



07 ديسمبر 2021

تونس في

بلاغ

تعترم إدارة الموارد البشرية تنظيم دورات تكوينية لفائدة إطارات وأعوان مصالح الإدارة المركزية والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية طبقا لبيانات الجدول التالي:

المحور	الجمهور المستهدف	عدد أيام التكوين	عدد المشاركين
إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية	إطارات من الصنف الفرعي أ1	3 ايام	15
إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية	إطارات من الصنف الفرعي أ1	3 ايام	15
الأعمال المكتبية " word et "Excel	أعوان وعملة مكلفون بالكتابة راجعين بالنظر إلى مصالح الإدارة المركزية	4 ايام	50

لذا، فعلى الراغبين في الترشح للدورات التكوينية المذكورة تعمير الاستمارة المصاحبة وارسالها عن طريق التسلسل الإداري إلى إدارة الموارد البشرية في أجل أقصاه يوم 17 ديسمبر 2021.

ملاحظة: يرفض كل مطلب يسجل بمكتب الضبط المركزي بعد هذا التاريخ ويعتبر الترشح لاغيا في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية، علما وأنه سيتم انتقاء المشاركين في الدورات التكوينية المذكورة من قبل لجنة وذلك باعتماد معايير موضوعية من بينها على سبيل الذكر:

- تناسب المهام الموكولة للمترشح مع موضوع التكوين.
- منح الأولوية لمن لم يسبق لهم المشاركة في دورات تكوينية وتكريس آلية التداول في المشاركات.
- توزيع البقاع المعروضة بصفة تتناسب مع حجم الهياكل وعدد الأعوان داخل كل إدارة.
- تجسيم مبدأ تكافؤ الفرص بين الجنسين وبين الهياكل المركزية والجهوية.





استمارة ترشح للدورة التكوينية حول الأعمال المكتبية "Word et Excel"

الاسم واللقب:	
المعرف الوحيد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الإلكتروني:	
المهام الموكولة للمرشح: (تعمر وجوبا)	
مستوى المرشح في الإعلامية والمكتبية	☐ مستوى مبتدأ ☐ مستوى متوسط ☐ مستوى متقدم هل لديك معارف في الإعلامية والمكتبية ترغب في تطويرها:

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الأربع سنوات الأخيرة:
- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية ماثلة: نعم ☐ لا ☐
- أذكر تاريخ المشاركة في هذه الدورات:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 17 ديسمبر 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط المركزي بعد هذا التاريخ ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمرشح.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية

الاسم واللقب:	
المعرف الوحيد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطوة الوظيفية:	
الشهادة العلمية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الالكتروني:	
المهام الموكولة للمرشح: (تعمر وجوبا)*	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الأربع سنوات الأخيرة:
- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم ☐ لا ☐
- أذكر موضوع وتاريخ الدورة:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 17 ديسمبر 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط المركزي بعد هذا التاريخ ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمرشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية.



استمارة ترشح للدورة التكوينية حول إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية

الاسم واللقب:	
المعرف الوحيد:	
مركز العمل:	
الرتبة:	
الخطة الوظيفية:	
الشهادة العلمية:	
الهاتف/الفاكس:	
البريد الالكتروني:	
المهام الموكولة للمترشح: (تعمر وجوبا)*	

- عدد الدورات التكوينية التي شاركت فيها خلال الأربع سنوات الأخيرة:
- هل سبق أن شاركت في دورة تكوينية مماثلة: نعم ☐ لا ☐
- أذكر موضوع وتاريخ الدورة:

إمضاء المعني بالأمر

إمضاء الرئيس المباشر

ملاحظة: آخر أجل لقبول الترشيحات يوم 17 ديسمبر 2021 ولا يقبل أي مطلب يرد بمكتب الضبط المركزي بعد هذا التاريخ ويعتبر الترشح لاغيا في صورة عدم ذكر المهام الموكولة للمترشح أو في صورة الترشح لأكثر من دورة تكوينية.