الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
وتكنولوجيا المعلومات والاتصال
جامعة تونس المنار

# طلب ترشحات لخطة كاتب أول لجامعة للإشراف
# على الإدارة الفرعية للشؤون المالية
# بإدارة المصالح المشتركة بجامعة تونس المنار

تعتزم جامعة تونس المنار تسديد شغور في خطة كاتب أول للإشراف على الإدارة الفرعية للشؤون المالية بإدارة المصالح المشتركة ويشترط في المترشح:

- أن يكون متحصلا على الرتبة من الصنف الفرعي "أ1" منذ خمس (5) سنوات؛
- أو باشر وظائف كاتب لجامعة أو كاتب مؤسسة تعليم عال وبحث بمقتضى أمر منذ خمس (5) سنوات على الأقل؛
- أو باشر وظائف رئيس مصلحة إدارة مركزية أو خطة معادلة منذ خمس (5) سنوات على الأقل؛
- متحصلا على شهادة الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو منظرة بها أو قابع بنجاح مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للتسمية برتبة من الصنفين الفرعيين "أ2" و "أ1"؛
- لديه خبرة في التسيير الإداري والمالي.

فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة تقديم ملفات ترشحهم وجوبا عبر البريد مضمون الوصول على العنوان التالي: **جامعة تونس المنار، صندوق بريد عدد 94، الرمانة 1068– تونس**، مرفوقة بالوثائق التالية:

- مطلب ترشح بإسم السيد رئيس جامعة تونس المنار **مذيلا بالموافقة الأولية للرئيس المباشر**؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- سيرة ذاتية للمترشح مدعمة بالوثائق اللازمة ومراجع التكليف بخطة وظيفية إن وجدت؛
- قائمة في الخدمات؛
- تقرير مفصل حول المهام التي اضطلع بها المعني بالأمر.

## حدد آخر أجل لقبول مطالب الترشح ليوم 30 أفريل 2014

يرفض وجوبا كل مطلب ترشح تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يصل بعد غلق قائمة الترشحات ويكون ختم البريد دليلا على معرفة تاريخ الإرسال.

**هام جدا: تعطى الأولوية للأعوان الراجعين بالنظر لجامعة تونس المنار والمنتمين للسلك الاداري المشترك.**

- 2 أفريل 2014

رئيس جامعة تونس المنار

عبد الحفيظ الغربي