



تونس في: 21 جوان 2008

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرون العامون بالإدارة المركزية،
- المدير العام لمركز الحساب الخوارزمي،
- المدير العام لمركز النشر الجامعي،
- المديرون العامون للمؤسسات العمومية للبحث العلمي،
- عمداء ومديرو مؤسسات التعليم العالي والبحث،
- المديرون العامون لدواوين الخدمات الجامعية.

الموضوع : حول فتح مناظرتين داخليتين بالاختبارات للترقية إلى رتبتي كاتب راقن ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المرجع: - قرار الوزير الأول المؤرخ في 30 جانفي 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 18 مارس 1999.
- قرار الوزير الأول المؤرخ في 30 جانفي 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة مستكتب الإدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المرفقات : - برنامج المناظرتين.

- انموذجان لمطلبي ترشح.

تحية طيبة،

وبعد، أنتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا تعتزم فتح مناظرتين داخليتين بالاختبارات للترقية إلى رتبتي كاتب راقن ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية، وقد ضبطت شروط المشاركة في المناظرتين المذكورتين وتاريخ إجراء الاختبارات وآخر أجل لقبول المطالب وعدد الخطط المزمع تسديدها وفقا لبيانات الجدول التالي:

عدد الخطط المراد تسديدها	تاريخ إجراء المناظرة	آخر أجل لقبول المطالب	نوعية الاختبارات	شروط المشاركة	الترقية إلى رتبة
(210)خطة	30 جويلية 2008 والأيام الموالية	30 جوان 2008	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام الكاتب الراقن (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة راقن أو مستكتب إدارة (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(07)خطط	30 جويلية 2008 والأيام الموالية	30 جوان 2008	(1) اختبار مهني يتعلق بمهام مستكتب الإدارة (المدة 3 ساعات، الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان، الضارب 1)	يجب على المترشح أن يكون : (1) مترسما برتبته (2) منتميا إلى رتبة عون استقبال أو راقن مساعد (3) له خمس سنوات أقدمية على الأقل في إحدى الرتبتين المذكورتين عند تاريخ ختم الترشيحات.	مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية

يجب على المترشحين أن يرسلوا مطالب ترشيحاتهم عن طريق التسلسل الإداري المعهود وفي الأجال المحددة بعد تعميمها بدقة وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية:

- 1- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من رئيس الإدارة أو ممن ينوبه (بضبط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشيحات).
- 2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 3- نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبته الحالية.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمترشح.
- 5- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى الأعوان المعنيين بالمناظرتين الداخليتين المذكورتين ومطالبتهن بتوجيه مطالب ترشحاتهم، بعد تعميدها، بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الأجال المحددة، علما بأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

**عن وزير التعليم العالي
والبحث العلمي والتكنولوجيا**



مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
(دورة جويلية 2008)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف
الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
تاريخ التسمية في رتبة راقن أو مستكتب إدارة:.....
تاريخ الترسيم في رتبة راقن أو مستكتب إدارة:.....

تونس في.....
الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
تونس في:..... الإمضاء والطابع

.....



(دورة جويلية 2008)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف
الوحيد :

الإسم واللقب:.....
تاريخ الولادة ومكانها:.....
مركز العمل :.....
تاريخ التسمية في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد.....
تاريخ الترسيم في رتبة عون استقبال أو راقن مساعد.....

تونس في.....
الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
تونس في:..... الإمضاء والطابع

ملاحظة: يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 30 جوان 2008 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة كاتب راقن بالسلك الإداري
المشترك للإدارات العمومية

I برنامج الاختبار المهني:

- اختبار يتعلق بمهام الكاتب الراقن.

II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:

- مهام مختلف الوزارات.
- مهام الولاية.
- مهام البلدية .
- النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

**برنامج المناظرة الداخلية بالاختبارات
للترقية إلى رتبة مستكتب إدارة بالسلك الإداري
المشترك للإدارات العمومية**

I برنامج الاختبار المهني:

- اختبار يتعلق بمهام مستكتب الإدارة.

II برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية:

- مهام مختلف الوزارات.
- مهام الولاية.
- مهام البلدية .