

République Tunisienne  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**De la recherche scientifique et de la technologie**

---

Comité National d'Evaluation

---

**GUIDE DE L'EVALUATION INTERNE**

Octobre 2004

## **OBJECTIFS ET METHODOLOGIE DE L'EVALUATION INTERNE**

L'objectif premier de l'évaluation est d'améliorer la qualité de l'enseignement supérieur. Cette qualité peut se définir par **l'aptitude de l'enseignement supérieur à répondre aux besoins de la société au moindre coût**. C'est pour cela que **l'insertion professionnelle des diplômés (entendue en termes d'emplois salariés et de plus en plus en termes de créations d'entreprises par les diplômés) constitue le premier des critères de l'évaluation**.

Conduite de façon régulière, l'évaluation interne consiste pour un établissement d'enseignement supérieur à décrire, analyser et apprécier son fonctionnement, ses activités et ses résultats, dans un processus d'amélioration constante. Ces trois étapes sont reprises dans ce qui suit.

Quand elle s'inscrit en amont d'une évaluation externe, l'évaluation interne a également pour fonction de produire un rapport qui servira de document de référence pour le groupe d'évaluateurs externes.

### **LES CRITERES DE L'EVALUATION INTERNE**

Les critères sur lesquels doit se fonder l'évaluation sont les suivants :

**1- L'employabilité et la création d'entreprises.**

Tous les établissements ne sont pas comparables en matière d'insertion professionnelle des diplômés. Pour cela il ne s'agit pas de les juger sur le niveau de cette insertion mais d'apprécier la stratégie de l'établissement afin d'améliorer cette insertion.

**2- Le rendement interne :**

le rendement interne se mesure par le coût du diplôme. Celui-ci est intimement lié aux taux de passage, de redoublement et de déperdition. Il s'agit d'apprécier l'effort de l'établissement afin de maîtriser les coûts tout en préservant la qualité.

**3- L'innovation pédagogique.**

Celle-ci est un des aspects déterminant de la qualité.

**4- La production scientifique.**

**5- Le partenariat interne et international.**

### **PREPARATION DE L'EVALUATION INTERNE**

L'évaluation interne relève de la responsabilité de l'établissement évalué. Il revient donc à la direction de l'établissement de désigner un Comité d'Evaluation Interne clairement mandaté pour réaliser l'évaluation interne, et de mettre à sa disposition les informations requises et mobiliser les personnes autant que nécessaire. Il est souhaitable également de désigner, au sein du groupe, une personne chargée de rédiger le rapport d'évaluation interne.

Le groupe peut déléguer une partie des tâches (comme, par exemple, le recueil de données quantitatives) et choisir des modalités diverses pour réunir informations et points de vue. Il doit consulter d'autres membres de l'établissement sur le projet de rapport, afin d'assurer une

implication aussi large que possible dans la démarche d'évaluation interne et un consensus sur les orientations du rapport. Il doit évidemment consulter la direction de l'établissement, seule à même de valider et légitimer le rapport.

## **LE RAPPORT DE L'ÉVALUATION INTERNE**

Le rapport reprend les trois étapes de l'évaluation interne : description, analyse et perspectives d'amélioration. Il ne doit pas dépasser 20 pages, hors annexes. Les annexes ont un double objectif :

- fournir une grille pour l'élaboration du rapport d'évaluation interne
- fournir l'information chiffrée nécessaire à l'élaboration d'indicateurs objectifs pour suivre l'évolution de la situation et des performances de l'établissement.

## **LE CONTENU DU RAPPORT D'ÉVALUATION INTERNE**

### **PREMIERE PARTIE : DESCRIPTION**

Faire une présentation de l'établissement de formation, suivant la grille de description proposée dans l'annexe statistique.

### **DEUXIEME PARTIE : ANALYSE**

Dresser un bilan (en 2 à 3 pages) des forces et des faiblesses de l'établissement de formation, en reprenant les divers aspects couverts par la grille d'évaluation.

