



تونس في 12 ديسمبر 2000

### السيدات والسادة

- رؤساء الجامعات ،
- المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية ،
- عمداء الكليات ومديري مدارس ومعاهد التعليم العالي والبحث ،
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية ،
- مديري الأحياء والمبيلات والمطاعم الجامعية .

**الموضوع :** حول إسناد العدد المهني للأعوان الإداريين والفنيين والعملة بعنوان سنة 2000 .  
**المراجع :** - الأمر ع-1706د لسنة 1994 المؤرخ في 15 أوت 1994 والمنقح بالأمر ع-1086د لسنة 1995 المؤرخ في 19 جوان 1995 .  
- منشور الوزير الأول ع-58د المؤرخ في 12 أكتوبر 1994 .  
**المرفقات :** بطاقة إسناد الأعداد المهنية السنوية .

تحية طيبة ،

وبعد ، لقد نصت أحكام الأمر عدد 1706 لسنة 1994 المؤرخ في 15 أوت 1994 المنقح بالأمر عدد 1086 لسنة 1995 المؤرخ في 19 جوان 1995 المشار إليه أعلاه والمتعلق بضبط الشروط العامة لإسناد العدد المهني وعدد منحة الإنتاج لفائدة أعوان الدولة والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية إلى التفريق بين العدد المهني وعدد منحة الإنتاج بحيث يسند لكل عون من أعوان الوظيفة العمومية عدد مهني بعنوان كل سنة يكون مستقلا عن عدد منحة الإنتاج ويتراوح هذا العدد المهني بين 0 و100 ويتم إسناده حسب المقاييس التالية:

1- كمية العمل

2- كفاءة العمل من ناحية الجودة

3- العلاقات والمظهر

4- المثابرة

5- المواظبة

ويتم توزيع المقاييس المشار إليها أعلاه إلى خمسة اقسام ويمنح لكل قسم عدد مرقم محدد كما يلي :

العدد	القسم
يفوق 18 وإلى حد 20	القسم الأول ( حسن جدا )
يفوق 15 وإلى حد 18	القسم الثاني (حسن)
يفوق 12 وإلى حد 15	القسم الثالث ( قريب من الحسن)
يفوق 10 وإلى حد 12	القسم الرابع (متوسط)
دون العشرة	القسم الخامس ( غير كاف )

يقع إيلاع العدد المهني إلى الأعوان المعنيين خلال شهر جانفي من السنة الموالية للسنة التي تم بعنوانها إسنادهم الأعداد المهنية.

يحتفظ الأعوان المتمتعون برخصة مرض طويل الأمد أو الذين هم في حالة عدم مباشرة أو تحت السلاح بالنسبة للسنوات التي يكونون فيها في إحدى هذه الحالات أو الوضعيات بأخر عدد مهني أسند إليهم.

هذا، ولكي تتمكن إدارة الموارد البشرية من إعلام جميع الأعوان الإداريين والفنيين والعملة بالأعداد المهنية بعنوان سنة 2000، فالرجاء مدنا في أجل أقصاه يوم 20 ديسمبر 2000 بالبطاقات الخاصة بهذه الأعداد وذلك طبقاً للأنموذج المصاحب، وينبغي أن يتم تعميم هذه البطاقات بكل دقة وأن تكون مؤرخة ومذيلة بإمضاء الرئيس المباشر وختم الإدارة أو المعهد أو الكلية، علماً و أنه في صورة عدم احترام الأجل المحدد سيقع احتساب العدد السابق. وعليه، فالرجاء الحرص على تطبيق فحوى هذا المنشور بكل دقة.

عن وزير التعليم العالي

بطاقة إسناد الأعداد المهنية السنوية  
العدد المهني بعنوان سنة...../100

الإسم :  
اللقب :  
تاريخ الولادة : مكانها :  
المعرف الوحيد :  
المستوى التعليمي أو الشهادة المتحصل عليها :  
الرتبة الحالية :  
الوظيفة الحالية :  
التعيين الحالي :  
- الحالات \* :

- مباشرة الحالة الثانوية : مباشرة  
الحالة الثانوية : في عطلة مرض طويل الأمد  
الحالة الثانوية : موضوع على الذمة  
- الإلحاق  
- عدم المباشرة  
- تحت السلاح

العدد المسند	مقاييس التقييم
20/.....	كمية العمل
20/.....	كيفية العمل
20/.....	العلاقات والمظهر
20/.....	المثابرة
20/.....	المواظبة

100/.....

المجموع

التقييم العام :  
.....  
.....  
.....  
المسؤول الذي سيتولى إسناد العدد : السيد :  
الصفة :  
التاريخ :  
الإمضاء :  
إمضاء الرئيس المباشر :  
في ..... يوم .....

**ملاحظة: (\*) يشطب على العبارة الزائدة**