



BOURSES DE FORMATION À LA RECHERCHE

Bourses de mobilité francophone

Mobilité scientifique et universitaire

AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE

2008-2009

DEMANDE DE BOURSE

Appel international à candidatures ouvert du 1^{er} septembre 2007 au **18 décembre 2007**

ATTENTION : Ce formulaire peut être rempli à l'écran et imprimé. S'il est rempli à la main, le compléter en caractères d'imprimerie et à l'encre noire.

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION		
No de dossier	Bureau régional	
1. IDENTIFICATION		
Nom	Nom de jeune fille, si différent	Date de naissance
Prénom	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle	jour - mois - année
Pays de nationalité	Pays de naissance	Ville de naissance
2. ADRESSE DE CORRESPONDANCE		
Adresse de correspondance		
Municipalité Ville	Région/Province/Etat	
Code postal	Pays	
Téléphone personnel (+code régional)	Télécopieur personnel (+code régional)	
Téléphone professionnel (+code régional)	Télécopieur professionnel (+code régional)	
Courrier électronique		
3. SITUATION UNIVERSITAIRE		
1. Étudiant <input type="checkbox"/> 2. Enseignant <input type="checkbox"/> 3. Chercheur <input type="checkbox"/> 4. Enseignant-chercheur <input type="checkbox"/>		
Titre et fonction actuels		
4. DERNIER DIPLÔME OBTENU		
Préciser la date d'obtention dans la colonne de droite. Joindre copie du diplôme (traduit si non rédigé en français).		Inscrire codes
Intitulé du dernier diplôme obtenu		Date d'obtention
		jour - mois - année
Niveau d'études du dernier diplôme obtenu (en nombre d'années universitaires)		
Établissement d'obtention		Pays d'obtention (code)
5. LIEN DU CANDIDAT AVEC L'AUF		
1 Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse de l'AUF ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Si oui, précisez le type :		et l'année :
2 Avez-vous déjà participé à un autre programme de l'AUF ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Si oui, précisez le programme :		et l'année :

6. ETABLISSEMENT D'ORIGINE		Inscrire codes
Nom de l'établissement d'origine <input type="text"/>		Établ. d'origine (code) <input type="text"/>
Faculté, département ou laboratoire <input type="text"/>		
Adresse <input type="text"/>		
Code postal <input type="text"/>	Municipalité Ville <input type="text"/>	
Région/Province/Etat <input type="text"/>	Pays <input type="text"/>	
7. ACCORD INSTITUTIONNEL DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
À compléter par le plus haut responsable de l'établissement adhérent à l'AUF (<u>Président, Recteur, ou Vice recteur</u>) ou par le responsable de son service des Relations Internationales (<u>Directeur du service</u>)		(à remplir par les autorités) Signature et cachet (obligatoires)
Fonction <input type="text"/>		Date signature <input type="text"/> jour - mois - année
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle		
Nom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	
8. ACCORD SCIENTIFIQUE DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
À compléter par le responsable scientifique , joindre une attestation d'accord justifiant et argumentant la candidature - Utiliser de préférence le modèle proposé dans la rubrique 4.2 du document « Conseils pour compléter votre dossier de candidature – FAQ » à l'adresse suivante : http://www.auf.org/article24.html		Signature du responsable (obligatoire)
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle		Date de l'attestation <input type="text"/> jour - mois - année
Nom du responsable <input type="text"/>	Prénom du responsable <input type="text"/>	
Fonction <input type="text"/>		
Faculté, département, ou laboratoire <input type="text"/>		
Adresse <input type="text"/>		
Code postal <input type="text"/>	Municipalité Ville <input type="text"/>	
Téléphone (+code régional + no de poste si applic.) <input type="text"/>	Télécopieur (+code régional) <input type="text"/>	
Courrier électronique <input type="text"/>		
9. SUIVI ET/OU ENCADREMENT DE LA THESE DANS L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle		
Nom du directeur de thèse (origine) <input type="text"/>	Prénom du directeur de thèse (origine) <input type="text"/>	

10. ETABLISSEMENT D'ACCUEIL		Inscrire codes
Nom de l'établissement d'accueil		Établ. d'accueil (code)
Faculté, département ou laboratoire		
Adresse		
Code postal	Municipalité Ville	
Région/Province/Etat	Pays	
11. ACCORD SCIENTIFIQUE DANS L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL		
<p>Joindre l'attestation d'accord pour l'accueil, précisant la période de mobilité, justifiant et argumentant la candidature et l'accueil au sein de l'établissement. En l'absence de ce document, le dossier ne sera pas examiné. L'attestation d'accord datera de moins de 6 mois avant la constitution du dossier - Utiliser de préférence le modèle proposé dans la rubrique 4.2 du document « Conseils pour compléter votre dossier de candidature – FAQ » à l'adresse suivante : http://www.auf.org/article24.html</p> <p><input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle</p> <p>Nom du responsable Prénom du responsable</p> <p>Fonction</p> <p>Faculté, département, ou laboratoire</p> <p>Adresse</p> <p>Code postal Municipalité Ville</p> <p>Téléphone (+code régional + no de poste si applic.) Télécopieur (+code régional)</p> <p>Courrier électronique</p>		Date de l'attestation
		jour - mois - année
12. SUIVI ET/OU ENCADREMENT DE LA THESE DANS L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL		
<p><input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle</p> <p>Nom du directeur de thèse (accueil) Prénom du directeur de thèse (accueil)</p>		
13. PERIODES DE MOBILITE (ALTERNANCE)		
<p>Périodes de mobilité souhaitées</p> <p>Dates souhaitées pour la mobilité dans le pays de l'établissement d'origine. Préciser le nombre de mois (de 3 à 7 mois).</p> <p>De _____ mois - année à _____ mois - année</p>		<p>Répartition du nombre de mois à l'origine et à l'accueil</p> <p>(origine) (accueil)</p> <p>_____ _____</p> <p>Nombre de mois (= à 10 maximum)</p>
<p>Dates souhaitées pour la mobilité dans le pays de l'établissement d'accueil. Préciser le nombre de mois. (de 3 à 7 mois)</p> <p>De _____ mois - année à _____ mois - année</p>		
14. THESE		
Date 1 ^{ère} inscription en thèse	Date de soutenance prévue	Lieu (pays)
_____ jour - mois - année	_____ jour - mois - année	_____
Thèse		
<input type="checkbox"/> co-tutelle	<input type="checkbox"/> co-direction	<input type="checkbox"/> autre