*Veillez prendre en compte les questions suivantes :*

- *Où voyez-vous actuellement vos forces par rapport à chacun des critères de l'évaluation ?*
- *Où voyez-vous actuellement les problèmes par rapport à chacun des critères de l'évaluation ?*

### **TROISIEME PARTIE : PERSPECTIVES D'AMELIORATION**

Il s'agit là de proposer un plan de développement l'établissement en vue d'améliorer ses performances par rapport à chacun des critères de l'évaluation ***et en premier lieu celui de l'insertion professionnelle des diplômés***. Sur ce dernier point, le rapport développera :

- les filières de formation innovantes qu'il compte développer ;
- les activités qu'il envisage de réaliser en vue d'améliorer l'insertion professionnelle des diplômés et en particulier la création d'entreprises ;

Il doit indiquer :

- la stratégie et les objectifs de développement
- les moyens à mettre en œuvre et qui relèvent de l'établissement
- les moyens sollicités afin d'atteindre ces objectifs
- les risques et les incertitudes associées à la démarche proposée.

## **ANNEXE**

# Contacts

Pour toute demande d'information s'adresser à :

**Mohamed Hédi ZAIEM**

Président du CNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique  
Et de la Technologie  
Avenue Ouled Haffouz, 1030 Tunis

**Téléphone : (216) 71 793944**

**Fax : (216) 801 701**

**Mail : [hedi.zaiem@mes.rnu.tn](mailto:hedi.zaiem@mes.rnu.tn)**

**Farouk KRIAA**

Rapporteur général du CNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique  
Et de la Technologie  
Avenue Ouled Haffouz, 1030 Tunis

**Téléphone : (216) 71 71 783941**

**Fax : (216) 71 79 53 58**

**Mail : [farouk.kriaa@mes.rnu.tn](mailto:farouk.kriaa@mes.rnu.tn)**

site web du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique  
Et de la Technologie :

[www.mes.tn](http://www.mes.tn)

ou

[www.universites.tn](http://www.universites.tn)

---

## ANNEXE

### CHAPITRE I

## ANALYSE DES CHARGES ET DES MOYENS

---

### I- LA CHARGE D'ENSEIGNEMENT ET LA PEDAGOGIE

■ *Les diplômes :*

Libellé du diplôme	Niveau du diplôme (1)

(1)Le niveau du diplôme= 1 pour un cycle court de deux ans, 2 pour un cycle court de 5 semestres, 3 pour un cycle court de trois ans, 4 pour un cycle de maîtrise, 5 pour un mastère et 6 pour un étudiant en doctorat.

#### Pour chaque diplôme :

■ *Les étapes(1) : (un tableau pour chaque diplôme)*

Libellé étape	Durée	Nombre d'étudiants	
		Réguliers	Inscrits aux examens

<sup>1</sup> Une étape consiste en une année d'études ou un semestre pour les ISET.

## I-2 LES MOYENS MATERIELS

### I-2-1 LES LOCAUX

Type de local (1)	Nombre	Observations

(1) indiquer le type et la capacité (superficie, nombre de places pour les salles d'enseignement, les laboratoires et les salles de lecture,...)

Commentaires concernant les locaux :

### I-2-2 LES EQUIPEMENTS

Equipements lourds

Equipements légers de laboratoire

Equipements informatiques

Equipements audio-visuels,...

Nature des équipements	Nombre	Affectation	Etat	Observations

Commentaires concernant les équipements :

## I-2-3 LA BIBLIOTHEQUE

### Les locaux affectés à la bibliothèque

Affectation	Superficie	Observations

#### Le fonds documentaire

Nature	Nombre	Observations

#### Le personnel

Grade/fonction	Nombre	Observations

#### Crédits alloués ces trois dernières années

Utilisation	2002	2003	2004

#### Les autres ressources :

- Echanges avec les bibliothèques des autres établissements tunisiens
- Echanges avec les bibliothèques de l'étranger
- Connexion aux banques de données

#### Commentaires et appréciations concernant la bibliothèque :

#### I-2-4 LE BUDGET

##### Dépenses

Principales rubriques	2002	2003	2004

##### Ressources

Principales rubriques	2002	2003	2004

Commentaires concernant le budget.

.....  
.....

#### I-3 LES MOYENS HUMAINS

##### I-3-1 LES ENSEIGNANTS

Discipline (1)	Statut (1)	Grade(1)	Effectif	Observation

(1) Utiliser les nomenclatures fournies

I-3-2 Le personnel IATOS

N° d'ordre	Grade administratif	Affectation	A-t-il bénéficié de formation ces dernières années

I-3-3 PROPOSITIONS DE L'ETABLISSEMENT CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS

.....

.....

.....

.....

**I-4 LA VIE ETUDIANTE**

I-4-1 Existe-t-il des structures de soutien social et psychologique aux étudiants : nature, activité, moyens, problèmes et propositions

I-4-2. Activités Culturelles et sportives

I-4-3. L'établissement dispose-t-il d'un site web ?

