

الوثائق المطلوبة للترشح للترقية لرتبة أستاذ تعليم عال

الملف العلمي

- I- ستة (6) نسخ من ترجمة ذاتية مفصلة للمترشح.
 - II- ستة (6) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
 - III- خمسة (5) نسخ من كل بحث علمي أو بيداغوجي ومن كل المنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها. (الفصل 44).
- VI - ستة نسخ (6) من التقرير المفصل المتعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية والتأطيرية للمترشح ومشاركته في حياة المؤسسة والجامعة وعند الاقتضاء في المحيط الاجتماعي والاقتصادي (الفصل 9).

الملف الإداري

- 1- بطاقتا (02) ترشح تسحبان من مراكز الإيداع.
- 2- نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 3- نسخة (01) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 4- شهادة (1) تسلّم من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح تفيد حالته الإدارية بالنسبة للسنة الجامعية الحالية (مباشرة، عدم مباشرة، إلحاق...).
- 5- ثلاثة (03) ظروف متنبرة بمعلوم رسالة مضمونة الوصول تحمل عنوان المترشح.
- 8 - ثلاث (03) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجل المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوبا بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على المادة المترشح لها.

الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب في رتبة أستاذ محاضر للتعليم العالي

الملف العلمي

- I - ستة نسخ (6) من ترجمة ذاتية مفصلة للمترشح.
- II - ستة نسخ (6) من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
- III - خمسة (5) نسخ من الأطروحة ومن المذكرة.
- IV - خمسة (5) نسخ من كل بحث علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمنشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية وتخطيطات الدروس المنسوخة والكتب المفردة.
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44).
- V - ستة (6) نسخ من التقرير المفصل المتعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية أو التأطيرية للمترشح وعند الاقتضاء عن مشاركته في حياة المؤسسة والجامعة والمحيط الاجتماعي والاقتصادي (الفصل 15).
- VI - يجب على المترشح عن طريق الدرس أن يقدم مطلباً كتابياً يحدد فيه الاختصاص الذي سيجري فيه اختبار الدرس طبقاً لقرار وزير التعليم العالي المتعلق بضبط قائمة الاختصاصات التي تلقى فيها دروس من قبل المترشحين أمام لجنة انتداب الأساتذة المحاضرين بالنسبة للمادة المعنية (الفصل 19)

الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 10.
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 8 والوثيقتين 11 و 12.

- 1 - بطاقتا (02) ترشح تسحبان من مراكز الإيداع.
- 2 - صورتان شمسيتان للمترشح.
- 3 - ستة (6) نسخ من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا نسختان (2) منها مطابقتان للأصل.
- 4 - ستة (6) نسخ من كل قرار معادلة بالنسبة للشهادات الأجنبية نسختان (2) منها مطابقتان للأصل أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
- 5 - نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6 - مضمون (01) ولادة في حالة صلوحية.
- 7 - ثلاثة (03) ظروف متتبرة تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8 - ثلاث (03) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعمييرها من قبل المترشح.
- 9 - شهادة (1) تسلم من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح تقيد حالته الإدارية بالنسبة للسنة الجامعية الحالية (مباشرة، عدم مباشرة، إلحاق...).
- 10 - نسخة (01) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 11 - بطاقة عدد (3) في حالة صلوحية.
- 12 - شهادة طبية، لم يتعد على تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر، تنص على أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة ليمارس الوظائف التي ينترشح إليها بكامل تراب الجمهورية التونسية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الأجل المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على المادة المترشح لها.

الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب في رتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي

الملف العلمي

- I - ستة (6) نسخ من الترجمة الذاتية المفصلة للمترشح.
- II - ستة (6) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
- III - خمسة (5) نسخ من الأطروحة ومن المذكرة.
- IV - خمسة (5) نسخ من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة، إلخ...
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44).
- V - يمكن للمترشح أن يقدم تقريراً مفصلاً متعلقاً بنشاطاته العلمية والبيداغوجية معداً من قبله أو من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضواً بهيئة الانتداب المعنية وإذا قدّم هذا التقرير فيجب أن يكون في ستة (6) نسخ.

الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 10.
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 8 والوثائق 11 و 12.

- 1- بطاقتا (02) ترشح تسحبان من مراكز الإيداع.
- 2 - صورتان شمسيتان للمترشح.
- 3- ستة (6) نسخ من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا نسختان (2) منها مطابقتان للأصل.
- 4- ستة (6) نسخ من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية نسختان (2) منها مطابقتان للأصل.
- 5- نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6- مضمون (01) ولادة في حالة صلوحية.
- 7- ثلاثة (03) ظروف متتبرة تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8 - ثلاث (03) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
- 9 - شهادة (1) تسلّم من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح تفيد حالته الإدارية بالنسبة للسنة الجامعية الحالية (مباشرة، عدم مباشرة، إلحاق...).
- 10- نسخة (01) مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 11- بطاقة عدد (3) في حالة صلوحية.
- 12- شهادة طبية، لا يتعدى على تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر، تنصّ على أنّ المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة ليمارس بكامل تراب الجمهورية التونسية الوظيفة التي يترشح إليها.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على المادة المترشح لها.

الوثائق المطلوبة للترشح للترقية لرتبة أستاذ مساعد للتعليم العالي

الملف العلمي

- I - ستة (6) نسخ من الترجمة الذاتية المفصلة للمترشح.
- II - ستة (6) نسخ من قائمة تشمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للمترشح.
- III - خمسة (5) نسخ من الأطروحة ومن المذكرة.
- IV - خمسة (5) نسخ من كل بحث علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمنشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمداخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة إلخ...
- مع التذكير بضرورة تقديم أشغال وبحوث لم يسبق عرضها للحصول على رتبة أدنى من الرتبة المترشح لها (الفصل 44).
- V - ستة (6) نسخ من التقرير المفصل المتعلق بالنشاطات العلمية والبيداغوجية أو التأطيرية للمترشح وعند الاقتضاء عن مشاركته في حياة المؤسسة والجامعة والمحيط الاجتماعي والاقتصادي (الفصل 15).
- VI - يمكن للمترشح أن يقدم تقريراً مفصلاً متعلقاً بنشاطاته العلمية والبيداغوجية معداً من قبله أو من قبل شخصية علمية من إختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضواً بهيئة الانتداب المعنية وإذا قَدّم هذا التقرير فيجب أن يكون في ستة (6) نسخ.

الملف الإداري

- 1 - بطاقتا (02) ترشح تسحبان من مراكز الإيداع.
- 2 - صورتان شمسيّتان للمترشح.
- 3 - ستة نسخ (6) من كلّ شهادة علمية ابتداء من البكالوريا نسختان (2) منها مطابقتان للأصل.
- 4 - ستة نسخ (6) من كل قرار معادلة بالنسبة للشهادات الأجنبية نسختان (2) منها مطابقتان للأصل أو نسخة من وصل إيداع مطلب للحصول على معادلة في الشهادة المعنية.
- 5 - نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6 - مضمون (01) ولادة في حالة صلوحية.
- 7 - ثلاثة (03) ظروف متتبرة تحمل عنوان المترشح، طرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8 - ثلاث (03) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
- 9 - شهادة (1) تسلّم من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح تفيد حالته الإدارية بالنسبة للسنة الجامعية الحالية (مباشرة، عدم مباشرة، إلحاق...).
- 10 - نسخة (01) من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدّم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدّم بعد الأجل المحددة. وبإمكان من يتعذر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوباً بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على المادة المترشح لها.

