



تونس في 31 أكتوبر 2000

منشور ع-55-دد

إلى السيدات والسادة :

- رؤساء الجامعات

- المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح بالإدارة المركزية

- العمداء ومديري مؤسسات التعليم العالي والبحث

- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية

الموضوع : إحترام الإجراءات المتعلقة بالأرشفة.

المرجع :

- الأمر عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 والمتعلق بالأرشفة.

- الأمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988 والمتعلق بضبط شروط وترتيب التصرف في الأرشفة الجاري والأرشفة المسيط وفرز وإتلاف الأرشفة والإطلاع على الأرشفة النهائي.

- الأمر عدد 1451 لسنة 1993 المؤرخ في 5 جويلية 1993 والمتعلق بالمسؤولية في مجال التصرف والحفظ بالنسبة للوثائق الإدارية.

المرافقات : 2

حرصا على تأهيل مجال التصرف في الوثائق الإدارية والأرشفة لضمان حسن سير العمل داخل مصالح الوزارة والمؤسسات التابعة لها، يرجى من سيادتكم إعطاء التعليمات اللازمة للأعوان الراجعين إليكم بالنظر لإحترام الإجراءات القانونية المتعلقة بالأرشفة، وذلك بضرورة تعميم الجداول الخاصة إما بتحويل الوثائق إلى الإدارة الفرعية للتوثيق والأرشفة وإما بإتلافها مع وجوب المصادقة عليها من قبلكم، حتى يتسنى للإدارة الفرعية للتوثيق والأرشفة إتخاذ التدابير اللازمة، وتجدون صحبة هذا أنموذجين معدين للغرض.

وزير التعليم العالي

الصادق شعبان

يعمر من قبل مصلحة التصرف في الوثائق والأرشيف
تحويل عدد لسنة

جدول تحويل وثائق شبه نشطة
إلى مصلحة التصرف في الوثائق والأرشيف

التعريف بالوثائق المحولة
عدد الوحدات
الحجم (متر خطي)
التاريخ الأدنى
التاريخ الأقصى
نوع الوثائق
تاريخ الإرسال

التعريف بالمصلحة المرسلة
الهيكل
الشخص المسؤول
العنوان
الهاتف الفاكس

قائمة الوثائق

يعمر من قبل مصلحة ت.و.أ.*	
رقم التصنيف	تاريخ الإتلاف أو الترحيل

يعمر من قبل المصلحة المرسلة		
العدد الرتبي	محتوى الوثائق	التاريخ الأدنى والأقصى

ب في
إمضاء المسؤول

(*) مصلحة ت.و.أ. : مصلحة التصرف في الوثائق والأرشيف

جدول بالوثائق المعدة للإتلاف

الوزارة :
الإدارة العامة / المؤسسة :
المحل :
مكانها :

العدد الرتبي	الموضوع	التاريخ الأدنى التاريخ الأقصى	الملاحظات

إمضاء السيد مدير عام الأرشيف الوطني

.....

إمضاء السيد مدير الشؤون القانونية

.....

إمضاء المسؤول

.....