Si oui

Quels sont les services offerts par ce site ?

I-4-4 L'établissement offre-t-il la possibilité d'inscription à distance ?

Si oui

Combien d'étudiants ont-ils utilisé cette possibilité à la dernière rentrée ?

I-4-5 PROPOSITIONS DE L'ETABLISSEMENT CONCERNANT LA VIE ETUDIANTE

.....  
.....

---

**CHAPITRE II**  
**LE RENDEMENT INTERNE**

---

**II-1- LES RESULTATS DES EXAMENS**

*Résultats des examens par étapes : (un tableau pour chaque diplôme, pendant les trois dernières années)*

Libellé étape	Nombre d'étudiants Réguliers			Nombre d'étudiants inscrits aux examens	
	Inscrits	Passants	Exclus	Inscrits	Passants

**II-3 LES DIPLOMES**

■ *Les diplômés :*

Libellé du diplôme	NOMBRE DE DIPLOMÉS		
	Niveau du diplôme		
	2002	2003	2004

**II-4 PROPOSITIONS DE L'ETABLISSEMENT POUR L'AMELIORATION DU RENDEMENT INTERNE**

.....  
 .....  
 .....

---

**CHAPITRE III**  
**L'INNOVATION PEDAGOGIQUE**

---

**III-1- Les supports pédagogiques traditionnels et modernes**

- Evolution du nombre de Cours polycopiés, de manuels et de modules

Nature du support	NOMBRE DE COURS POLYCOPIES, DE MANUELS ET DE MODULES		
	2002	2003	2004

**III-2 L'utilisation de moyens audio-visuels**

Nombre de cours utilisant les moyens audio-visuels par type:

Etape	Code de la discipline	NOMBRE DE MODULES			
		Rétroprojecteur	Vidéo-projecteur	EAO	Autre

### III-3 Encadrement pédagogique des enseignants

- Modalités d'encadrement et de formation pédagogique des nouveaux enseignants

	Existence	Importance
Ateliers de formation pédagogique et didactique		
Sensibilisation des nouveaux enseignants à la pédagogie		
Mise à disposition d'un fonds documentaire spécifique ou de produits pédagogiques		
Existence de comité pédagogique ou d'équipes de recherche en pédagogie ou d'initiatives pédagogiques		
Existence de coordination pédagogique entre enseignants		

### III-4- Encadrement des étudiants

III-4-1- Les enseignants sont-ils présents en dehors des heures de cours?

III-4-2 -Les étudiants peuvent-ils consulter les enseignants en dehors des heures de cours ?

Si Oui, dans quelles conditions ?

### III-5 Contribution de compétences non-universitaires à l'enseignement

DIPLOME	ETAPE	Libellé de la matière enseignée	Volume horaire annuel	Profil de l'enseignant(1)	Type de collaboration(1)	Raison du recours à l'enseignant (2)

(2)Utiliser la nomenclature :

1= manque d'enseignants universitaires spécialistes

2=volonté d'ouverture sur l'environnement

3=la nature de l'enseignement impose cela.

### III-6 Innovation au niveau des formations

#### III-6-1 Nouveaux diplômes créés au cours des trois dernières années

Année de création	Intitule du diplôme	Niveau du diplôme	Nombre d'étudiants à la création	Nombre d'étudiants actuellement

#### III-6-2 Enseignements nouveaux introduits dans les diplômes existants pendant les trois dernières années

DIPLOME	ETAPE	MATIERE	Libellé matière	Cadre de l'introduction

### III-7 PROPOSITIONS DE L'ETABLISSEMENT POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'INNOVATION PEDAGOGIQUE

.....  
 .....  
 .....