الوثائق المطلوبة للترشح للانتداب في رتبة مساعد للتعليم العالي

الملف العلمي

- I - ستة (6) نسخ من الترجمة الذاتية المفصلة للترشح.
- II - ستة (6) نسخ من قائمة تشتمل أشغال البحث والمنشورات العلمية والبيداغوجية للترشح.
- III - خمسة (5) نسخ من الأطروحة ومن المذكرة.
- IV - خمسة (5) نسخ من كل عمل علمي أو بيداغوجي أو تأطيري كالمشورات وأشغال البحث والمقالات والمذكرات والرسائل والدراسات والمدخلات والمؤلفات والمحاضرات والدروس والتمارين التعليمية والدروس المنسوخة والكتب المفردة إلخ...
- V - يمكن للترشح أن يقدم تقريرا مفصلا متعلقا بنشاطاته العلمية والبيداغوجية معدا من قبله أو من قبل شخصية علمية من اختياره، على أن لا تكون هذه الشخصية العلمية عضوا بهيئة الانتداب المعنية وإذا قتم هذا التقرير فيجب أن يكون في سنة (6) نسخ.
- VI - ستة (6) نسخ من تقرير مفصل معد من الأستاذ المشرف خلال السنة الجامعية الجارية يبين مدى تقدم أشغال الأطروحة التي تسمح للترشح مناقشتها في آجال معقولة.
- VII - ستة (6) نسخ تثبت أن المترشح وصل في إعداد الأطروحة إلى مرحلة متقدمة، مثل التخطيط، المصادر والمراجع، المراحل التي تم تحريرها منها إلخ...

الملف الإداري

- يقدم المترشح الذي ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 11.
- يقدم المترشح الذي لا ينتمي إلى الوظيفة العمومية الوثائق : من 1 إلى 9 والوثائق 12 و 13.

- 1 - بطاقتا (02) ترشح تسحبان من مراكز الإيداع.
- 2 - صورتان شمسيتان للمترشح.
- 3- ست (6) نسخ من كل شهادة علمية ابتداء من البكالوريا نسختان (2) منها مطابقتان للأصل.
- 4 - ستة (6) نسخ من كل قرار معادلة للشهادات الأجنبية نسختان (2) منها مطابقتان للأصل.
- 5 - نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية.
- 6 - مضمون (01) ولادة في حالة صلوحية.
- 7- ثلاثة (03) ظروف متتيرة تحمل عنوان المترشح، ظرفان منها (2) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول، وظرف (1) بمعلوم رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.
- 8 - ثلاث (03) مطبوعات لرسالة مضمونة الوصول ومطبوعة (1) للإعلام بالبلوغ تسحب من مصالح البريد، يتم تعميمها من قبل المترشح.
- 9 - المترشحون غير المتحصّلين على الدكتورا أو على التبريز يجب أن يقدّموا سنة (6) نسخ من شهادة التسجيل في أطروحة الدكتورا، لا يتعدى تاريخها بداية السنة الجامعية الحالية، أو سنة (6) نسخ من شهادة إيداع الأطروحة للمناقشة معدة من طرف رئيس المؤسسة.
- 10- نسخة (01) مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية.
- 11- شهادة (1) تسلّم من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح تفيد حالته الإدارية بالنسبة للسنة الجامعية الحالية (مباشرة، عدم مباشرة، إلحاق..).
- 12- بطاقة عدد (3) في حالة صلوحية.
- 13- شهادة طبية، لم يتعد على تاريخ تسليمها ثلاثة أشهر، تنصّ على أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة ليمارس بكامل تراب الجمهورية التونسية الوظيفة التي يترشح إليها.

مع الإشارة إلى أنه يرفض كل ملف ناقص أو يقدّم بطريقة مخالفة لما سبق ذكره أو يقدّم بعد الآجال المحددة. وبإمكان من يتعدّر عليه الحضور بنفسه لتقديم ملف ترشحه تكليف شخص ينوبه للقيام بإجراءات التسجيل، على شرط أن يكون مصحوبا بتوكيل قانوني في هذا الغرض مع التنصيص على المادة المترشح لها.