



BOURSES DE FORMATION À LA RECHERCHE

Bourses de mobilité francophone
Mobilité scientifique et universitaire
AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE

2007-2008

DEMANDE DE BOURSE

Appel international à candidatures ouvert du 1^{er} septembre 2006 au 15 janvier 2007

ATTENTION : Ce formulaire peut être rempli à l'écran et imprimé. S'il est rempli à la main, le compléter en caractères d'imprimerie et à l'encre noire.

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION		
No de dossier	Bureau régional	
1. IDENTIFICATION		
Nom	Nom de jeune fille, si différent	Date de naissance
Prénom	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle	jour - mois - année
Pays de nationalité	Pays de naissance	Ville de naissance
2. ADRESSE DE CORRESPONDANCE		
Adresse de correspondance		
Municipalité Ville	Région/Province/Etat	
Code postal	Pays	
Téléphone personnel (+code régional)	Télécopieur personnel (+code régional)	
Téléphone professionnel (+code régional)	Télécopieur professionnel (+code régional)	
Courrier électronique		
3. SITUATION UNIVERSITAIRE		
1. Étudiant <input type="checkbox"/> 2. Enseignant <input type="checkbox"/> 3. Chercheur <input type="checkbox"/> 4. Enseignant-chercheur <input type="checkbox"/>		
Titre et fonctions actuels		
4. DERNIER DIPLÔME OBTENU		Inscrire codes
Préciser la date d'obtention dans la colonne de droite. Joindre copie du diplôme (traduit si non rédigé en français).		
Intitulé du dernier diplôme obtenu		Date d'obtention
Niveau d'études du dernier diplôme obtenu (en nombre d'années universitaires)		jour - mois - année
Établissement d'obtention		Pays d'obtention (code)

5. ETABLISSEMENT D'ORIGINE		Inscrire codes
Nom de l'établissement d'origine _____		Établ. d'origine (code) _____
Faculté, département ou laboratoire _____		
Adresse _____		
Code postal _____	Municipalité Ville _____	
Région/Province/Etat _____	Pays _____	
6. ACCORD INSTITUTIONNEL DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
À compléter par le plus haut responsable de l'établissement adhérent à l'AUF (<u>Président, Recteur, ou Vice recteur</u>) ou par le responsable de son service des Relations Internationales (<u>Directeur du service</u>)		(à remplir par les autorités) Signature et cachet (obligatoires)
Fonction _____ <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle		Date signature _____ jour - mois - année
Nom _____	Prénom _____	
7. ACCORD SCIENTIFIQUE DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
À compléter par le responsable scientifique, joindre une attestation d'accord justifiant et argumentant la candidature		Signature du responsable (obligatoire)
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle		
Nom du responsable _____	Prénom du responsable _____	Date de l'attestation _____ jour - mois - année
Fonction _____		
Faculté, département, ou laboratoire _____		
Adresse _____		
Code postal _____	Municipalité Ville _____	
Téléphone (+code régional + no de poste si applic.) _____	Télécopieur (+code régional) _____	
Courrier électronique _____		
8. SUIVI ET/OU ENCADREMENT DE LA THESE DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle		
Nom du directeur de thèse (origine) _____	Prénom du directeur de thèse (origine) _____	

9. ETABLISSEMENT D'ACCUEIL		Inscrire codes
Nom de l'établissement d'accueil _____ Faculté, département ou laboratoire _____ Adresse _____ Code postal _____ Municipalité Ville _____ Région/Province/Etat _____ Pays _____		Établ. d'accueil (code) _____
10. ACCORD SCIENTIFIQUE DANS L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL		
Joindre l'attestation d'accord pour l'accueil, précisant la période de mobilité, justifiant et argumentant la candidature et l'accueil au sein de l'établissement. En l'absence de ce document, le dossier ne sera pas examiné. L'attestation d'accord datera de moins de 6 mois avant la constitution du dossier. <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle Nom du responsable _____ Prénom du responsable _____ Fonction _____ Faculté, département, ou laboratoire _____ Adresse _____ Code postal _____ Municipalité Ville _____ Téléphone (+code régional + no de poste si applic.) _____ Télocopieur (+code régional) _____ Courrier électronique _____		Date de l'attestation _____ jour - mois - année
11. SUIVI ET/OU ENCADREMENT DE LA THESE DANS L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL		
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle Nom du directeur de thèse (accueil) _____ Prénom du directeur de thèse (accueil) _____		
12. PERIODES DE MOBILITE (ALTERNANCE)		
Périodes de mobilité souhaitées Dates souhaitées pour la mobilité dans le <i>pays de l'établissement d'origine</i> . Préciser le nombre de mois (de 3 à 7 mois). De _____ à _____ mois - année mois - année Dates souhaitées pour la mobilité dans le <i>pays de l'établissement d'accueil</i> . Préciser le nombre de mois. (de 3 à 7 mois) De _____ à _____ mois - année mois - année		La bourse doit être utilisée entre le 1^{er} septembre 2007 et le 31 août 2008. La durée cumulée des 2 périodes ci-dessous est au maximum de 10 mois Nombre de mois souhaité (origine) _____ (accueil) _____
13. THESE		
Date 1^{ère} inscription en thèse _____ Date de soutenance prévue _____ Lieu (pays) _____ jour - mois - année jour - mois - année		
Thèse <input type="checkbox"/> co-tutelle <input type="checkbox"/> co-direction <input type="checkbox"/> autre		