---

**CHAPITRE IV**  
**LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE**

---

**IV-1- Formations doctorales**

IV-1-1 Formations doctorales pour lesquelles l'établissement est habilité

DIPLOME	Nature diplôme (1)	Libellé diplôme	Date d'habilitation

(1)utiliser le code suivant :

- 1 :Mastère appliqué
- 2 :Mastère
- 3 : PhD ou DE

IV-1-2- Critères de sélection des étudiants de Mastères

**IV-2- Recherche hors formation doctorale**

Projets de recherche engagés par les enseignants et nature du soutien:

Projet	Type de soutien(1)	Nombre d'enseignants impliqués	Nombre de chercheurs étudiants impliqués	Nombre de chercheurs non universitaires impliqués	Budget

(1)utiliser la nomenclature :

- 1=SERST, 2=ouverture sur l'environnement ; 3=Coopération inter ; 4=Ministères de tutelle ; 5=autre

### IV-3- Rencontres scientifiques

Rencontres scientifiques organisées

Manifestation	Type de soutien(1)	Dimension(2)	Nombre de chercheurs Nationaux impliqués	Nombre de chercheurs étrangers impliqués	Budget

(1)utiliser la nomenclature : 1=SERST ; 2=ouverture sur l'environnement ; 3=Coopération inter ; 4=Ministères de tutelle ; 5=autre

(2)utiliser la nomenclature : 1=Nationale ; 2=Internationale

### V-4- Publications

IV-4-1 L'établissement a-t-il un service de publication

IV-4-2 L'établissement publie-t-il une revue ou plus

IV-4-3 Evolution du nombre de publications

	2002	2003	2004
Thèses de doctorat			
Mémoires de mastères			
Les articles			
Les ouvrages scientifiques			
Les ouvrages pédagogiques			
Les rapports scientifiques			
Mémoires de maîtrise			
Revue			
Comptes rendus de colloques et séminaires			
Autres publications			
Les brevets déposés			

### IV-6 PROPOSITIONS DE L'ETABLISSEMENT POUR LA PROMOTION DE LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE

.....  
.....

---

CHAPITRE V  
EMPLOYABILITE ET CREATION D'ENTREPRISES PAR LES DIPLOMES  
ET PARTENARIAT INTERNE ET INTERNATIONAL

---

**V-1 Politique active pour l'insertion professionnelle des diplômés**

**V-1-1 L'établissement organise-t-il des stages de fin d'études à l'intention des diplômés**

**Quelles en sont les répercussions sur l'insertion des diplômés dans la vie active?**

(taux d'insérés à la fin du stage)

Libellé diplôme	Nombre d'étudiants ayant effectué un stage		
	Par leur propre moyen	Par l'intermédiaire de l'établissement	% d'insérés suite au stage

**V-1-2 L'établissement dispose-t-il d'un service pour informer, conseiller les étudiants et les aider à s'insérer dans la vie active?**

Si oui

- Données sur l'activité de ce service

**V-1-3 L'établissement dispose-t-il d'une pépinière d'entreprises ?**

Si oui

- Données sur l'activité de celle-ci.

**V-1-4 L'établissement organise-t-il une formation dédiée à la création d'entreprises ?**

Si oui

- Données sur cette formation.

**V-1-6 PROPOSITIONS DE L'ETABLISSEMENT EN VUE DE PROMOUVOIR L'EMPLOYABILITE ET LA CREATION D'ENTREPRISES PAR LES DIPLOMES :**

.....  
 .....

**V-2 Formation continue et recyclage organisés pendant ces dernières années.**

Pour chaque opération indiquer :

Partie bénéficiaire	
Nature de la formation	
Nombre de participants	
Durée de la formation (dates)	
Sanction de la formation	
Montant de la prestation	

**V-3 Travaux de consultation, d'expertise ou d'assistance technique réalisées ces dernières années.**

Pour chaque opération indiquer :

Partie bénéficiaire	
Nature de la prestation	
Durée de la prestation	
Montant de la prestation	

**V-4 partenariat avec le secteur d'enseignement supérieur privé, ces dernières années.**

Pour chaque opération indiquer :

Nature de la prestation(1)			
Université privée			
Durée de la prestation			
Description de la prestation			
Montant de la prestation			

(1) Accord cadre, Accord de partenariat (examens communs, modules communs, diplômes communs), prestation de service,...

## V-5- Coopération internationale

Accords de coopération existants

	Sens(1)	Organisme partenaire	Cadre institutionnel	Type de financement	Objectif(2)	Nombre
Accords de coopération existants						
Echange d'enseignants pendant les trois dernières années						

(1) 1=Tunisie→Etranger

2=Etranger→Tunisie

(2) Utiliser la nomenclature suivante :

1=pour enseignement 1er et 2nd cycle

2=pour enseignement en 3ème cycle

3=pour donner conférences ou animer séminaires

4=pour participer à des jurys

5=pour participer à des rencontres scientifiques

## V-6 PROPOSITIONS DE L'ETABLISSEMENT POUR LA PROMOTION DU PARTENARIAT

.....