



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحر العلمي والتكنولوجيا

إدارة الموارد البشرية  
منشور ع-04/04-دد

تونس في 12 جانفي 2004

## السيدات والسادة :

- رؤساء الجامعات،
- عمداء الكليات ومديري مدارس ومعاهد التعليم العالي والبحث،
- المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية،
- المديرين العامين لداوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب.

**الموضوع :** حول تنظيم امتحان صناعي للترقية إلى رتبة تقني مخبر.

**المرجع :** - الأمر ع-393 دد لسنة 1991 المؤرخ في 18 مارس 1991 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بأعوان المخابر التابعين لوزارة التربية والعلوم كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر ع-307 دد لسنة 2000 المؤرخ في 31 جانفي 2000،

- القرار المؤرخ في 26 ديسمبر 2003 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الامتحان الصناعي للترقية إلى رتبة تقني مخبر،

- القرار المؤرخ في 26 ديسمبر 2003 المتعلق بفتح امتحان صناعي للترقية إلى رتبة تقني مخبر.

**المرفقات :** - برنامج الامتحان.  
- مثال لمطلب ترشح.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا تعترم فتح امتحان صناعي للترقية إلى رتبة تقني مخبر، وقد ضبطت شروط المشاركة في الامتحان المذكور وآخر أجل لقبول مطالب الترشحات وتاريخ إجراء الاختبارات وعدد الخطط المراد تسديدها طبقا لبيانات الجدول التالي :

شروط المشاركة	نوعية الاختبارات	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجراء الامتحان	عدد الخطط المراد تسديدها
يمكن أن يترشح للامتحان المحضرون المترسمون الذين لهم أقدمية خمس (05) سنوات على الأقل في رتبته في تاريخ ختم الترشيحات.	يشتمل الامتحان الصناعي للترقية إلى رتبة تقني مخبر على الاختبارين التاليين : (1) اختبار تطبيقي في المخبر أو الورشة حسب الاختصاص (المدة ساعتان ، الضارب 2) ويتمثل هذا الاختبار في: (أ) تحضير محلول ذي مواصفات معينة أو كاشف. (ب) إصلاح وتسيير التجهيزات التابعة للمخبر أو الورشة وإنجاز تجارب تتعلق ببرنامج الامتحان (ج) تقديم تقرير ختامي يحتوي على أجوبة عن الأسئلة المصاحبة للموضوع المطروح. (2) اختبار شفاهي يتمثل في حوار مع لجنة الامتحان حول نشاط المترشح (المدة ساعة، الضارب 1).	24 جانفي 2004	24 فيفري 2004 والأيام الموالية	(16) خطة

يجب على المترشحين للامتحان المذكور أن يوجهوا مطالب ترشيحاتهم بعد تعمييرها بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهد إلى إدارة الموارد البشرية وذلك في أجل أقصاه يوم 24 جانفي 2004 وإرفاقها وجوبا بالوثائق التالية :

- (1) تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (يضبط هذا التلخيص بتاريخ ختم الترشيحات).
- (2) نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة محضر.
- (3) نسخة مطابقة للأصل من قرار ترسيم المترشح في رتبة محضر.
- (4) نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمعني بالأمر.
- (5) نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية.

لذا، فالمرغوب منكم أن تولوا محتوى هذا المنشور كل العناية وتسهروا على تعليقه بالمؤسسة الراجعة إليكم بالنظر حتى يتمكن الأعوان المعنيون بالأمر الراغبون بالمشاركة في هذا الامتحان من الإطلاع على البرنامج المصاحب.

عن وزير التعليم العالي  
والبحث العلمي والتكنولوجيا