



تونس في: 25 جوان 2009

السيدات والسادة :

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المدير العام لمركز الحساب الخوارزمي،
- المدير العام لمركز النشر الجامعي،
- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح امتحان مهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكاتب إدارة.

المرجع: قرار الوزير الأول المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط نظام وبرنامج الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكاتب إدارة.

المرفقات : - برنامج الامتحان.
- مثال لمطلب ترشح.

أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا تعتزم فتح امتحان مهني لادماج العملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة وقد ضبطت شروط المشاركة وتاريخ إجراء الاختبارات وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	نوعية الاختبارات	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجراء الامتحان	عدد الخطط المراد تسديدها
يمكن أن يشارك في الامتحان العملة المترسمون : - المترتبون بالصنف الخامس على الأقل. - والذين أدوا على الأقل خمس سنوات من الخدمة المدنية الفعلية. - والذين تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وثلاث (3) سنوات على الأقل من التعليم الثانوي أو حصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي على الأقل.	(1) اختبار يتعلق بالإدارة و الحياة المهنية لأعوان الدولة (المدة ساعتان، الضارب 1) (2) اختبار تطبيقي حسب اختيار المترشح يتعلق إما: - بالتصرف في الموظفين - أو بالتصرف في العتاد - أو بالتصرف المالي (المدة ساعتان، الضارب 1)	3 جويلية 2009	4 أوت 2009 والأيام الموالية	(50) خطة

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشحهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الأجال المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية :

- 1- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من رئيس الإدارة أو من ينوبه (يضبط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترجمات).
- 2- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح.
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الصنف الحالي.
- 5- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في الصنف الحالي.
- 6- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- 7- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية تثبت المستوى الدراسي الذي يخول للمترشح المشاركة في الامتحان.

لذا، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى العملة المعنيين بالامتحان المهني المذكور ومطالبهم بتوجيه مطالب ترشحاتهم ، بعد تعميمها ، بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الآجال المحددة، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الارسال أو الوصول.

**عن وزير التعليم العالي
والبحث العلمي والتكنولوجيا**



مطلب ترشح للامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف
5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة
(دورة أوت 2009)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف
الوحيد :

الإسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

تاريخ الإنتداب:

تاريخ الترسيم:

تاريخ التسمية في الصنف الحالي:

تاريخ الترسيم في الصنف الحالي:

العمل الفعلي:

المستوى الدراسي:

تونس في

الإمضاء

مخصص للرئيس المباشر

اطلعت عليه وثبتت من الإرشادات المتضمنة في هذا
المطلب، وأشهد أن المعني بالأمر مكلف بأعمال إدارية
منذ

تونس في:

الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 3 جويلية 2009 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب
الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

برنامج الامتحان المهني لإدماج العملة المنتمين للأصناف
5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة

(I) - اختبار يتعلق بالإدارة والحياة المهنية للموظف :

- النظام الأساسي العام لأعوان الدولة .
- نظام التقاعد لأعوان الدولة.

(II) - الاختبار التطبيقي :

* **التصرف في الموظفين:**

- إعداد قرار إداري (انتداب، إلحاق، عدم المباشرة....).
- إعداد ملحوظة أو محضر جلسة.
- درس ملف إداري.

* **التصرف في العتاد:**

- درس ملف يتعلق بإبرام صفقة عمومية.
- تعهد وتسيير مستودع السيارات العمومية.
- الإعتناء بالبناءات وترميمها.

* **التصرف المالي:**

- إعداد مشروع ميزانية خلية إدارية.
- إعداد إلزام بالدفع.
- إعداد إذن بالدفع.