

**MIC 2009 les procédures de la conférence**  
**INSTRUCTIONS**  
**(publication de la Conférence 2009 MIC)**

Seuls les articles seront publiés dans les Actes. La documentation finale doit suivre le format indiqué ci-dessous, tels qu'ils sont publiés sur un CD sous la forme d'une brochure unique et non pas comme des fichiers séparés. Cela assure que les travaux remplissent les normes du comité des publications et des augmentations du savoir académique de notre travail. En conséquence, les normes définies ci-dessous doivent être strictement appliquées.

**1. Longueur:** Les articles doivent avoir entre dix (10) et vingt (20) pages, y compris les tableaux, les figures, les références, le résumé et la liste des mots-clés. Les documents de plus de vingt (20) pages seront renvoyés à l'auteur pour modification et ne doivent pas apparaître dans le *MIC 2009 Conference Proceedings*. La raison en est que l'éditeur ne saura pas où faire des révisions et de supprimer la (es) dernière (s) page (s).

**2. Typographie et espacement:** Doit être de 12 points Times New Roman (ou un caractère très similaires) pour l'ensemble du texte. Espacement 1,5.

**3. Longueur de la Page:** Aucune page ne doit dépasser 55 lignes d'écriture, et les numéros de pages doivent être ajoutés avant l'impression.

**4. Numéros de pages:** Ne pas mettre les numéros de page en haut ou en bas des pages. Ceux-ci seront ajoutés lors de la conférence MIC 2009.

**5. Taille de la page:** La taille de la page est standard A4 (21,0 cm par 29,7 cm). Tout document envoyé avec d'autres formats de page vous sera renvoyé pour révision.

**6. Marges:** Les quatre marges (haut, bas, gauche et droite) doivent être un (1) inch ou 2,54 cm. La mise en page définie ici suit généralement les lignes directrices de l'American Psychological Association (APA), 1994.

**7. Alignement:** L'alignement du document dans son ensemble doit être justifié, sauf pour le titre et les 1ers intitulés, et les auteurs (voir ci-dessous).

**8. Titre :** il doit être en gras et de caractère 14, en Times New Roman et centré en haut de la page. Le titre doit d'être en majuscule.

**9. Intitulés:** Le 1er niveau doit être en position de 12 points en gras majuscule Times New Roman centré, 2ème niveau de la position en 12 points Times New Roman et gras, et la 3ème position au niveau de 12 points, italique et Times New Roman.

**10. Auteurs:** Tous les noms doivent être centrés sur la page, en fournissant le nom, l'affiliation universitaire, le pays et l'adresse e-mail avec un caractère de Times News Roman de 12 et en gras. L'adresse e-mail doit être en minuscule.

**11. Résumé:** Veuillez s'il vous plaît fournir un résumé contenant entre 150 et 250 mots, en italique, caractère 12 points immédiatement après les noms des auteurs.

**12. Mots-clés:** Choisissez de trois à cinq mots-clés qui captent l'essentiel de votre résumé ou papier complet. Classez les mots par ordre décroissant d'importance de gauche à droite, immédiatement en dessous du résumé. Les mots-clés seront utilisés pour un index électronique de votre document.

**13. Références:** Les sources devraient être classées par ordre alphabétique par nom d'auteur, numérotées, et référencées par un numéro dans le corps de IIS présentation. Cela permettra d'assurer l'uniformité de l'impression des pages. La mise en page définie ici doit suivre les lignes directrices de l'American Psychological Association (APA) 1994. S'il vous plaît, écrivez le mot RÉFÉRENCES (gras, caractère 12, Times New Roman) au-dessus de la section de référence.

**14. Nom du fichier:** Utilisez "MIC2009" et le nom du (premier) auteur comme le nom de fichier pour le fichier Word au moment de la présentation des travaux (par exemple "MIC2009-Smith.doc").

**15. Langue et langage Mécanique:** La langue de la MIC 2009 Conférence est l'anglais car il est le plus couramment utilisé et c'est la langue académique et technique dans le monde aujourd'hui. Toutefois, les éditeurs ne seront pas en mesure de publier dans la langue de chaque communication.

**16. Tableaux et chiffres:** La mise en forme des tableaux et des figures est en grande partie laissée au goût de l'auteur. Les tableaux et figures doivent être insérés dans le texte tout comme les auteurs veulent les faire imprimer dans les Actes. Des précautions doivent être prises pour que les tableaux et les figures ne doivent pas être placés entre les pages de texte. En général, les tableaux et figures doivent être en Times New Roman 10 ou 12 gras, et les titres du tableau doivent être soulignés et placés au dessus du tableau et les sources indiquées au dessous. Les graphiques doivent être clairement rendus afin d'être attractifs, lisibles en copie noir et blanc. Tous les graphiques DOIVENT ETRE INCLUS DANS LE PAPIER.

## GLOBAL ISSUES IN ONLINE LEARNING COMMUNITIES

Dr. John Smith, University of Primorska, Slovenia

john.smith@upr.si

### ABSTRACT

*The Faculty of Management University of Primorska recently launched a Master of Science (MS) in Management Education degree programme with a concentration in distance learning. This paper outlines the development and implementation of this programme.*

**Keywords:** Author guide, manuscript, camera-ready format, instructions for authors, paper specifications

### INTRODUCTION ←(this is a Level 1

The DL concentration integrated in the ME program is uniquely designed to provide an interdisciplinary education in conjunction with a technical background in Computer Science. The basis for entry into the programme focuses on the “whole-person concept” which considers work experience, courses and training while employed in industry or government, prior academic achievement and the Graduate Record Examination scores.

←(this is a Level 2

#### General Outline of INFOSEC

The ME programme at UP provides professional development opportunities for those employed in ME, as well as information systems managers, computer science professional/professionals, programmers, operations staff, analysts and information planners (1).

The results of this programme provide content relevant to the needs of the information security and computer science professional working in state and federal government, the military, industry and businesses and academic (2).

Table 1: Sample table

Color	1950	1960	1970
Red	516	207	312
Blue	119	231	124
Green	414	219	121

Source: Jackson 2005, 2006.

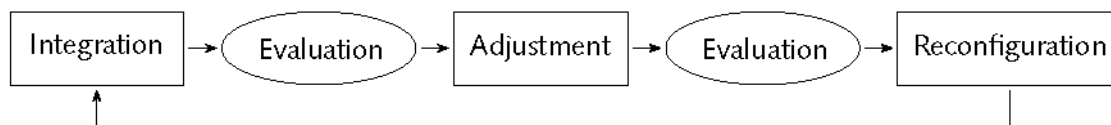


Figure 1: Sample figure

## CONCLUSION

Responding to the demand from the technology and security communities, the programme is designed to develop advanced competencies and the knowledge and skills necessary to understand relationships between information security and computer science.

## REFERENCES

1. American Psychological Association. (1994). *Publication Manual of the American Psychological Association* (4<sup>th</sup> ed.). Washington, D.C.: American Psychological Association.
2. Gullede, T.R. and Sherwin, J. (2005). Technology Transfer: Combining Educational Resources and Industrial Experience, *International Journal of Innovation and Learning*, 2 (4), 335-356.
3. Leonard, L.N.K. and Cronan, T.P. (2005) Attitude toward Ethical Behavior in Computer Use: A Shifted Model, *Industrial Management & Data Systems*, 105 (8), 1150-1171.
4. Pastuszak, Z. (2004). The Philosophy of Supply Chain Management in the New Economy: Net Readiness in the Net Supply Chain, *Managing Global Transitions: International Research Journal*, 2 (1), 15-30.

