



بلاغ

تعترم المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا تنظيم دورات دولية متخصصة في الإدارة العمومية بعنوان سنة

2021 لفائدة الأعدوان الإداريين والفنيين طبقا لبيانات الجدول التالي:

| آخر أجل لتقديم الترشيحات | تاريخ انعقاد الدورة | موضوع الدورة |
|--------------------------|--|--|
| 26 مارس 2021 | من 17 الى 21 ماي 2021 | Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique (à distance) |
| | من 18 الى 21 ماي 2021 | Protection de l'environnement : approche réglementaire de l'Union européenne (à distance) |
| | <u>عن بعد</u> : ماي-جوان 2021 <u>حضورى</u> : من 06 إلى 10 سبتمبر 2021 | Organisation du travail parlementaire la fonction de contrôle du parlement (à distance/présentiel) |
| | من 21 إلى 25 جوان 2021 | Negotiating within and with the European Union English (à distance) |
| | من 05 إلى 09 جويلية 2021 | Préparation et exécution du budget de l'État (à distance) |
| | من 05 إلى 09 جويلية 2021 | Public administration reforms (à distance) |
| 24 ماي 2021 | من 20 إلى 24 سبتمبر 2021 | Politiques publiques : de la conception à l'évaluation (présentiel) |
| | من 27 سبتمبر إلى 01 أكتوبر 2021 | Trajectoire d'une norme européenne : de sa genèse au contentieux (présentiel) |
| | من 27 سبتمبر إلى 08 أكتوبر 2021 | Ethics, Integrity and Corruption Prevention (à distance) |



| | | |
|-------------|---------------------------------|---|
| 24 ماي 2021 | من 18 إلى 22 أكتوبر 2021 | Human Resources Management in the Public (à distance) |
| | من 04 إلى 07 أكتوبر 2021 | De la gouvernance des crises à la crise des gouvernances au niveau de l'Union européenne (présentiel) |
| | من 03 إلى 05 نوفمبر 2021 | L'Union européenne et ses partenaires économiques (présentiel) |
| | من 2 إلى 12 نوفمبر 2021 | Nouvelle gouvernance des territoires (présentiel) |
| | من 29 نوفمبر إلى 03 ديسمبر 2021 | Crisis management (à distance) |

يجب أن يتوفر في المترشح الشروط التالية:

- أن تكون لديه أقدمية ثلاث سنوات على الأقل عملا فعليا.
- أن يكون متحصلا على شهادة البكالوريا مع أربع سنوات على الأقل.
- أن يتقن جيدا اللغة الفرنسية كتابيا وشفاهيا.

لذا فعلى الراغبين في الترشح للدورات التكوينية المذكورة تعمير استمارة الترشح وطباعتها وإمضاءها من قبل الرئيس المباشر وفقا للأنموذج المبين بالموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا www.ena.fr وعلى الرابط التالي:

<https://www.ena.fr/Europe-et-international/Programmes-de-formation/Programmes-internationaux-courts>

وارسالها عن طريق التسلسل الإداري إلى إدارة الموارد البشرية وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- نسخة من الشهادة العلمية.
 - قائمة مفصلة في الخدمات.
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- هذا وتجدر الإشارة إلى أنه في صورة تنظيم الدورة حضوريا تسند الحكومة الفرنسية للمشاركين منحة شهرية تقدر بـ 920 أورو تخصص منها 10.43 أورو يوميا بعنوان مساهمة في مصاريف السكن، في حين تتحمل إدارة المعني بالأمر نفقات السفر ذهابا وإيابا ومصاريف الطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التبرص التكميلي عند الإقتضاء.

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يسجل بمكتب الضبط المركزي بعد التواريخ المنصوص عليها بالجدول

أعلاه، علما وأنه سيتم ترشيح إطار واحد عن كل دورة تكوينية.

