



تونس في 24 جويلية 2003

السيدات والسادة:

- رؤساء الجامعات،
- المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية،
- عمداء الكليات ومديري مدارس ومعاهد التعليم العالي والبحث،
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب.

الموضوع: حول فتح امتحانين مهنيين بالاختبارات لترسيم الأعوان الوقتيين من الصنفين "ب" و"ج" في رتبتي كاتب تصرف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المراجع:- القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تممته وخاصة القانون عدد 20 لسنة 2003 المؤرخ في 17 مارس 2003،

- الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أبريل 1998 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية كما تم تنقيحه بالأمر عدد 1686 لسنة 1998 المؤرخ في 31 أوت 1998 والأمر عدد 528 لسنة 1999 المؤرخ في 8 مارس 1999،

- القراران المؤرخان في 25 أبريل 2001 المتعلقان بضبط كيفية تنظيم الإمتحانين المهنيين بالاختبارات لترسيم الأعوان الوقتيين من الصنفين "ب" و"ج" في رتبتي كاتب تصرف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية،

- القراران المؤرخان في 24 جوان 2003 المتعلقان بفتح إمتحانين مهنيين بالاختبارات لترسيم الأعوان الوقتيين من الصنف "ب" و"ج" في رتبتي كاتب تصرف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المرفقات: - برنامج الإمتحانين المهنيين المذكورين.
- مثال لمطالب الترشح.

تحية طيبة،

وبعد، أتشرف بإعلامكم أن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا تعترم فتح امتحانين مهنيين بالإختبارات لترسيم الأعوان الوقتيين من الصنفين "ب" "ج" في رتبتي كاتب تصرف ومستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية ، وقد ضبطت شروط المشاركة ونوعية الإختبارات بالنسبة إلى كل إمتحان وآخر أجل لقبول المطالب وتاريخ إجراء الإختبارات وعدد الخطط المزمع تسديدها طبقا لبيانات الجدول التالي:

نوعية الإمتحان	شروط المشاركة	نوعية الاختبارات	آخر أجل لقبول المطالب	تاريخ إجراء الإمتحان	عدد الخطط المزمع تسديدها
الإمتحان المهني بالإختبارات لترسيم الأعوان الوقتيين من صنف "ب" في رتبة كاتب تصرف.	الأعوان الوقتيون من صنف "ب" الشاغلون لخطة كاتب تصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في الصنف في تاريخ ختم الترشحات.	(1) اختبار مهني (المدة 3 ساعات-الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان-الضارب 1)	22 سبتمبر 2003	22 أكتوبر 2003 والأيام الموالية	(35) خطة
الإمتحان المهني بالإختبارات لترسيم الأعوان الوقتيين من صنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة.	الأعوان الوقتيون من صنف "ج" الشاغلون لخطة مستكتب إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في الصنف في تاريخ ختم الترشحات.	(1) اختبار مهني (المدة 3 ساعات-الضارب 2) (2) اختبار يتعلق بالإدارة التونسية (المدة ساعتان-الضارب 1)	22 سبتمبر 2003	22 أكتوبر 2003 والأيام الموالية	(88) خطة

تحرّر مطالب الترشح حسب المثال المصاحب وتكون مرفوقة وجوبا بالنسبة إلى الأعوان التابعين للجامعات ولدواوين الخدمات الجامعية للشمال والوسط والجنوب بالوثائق التالية :

1- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

2- قائمة مفصلة في الخدمات التي قام بها المترشح تكون ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (تضبط هذه القائمة بتاريخ ختم الترشيحات).

3- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المعني بالأمر بصفة عون وقتي.

4- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.

وعليه، فالمرغوب منكم إبلاغ فحوى هذا المنشور إلى كافة الأعوان المعنيين بهذين الإمتحانيين ومطالبتهم بتوجيه مطالب ترشحهم بعد تعميمها بكامل الدقة عن طريق التسلسل الإداري المعهود في الأجال المحددة علما وأنه يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد غلق قائمة الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

**عن وزير التعليم العالي
والبحث العلمي والتكنولوجيا**

**برنامج الإمتحان المهني بالإختبارات
لترسيم الأعوان الوقيتيين من صنف "ب" في رتبة كاتب تصرف**

I – برنامج الاختبار المهني :

- مهام كاتب تصرف

II – برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية :

- مهام مختلف الوزارات،

- مهام الولاية،

- مهام البلدية،

- النظام الأساسي العام لأعوان الوظيفة العمومية.

**برنامج الإمتحان المهني بالإختبارات
لترسيم الأعوان الوقتيين من صنف "ج" في رتبة مستكتب إدارة**

I – برنامج الاختبار المهني :

- مهام مستكتب إدارة

II – برنامج الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية :

- مهام مختلف الوزارات،

- مهام الولاية،

- مهام البلدية.

مطلب ترشح للإمتحان المهني بالإختبارات لترسيم الأعوان الوقتيين
من الصنف "ب" في رتبة كاتب تصرف
(دورة اكتوبر 2003)

--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الإسم واللقب :

تاريخ ومكان الولادة :

مركز العمل :

تاريخ الإنتداب بصفة عون وقتي صنف "ب" في خطة كاتب تصرف:

..... في
الإمضاء

رأي الرئيس المباشر في الإرشادات المدلى بها أعلاه
.....
.....
.....
..... في الإمضاء

ملاحظة :

يرفض كل مطلب ترشح يصل بعد يوم 22 سبتمبر 2003 ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط المركزي دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

