



تونس في 25 ديسمبر 2004

## إلى

السيدات والسادة :

- المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية،
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية.

**الموضوع :** حول إسناد العدد المهني للأعوان الإداريين والفنيين والعملة بعنوان سنة 2004.

**المراجع :** - الأمر عدد 1706 لسنة 1994 المؤرخ في 15 أوت 1994 والمنقح بالأمر عدد 1086

لسنة 1995 المؤرخ في 19 جوان 1995.

- منشور الوزير الأول عدد 58 المؤرخ في 12 أكتوبر 1994.

**المرفقات :** بطاقة إسناد الأعداد المهنية السنوية.

تحية طيبة،

وبعد، لقد نصت أحكام الأمر عدد 1706 لسنة 1994 المؤرخ في 15 أوت 1994 المنقح بالأمر عدد 1806 لسنة 1995 المؤرخ في 19 جوان 1995 المشار إليه أعلاه والمتعلق بضبط الشروط العامة لإسناد العدد المهني وعدد منحة الإنتاج لفائدة أعوان الدولة والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات ذات الصبغة الإدارية إلى التمييز بين العدد المهني وعدد منحة الإنتاج بحيث يسند لكل عون من أعوان الوظيفة العمومية عدد مهني بعنوان سنة يكون مستقلا عن عدد منحة الإنتاج ويتراوح هذا العدد المهني بين 0 و100 ويتم إسناده حسب المقاييس التالية :

1-كمية العمل

2-كيفية العمل من ناحية الجودة

3-العلاقات والمظهر

4-المثابرة

5-المواظبة

ويتم توزيع المقاييس المشار إليها أعلاه إلى خمسة أقسام ويمنح لكل قسم عدد مرقم محدد كما يلي :

العدد	القسم
يفوق 18 وإلى حد 20	القسم الأول (حسن جدا)
يفوق 15 وإلى حد 18	القسم الثاني (حسن)
يفوق 12 وإلى حد 15	القسم الثالث (قريب من الحسن)
من 10 إلى حد 12	القسم الرابع (متوسط)
دون العشرة	القسم الخامس (غير كاف)

يقع إبلاغ العدد المهني إلى الأعوان المعنيين خلال شهر جانفي من السنة الموالية للسنة التي تم بعنوانها إسنادهم الأعداد المهنية.

يحتفظ الأعوان المتمتعون برخصة مرض طويل الأمد أو الذين هم في حالة عدم مباشرة أو تحت السلاح بالنسبة للسنوات التي يكونون فيها في إحدى هذه الحالات أو الوضعيات بأخر عدد أسند إليهم.

هذا، ولكي تتمكن إدارة الموارد البشرية من إعلام جميع الأعوان الإداريين والفنيين والعملة بالأعداد المهنية بعنوان سنة 2004، فالرجاء مدنا في أجل أقصاه يوم 15 جانفي 2005 بالبطاقات الخاصة بهذه الأعداد وذلك طبقا للأنموذج المصاحب ، وينبغي أن يتم تعميم هذه البطاقات بكل دقة وأن تكون مؤرخة ومذيلة بإمضاء الرئيس المباشر وختم الإدارة، علما وأنه في صورة عدم احترام الأجل المحدد سيقع احتساب العدد السابق.

وعليه ، فالرجاء الحرص على تطبيق فحوى هذا المنشور بكل دقة.

بطاقة إسناد العدد المهني  
بعنوان سنة .....

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الاسم واللقب : .....

تاريخ الولادة : .....

الرتبة أو الصنف : .....

الخطة الوظيفية : .....

مركز العمل : .....

تاريخ التعيين : .....

الحالة الإدارية\* :

مباشرة

إلحاق

عدم المباشرة

تحت السلاح

الملاحظات : .....

.....

.....

العدد المهني	
العدد المسند / 100	مقاييس التقييم
20 / .....	كمية العمل
20 / .....	كيفية العمل
20 / .....	العلاقات والمظهر
20 / .....	المثابرة
20 / .....	المواظبة
100 / .....	المجموع

التقييم العام : .....

.....

.....

.....

ب- في  
رئيس الهيكل

ب- في  
الرئيس المباشر

\_\_\_\_\_

(\* الرجاء وضع علامة (x) في الخانة المناسبة



عن وزير التعليم العالي