14. DOSSIER SCIENTIFIQUE		Mots clés
<p>Intitulé du sujet de thèse Définir le sujet par trois mots clefs de votre choix dans la colonne de droite. Joindre impérativement un descriptif détaillé du sujet de thèse présentant les résultats attendus et la méthodologie retenue (2 pages minimum, 5 pages maximum).</p>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
15. DISCIPLINE		Inscrire codes
<p>Reprendre l'intitulé de l'un des champs disciplinaires indiqués dans l'annexe n°1 du règlement et reporter son code (numéro). Un seul choix est possible.</p>		Discipline (code) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<p>Sous discipline <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>		
16. FORMATION EN COURS AU MOMENT DE LA CANDIDATURE		
<p>Intitulé du diplôme actuellement préparé <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>		
<p>Niveau de formation correspondant (en nombre d'années universitaires) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>		
17. LIEN DU CANDIDAT AVEC L'AUF		
1	Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse de l'AUF ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	Si oui, précisez le type : <input style="width: 60%; height: 20px;" type="text"/>	et l'année : <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
2	Avez-vous déjà participé à un autre programme de l'AUF ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	Si oui, précisez le programme : <input style="width: 60%; height: 20px;" type="text"/>	et l'année : <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
ENGAGEMENT DU CANDIDAT		
Le candidat, soussigné, déclare avoir pris connaissance du règlement de ladite bourse et y souscrit sans réserve et m'engage à le respecter.		
Fait à	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <small>Municipalité-Ville</small>	le <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> <small>jour - mois - année</small>
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »		
<input checked="" type="checkbox"/>		
18. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LISTE DE CONTROLE		Réservé à l'AUF
ATTENTION : le dossier de candidature doit obligatoirement être adressé au bureau de l'AUF de la région dans laquelle se situe l'établissement d'origine du candidat (cf. définition d'établissement d'origine point 2 du règlement). Pour être complet, le dossier doit comprendre les pièces suivantes :		
<input type="checkbox"/> le formulaire de demande de bourse de formation à la recherche dûment complété daté et signé; <input type="checkbox"/> le descriptif détaillé du sujet de thèse (au minimum deux pages et maximum 5 pages dactylographiée à interlignes simples); <input type="checkbox"/> le protocole de recherche définissant le plan de travail ; <input type="checkbox"/> le calendrier de l'alternance, reprenant les périodes dans les établissements d'accueil et d'origine ; <input type="checkbox"/> un curriculum vitae actualisé détaillant l'ensemble de son cursus universitaire et la liste détaillée des publications, communications et recherches non publiées ; <input type="checkbox"/> une copie du dernier diplôme obtenu traduit s'il n'est pas rédigé en français ; <input type="checkbox"/> copie de l'attestation d'inscription ou de la carte d'étudiant pour l'année 2006-2007 de votre établissement d'origine <input type="checkbox"/> l'attestation d'inscription en thèse ou la demande d'inscription pour l'année 2007-2008 ; <input type="checkbox"/> l'attestation d'accord du(des) directeur(s) de thèse justifiant l'alternance proposée reprenant clairement le calendrier de celle-ci ; <input type="checkbox"/> l'attestation d'accord du responsable scientifique dans l'établissement d'origine justifiant et argumentant la candidature sur le plan scientifique et sur la base des critères mentionnés dans la rubrique 4 du règlement ; <input type="checkbox"/> l'attestation d'accueil du responsable du laboratoire ou centre de recherche de l'établissement d'accueil justifiant et argumentant la candidature sur le plan scientifique et sur la base des critères mentionnés dans la rubrique 4 du règlement.		
Toutes les pièces constitutives du dossier doivent être rédigées en français. L'absence de l'une d'entre elles entraîne automatiquement le rejet du dossier. Le candidat ne peut présenter qu'un seul dossier de candidature		

ATTENTION : dossier complet à adresser en 4 exemplaires (1 original et 3 copies) au: Bureau régional de l'AUF (annexe 2). Réception de celui-ci dans nos bureaux le 15 janvier 2007 au plus tard (le cachet de la Poste n'ayant aucune valeur).

ATTENTION : aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après l'envoi du présent dossier même si l'appel à candidatures est encore ouvert