من 60 دقيقة | وحدة كاملة |

وهكذا، فإن المقدار النهائي لمنحة الإنتاج لكل سداسية يحصل بعد طرح :

- المقدار المسند بعنوان الثلاثي السابق.

- نسبة $\frac{1}{360}$ من المقدار الأقصى السنوي لكل يوم رخصة مرض أو تغيب بدون

مرور في صورة إسناد العون عددا يساوي صفرا بعنوان المثابرة والمواظبة.

هذا، وأذكركم أنه بخصوص الأعوان المنتمون إلى السلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي وسلك مساعدي التطبيق والبحث للتعليم العالي والبحث العلمي ورجال التعليم الابتدائي والثانوي، فإن الإجراءات سالفة الذكر لا تشملهم. وإن العدد الذي يعتمد في صرف الجزء التكميلي لمنحة الإنتاج يضبط بالإستناد على الغيابات (رخص مرض، غيابات غير شرعية) باعتبارها العنصر الأساسي في تقدير الإنتاجية، بحيث يكون العدد 20 على 20 إذا انعدمت الغيابات وتطرح نصف نقطة عن كل يوم غياب ويكون صفرا إذا بلغت الغيابات 40 يوماً أو أكثر خلال السداسي الواحد.

ولتتمكن المصالح المختصة بالإدارة المركزية من صرف منحة الإنتاج بالنسبة للسداسي الأول لسنة 2015 علي الوجه المطلوب، فإنني أدعوكم إلى موافاة إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 29 ماي 2015 بالمطبوعات المتعلقة بإسناد عدد السداسي الأول، علما وأنه في صورة عدم احترام الأجل المحدد، سيقع مباشرة احتساب العدد السابق.

هذا، وأذكركم بأنه جرى العمل بتشريك ممثل عن النقابة الأساسية الخاصة بأصناف الأعوان المذكورين عند إسناد هذه الأعداد.

وعليه، فالمرغوب منكم الحرص على تطبيق فحوى هذا المنشور بكل دقة.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

بشهادة بولانت



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
إدارة الموارد البشرية

بطاقة إسناد العدد التقييمي الخاص بمنحة الإنتاج

بعضون سنة
 السداسي الأول
 السداسي الثاني

| العدد المسند | المقاييس | تلخيص سداسي |
|--------------|---|----------------------------|
| 40 /..... | كمية العمل (خلال فترة الحضور الفعلي) | التأخير عند الوحدات..... |
| 40 /..... | كيفية العمل (خلال فترة الحضور الفعلي) | صطل المرض يوما..... |
| 20 /..... | المثابرة و المواظبة | عطل دون مرتب يوما..... |
| 100/..... | المجموع: (كمية العمل وكيفيته خلال السداسي المعني) | غيابات غير شرعية يوما..... |

المعرف الوحيد رقم :

الاسم : اللقب :

تاريخ الولادة ومكانها :

الرتبة أو الصنف :

الخطوة الوظيفية :

العدد السابق : 100/.....

00-01.11-99



| التقييم العام : | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| بـ في رئيس الإدارة | بـ في الرئيس المباشر |