



\*\*\*

Direction Générale de la coopération Internationale

**Appel à candidature pour le poste de  
"Secrétaire Exécutif de l'Académie Africaine des Langues"  
à Bamako, Mali**

La Direction Générale de la Coopération Internationale au Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique, et de la Technologie informe que la Commission de l'Union Africaine lance un appel à candidature pour le poste de "Secrétaire Exécutif de l'Académie Africaine des Langues" à Bamako, Mali.

Les principales fonctions du titulaire de ce poste consisteront à :

- Représenter l'Académie Africaine des Langues,
- Promouvoir la collaboration avec les différents partenaires,
- S'occuper des questions de politique générale, d'organisation et de gestion,
- Conseiller les Gouvernements, l'Union Africaine et les autres Organisations Nationales et Internationales en ce qui concerne la promotion et la valorisation des langues africaines,
- Autoriser les dépenses,
- Evaluer la performance du personnel,
- Faire rapport au commissaire en charge des affaires sociales.

Les candidats doivent être titulaires d'au moins une maîtrise en linguistique ou n'importe quel autre discipline sociale appropriée à la science.

Les candidats doivent avoir également au moins 10 ans d'expérience professionnelle progressive dont au moins 8 ans à un poste de responsabilité.

Les candidats doivent avoir d'autres connaissances et aptitudes :

- Une connaissance pratique en matière d'analyse et élaboration des politiques, de gestion, mise en œuvre et supervision de programmes/projets,
- Excellente aptitudes en matière de rédaction, d'établissement de rapport,
- Bonnes aptitudes en matière de communication et d'organisation,
- Des aptitudes en mobilisation des ressources,
- Des aptitudes en matière de gestion, notamment en gestion financière,
- Des aptitudes en matière de recherche, de documentation, de plaidoyer et d'analyse de la politique sociale,
- Des connaissances de l'informatique.

Les candidats doivent avoir de préférence entre 35 et 50 ans

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé, indiquant la nationalité, l'âge et le sexe du candidat,
- Les noms et coordonnées détaillées (notamment l'adresse électronique) de trois répondants,
- Les copies certifiées conformes des diplômes et certificats.

Les dossiers de candidatures qui doivent parvenir à la commission de l'union africaine, au plus tard, **le 24 janvier 2009**, sont à envoyer à l'adresse ci-après :

**Commission de l'UA BP 3243 Addis-Abeba (Ethiopie)**

**Fax : 00251-11-5525840/5510430 E-mail : [au-recruits@africa-union.org](mailto:au-recruits@africa-union.org)**

Une copie de CV du candidat doit être envoyée obligatoirement à la direction générale de la coopération internationale à l'adresse suivante : [coopint@mes.rnu.tn](mailto:coopint@mes.rnu.tn).