



تونس في : 07 ماي 2015

15/23

السادة والسيدات

- رؤساء الجامعات،

- المديرون العامون بالإدارة المركزية،

- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،

- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،

- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات لترقية مهندسي الأشغال إلى رتبة مهندس أول بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية.

المرجع : - القراران المؤرخان في 14 أبريل 2015 المتعلقين بضبط كيفية تنظيم وفتح المناظرة الداخلية بالملفات لترقية مهندسي الأشغال إلى رتبة مهندس أول بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية.

المرفقات : - أنموذج لمطلب ترشح.

- جدول تفصيلي للدورات التكوينية.

- بطاقة اسناد عدد تقيمي.

وبعد ، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تعتمزم فتح مناظرة داخلية بالملفات لترقية مهندسي الأشغال إلى رتبة مهندس أول بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية طبقا لأحكام الأمر عدد 819 لسنة 1999 المؤرخ في 12 أبريل 1999 كما تم تنقيحه بالأمر عدد 2285 لسنة 2014 المؤرخ في 30 جوان 2014 المتعلق بضبط النظام الاساسي الخاص بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية .

وقد وضبطت شروط المشاركة في المناظرة المذكورة وتاريخ اجتماع اللجنة وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجتماع لجنة المناظرة	عدد الخطط المراد تسديدها
يمكن أن يترشح للمناظرة مهندسو الأشغال المرشحون في رتبهم والبالغون من العمر (40) سنة على الأقل والمتوفر فيهم شرط خمس عشرة (15) سنة على الأقل أقدمية في هذه الرتبة عند تاريخ ختم الترشيحات .	15 ماي 2015	15 جوان 2015 والأيام الموالية	(10) خطط

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في الآجال المحددة بعد تعميمها بكل دقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 2- قائمة في الخدمات ممضاة من رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (تضبط بتاريخ ختم الترشيحات)،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح،
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية،
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية،
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،
- 7- نسخة مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر خلال الخمس سنوات الاخيرة (ان وجدت)،
- 8- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تحول للمترشح الحق في التنفيل،
- 9- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أوالدورات التكوينية المنظمة من قبل الادارة وذلك خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (ان وجدت) مرفوقة بالجدول التفصيلي المصاحب بعد إمضائه من قبل الرئيس المباشر ، علما أنه يتعين الإدلاء بكل وثيقة تثبت مشاركة المترشح في الدورات تكوينية أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة.
- 10- العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرة المفتوحة وذلك طبقا لبيانات بطاقة الاعداد المصاحبة ويتم ارساله في ظرف سري مصحوبا بالوثائق المطلوبة.

هذا ويتراوح هذا العدد بين الصفر (0) والعشرين (20) ويعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله .

كما تتولى لجنة المناظرة المذكورة تقييم الملفات المعروضة عليها طبقا للمقاييس التالية :

المقاييس المعتمدة	طريقة التقييم
تقييم الشهادة العلمية	تقييم حاملي الشهادة الوطنية لمهندس بشماني (08) نقاط.
تقييم الدورات التكوينية	نصف نقطة (0.5) عن كل دورة تكوينية أو ملتقى شارك فيه المترشح وتم تنظيمه من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2012-2013) على أن لا يتجاوز العدد المحلى للنقاط المسندة أربع (04) نقاط.
تقييم السيرة والمواظبة	تقييم للمترشحين الذين ليس لهم عقوبات تأديبية تخص السيرة والمواظبة خلال الخمس سنوات الأخيرة بخمس (05) نقاط.
تقييم الأقدمية في الرتبة	نقطتان (02) عن كل سنة أقدمية في الرتبة الحالية.
تقييم الأقدمية العامة	نقطة واحدة (01) عن كل سنة ليقية الأقدمية العامة
تقييم العدد المسند من قبل الرئيس المباشر	العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمناظرة المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرة الداخلية المذكورة ودعوة مصالحكم قصد اتباع الاجراءات آنفه الذكر بكل عناية .

وتفاديا لاحتجاجات بعض الأعوان لعدم إعلامهم في الإبان بالمناظرات يرجى اتخاذ الاجراءات اللازمة قصد متابعة هذه العملية واعتماد قائمة اسمية في المعنيين بالامر تتضمن امضاءاتهم وتاريخ إعلامهم بهذه المناظرة ، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي



الأعضاء: شهاب بولون





مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات

لترقية مهندسي الأشغال إلى رتبة مهندس أول بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية

(بعنوان سنة 2014)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
الرتبة الحالية:.....
تاريخ الدخول إلى الإدارة:.....
تاريخ التسمية في رتبة مهندس أشغال:.....
تاريخ الترسيم في رتبة مهندس أشغال:.....
ذكر المستوى العلمي*:.....
في.....
امضاء المترشح

خاص بالرئيس المباشر:

-الدورات التكوينية المنظمة من قبل الادارة والتي شارك فيها المترشح خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة 2012-2013(ان وجدت):
.....
.....
.....
-ذكر العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على المعني بالأمر خلال الخمس سنوات الأخيرة (ان وجدت):
.....
.....
في.....
الإمضاء والطابع

ملاحظة :-يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 15 ماي 2015 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب ضبط الادارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.
*يعين على المترشح إرفاق نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول له الحق في التنقل إلى ملف ترشحه.
- تعبير الجدول التفصيلي المصاحب من قبل الرئيس المباشر بكل دقة مع إضافة الوثائق المشتبة .



سري

بطاقة اسناد عدد تقييمي

للمناظرة الداخلية بالملفات لترقية مهندسي الأشغال إلى رتبة مهندس أول بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
(بعنوان سنة 2014)

المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة الحالية:

مركز العمل:

العدد التقييمي * : 20/..

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر

* يتراوح العدد التقييمي بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المناطة بعهدته وإتقانه له.



جدول تفصيلي للدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة
خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة (2013-2012)

اسم المترشح ولقبه:

الرتبة:

مركز العمل:

ع / ا	الدورة التكوينية	تاريخ تنظيم الدورة التكوينية	مدة الدورة التكوينية	الهيكل الاداري المنظم

..... في

إمضاء وختم الرئيس المباشر

ملاحظة: يتعين ارفاق الوثائق المثبتة لكل دورة تكوينية منظمة من قبل الإدارة مع إضافة الفواتير في صورة تنظيم الدورة بالتنسيق مع هيكل خاص.