15. DOSSIER SCIENTIFIQUE		Mots clés
Intitulé du sujet de thèse Définir le sujet par trois mots clefs de votre choix dans la colonne de droite. Joindre impérativement un descriptif détaillé du sujet de thèse présentant les résultats attendus et la méthodologie retenue (2 pages minimum, 5 pages maximum).		
16. DISCIPLINE		Inscrire codes
Reprendre l'intitulé de l'un des champs disciplinaires indiqués dans l'annexe n°1 du règlement et reporter son code (numéro). Un seul choix est possible.		
		Discipline (code)
Sous discipline		
17. FORMATION EN COURS AU MOMENT DE LA CANDIDATURE		
Intitulé du diplôme actuellement préparé		
Niveau de formation correspondant (en nombre d'années universitaires)		
ENGAGEMENT DU CANDIDAT		
Le candidat, soussigné, déclare avoir pris connaissance du règlement de ladite bourse et y souscrit sans réserve et s'engage à le respecter.		
Fait à		le
Municipalité-Ville		jour - mois - année
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »		
X		
18. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LISTE DE CONTRÔLE		
ATTENTION : le dossier de candidature doit obligatoirement être adressé au bureau de l'AUF de la région dans laquelle se situe l'établissement d'origine du candidat (cf. définition d'établissement d'origine point 2 du règlement). Pour être complet, le dossier doit comprendre les pièces suivantes :		
<input type="checkbox"/> le formulaire de demande de bourse de formation à la recherche dûment complété daté et signé; <input type="checkbox"/> le descriptif détaillé du sujet de thèse (au minimum deux pages et maximum 5 pages dactylographiée à interlignes simples); <input type="checkbox"/> le protocole de recherche définissant le plan de travail couvrant la période de recherche depuis l'inscription en thèse jusqu'à la date prévisionnelle de la soutenance ; <input type="checkbox"/> le calendrier de l'alternance, reprenant les périodes dans les établissements d'accueil et d'origine pour l'année académique 2008-2009 ; (utiliser de préférence le modèle proposé dans la rubrique 4.2 du document « Conseils pour compléter votre dossier de candidature – FAQ » à l'adresse suivante : http://www.auf.org/article24.html) <input type="checkbox"/> un curriculum vitae actualisé détaillant l'ensemble de son cursus universitaire et la liste détaillée des publications, communications et recherches non publiées. Si le candidat est en activité (statut enseignant chercheur) dans son établissement d'origine, il indiquera clairement son titre et sa fonction au sein de cet établissement durant l'année 2007 – 2008 ; <input type="checkbox"/> une copie du dernier diplôme et obtenu traduit s'il n'est pas rédigé en français ; <input type="checkbox"/> copie de l'attestation d'inscription ou de la carte d'étudiant pour l'année 2007-2008 de votre établissement d'origine <input type="checkbox"/> l'attestation d'inscription en thèse ou la demande d'inscription pour l'année 2008-2009 ; <input type="checkbox"/> l'attestation d'accord du(des) directeur(s) de thèse justifiant l'alternance proposée reprenant clairement le calendrier de cette alternance (utiliser de préférence le modèle proposé) ; <input type="checkbox"/> l'attestation d'accord du responsable scientifique direct dans l'établissement d'origine justifiant et argumentant la candidature sur le plan scientifique et sur la base des critères mentionnés dans la rubrique 4 « Critères de sélection des candidatures » (utiliser de préférence le modèle proposé) ; <input type="checkbox"/> l'attestation d'accueil du responsable du laboratoire ou centre de recherche de l'établissement d'accueil justifiant et argumentant la candidature sur le plan scientifique et sur la base des critères mentionnés dans la rubrique 4 « Critères de sélection des candidatures » (utiliser de préférence le modèle proposé) ;		
Toutes les pièces constitutives du dossier doivent être rédigées en français. L'absence de l'une d'entre elles entraîne automatiquement le rejet du dossier. Le candidat ne peut présenter qu'un seul dossier de candidature		

ATTENTION : dossier complet à adresser en 4 exemplaires (1 original et 3 copies) au: Bureau régional de l'AUF (annexe 2). Réception de celui-ci dans nos bureaux le 18 décembre 2007 au plus tard (le cachet de la Poste n'ayant aucune valeur).

**AUCUNE PIÈCE COMPLÉMENTAIRE NE SERA ACCEPTÉE APRÈS L'ENVOI DU PRÉSENT DOSSIER
MEME SI L'APPEL A CANDIDATURES EST ENCORE OUVERT**

AUCUN DOSSIER DE CANDIDATURE ENVOYE PAR TELECOPIE OU PAR FICHER ELECTRONIQUE NE SERA ACCEPTE.