

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي

2011

تتضمن وثيقة مخطط التكوين الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية الراجعة لها بالنظر خمسة أجزاء:

* **الجزء الأول:** معطيات إحصائية حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة لسنة 2009 و2010 إضافة إلى المعطيات الإحصائية حول الموارد البشرية.

* **الجزء الثاني:** يهتم ضبط حاجات التكوين في المجالات الخصوصية للوزارة بالإضافة إلى المجالات التكوينية ذات الأولوية والتي تم إدراجها بمنشور السيد الوزير الأول عدد 21 المؤرخ في 4 أكتوبر 2010.

* **الجزء الثالث:** ضبط حاجيات التكوين في مجالات الإعلامية والإعلامية المتخصصة والإدارة الإلكترونية.

* **الجزء الرابع:** تبويب ميزانية التكوين.

* **الجزء الخامس:** يهتم المحتوى التفصيلي لمخطط التكوين.

وقد تم إعداد هذا المخطط وفق المنهجية التالية:

- **أولاً:** ضبط حاجيات التكوين وذلك بالتنسيق مع الهياكل المعنية بالتكوين بهدف الرفع من مهارات المتكويين وإكسابهم مزيد الفعالية في إنجاز أعمالهم وقد تولينا في هذا الإطار توزيع إستمارة تتضمن جملة من البرامج التكوينية مع إمكانية إضافة برامج تكوينية أخرى تتلائم وخصوصيات الهياكل المعنية بالتكوين.

- **ثانياً:** مزيد العناية بالعنصر البشري بمؤسسات التعليم العالي والبحث ودواوين الخدمات الجامعية خاصة الإطارات والأعوان الذين لهم إتصال مباشر بالطلبة.

- **ثالثاً:** مواصلة تأهيل إطارات وأعوان الوزارة في مجال التكنولوجيات الحديثة خاصة السلامة المعلوماتية ، الإدارة الإلكترونية، البرمجيات الحرة...

- **رابعاً:** مزيد العناية بممتلكات الوزارة وصيانتها وذلك بتمكين الأعوان المكلفين بالصيانة من دورات تكوينية في مجال تخصصاتهم مثل صيانة البنايات والتجهيزات و آلات النسخ و شبكات الهاتف و السيارات وتجهيزات المطابخ بالمطاعم الجامعية...

- **خامساً:** مراعاة البرامج التكوينية ذات الأولوية التي تم التنصيب عليها بمنشور السيد الوزير الأول عدد 21 المؤرخ في 4 أكتوبر 2010 وذلك من خلال برمجة دورات تكوينية حول الجودة وترشيد النفقات العمومية والتصرف في الموارد البشرية و اللغات....

- **سادساً:** دعم لامركزية التكوين وذلك بتمكين الجامعات ودواوين الخدمات الجامعية من تنفيذ دورات تكوينية لفائدة الإطارات والأعوان الراجعين إليها بالنظر.



1.	معطيات إحصائية حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة
2.	معطيات إحصائية حول الموارد البشرية
3.	حاجات التكوين
4.	حاجات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة والإدارة الإلكترونية
5.	الاعتمادات المخصصة للتكوين
6.	البرنامج السنوي للتكوين
7.	التربصات التكوينية بالخارج

•	:
•	:
•	71.786.472 :
•	71.790.063 :

1 معطيات حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة

2010						2009						التعليم العالي
د 90000						د 72000						جملة الاعتمادات المخصصة للتكوين
د 68725 إلى حدود شهر أكتوبر 2010						د 72000						النفقات الفعلية
% 76.36						% 100						نسبة استهلاك الاعتمادات المخصصة للتكوين
عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عدد الأعوان المستفيدين من أنشطة التكوين حسب الصنف
190	25	446	31	30	62	408	23	322	39	52	58	
4.43 ساعات						3.22 ساعات						معدل ساعات التكوين بالنسبة للفرد الواحد
د 87.65						د 79.82						معدل كلفة التكوين بالنسبة للفرد الواحد

2010						2009						البحث العلمي
د 45000						د 40000						جملة الاعتمادات المخصصة للتكوين
د 6567 إلى حدود شهر أكتوبر 2010						د 40000						النفقات الفعلية
% 14.6						% 100						نسبة استهلاك الاعتمادات المخصصة للتكوين
عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عدد الأعوان المستفيدين من أنشطة التكوين حسب الصنف
-	-	01	07	06	05		01	16	19	18	07	
4.73 ساعات						5.7 ساعات						معدل ساعات التكوين بالنسبة للفرد الواحد
د 346						د 655.73						معدل كلفة التكوين بالنسبة للفرد الواحد

توزيع الموارد البشرية							
التوزيع الجغرافي		حسب الأعمار		حسب الجنس		حسب الصنف	
مصالح جهوية	مصالح مركزية	60-40	39-20	إناث	ذكور	العدد	الصنف
14299	2500	6486	10313	7789	9010	16799	أ 1
2914	426	976	2364	1925	1415	3340	أ 2
1492	446	905	1033	1013	925	1938	أ 3
1381	345	885	841	1210	516	1726	ب
714	104	461	357	495	323	818	ج
13	9	9	13	6	16	22	د
2328	203	1606	925	959	1572	2531	عملة الوحدة الأولى
4498	393	3636	1255	1379	3512	4891	عملة الوحدة الثانية
894	42	922	14	138	798	936	عملة الوحدة الثالثة
28533	4468	15886	17115	14914	18087	33001	الجملة
					حسب الخطط الوظيفية للإدارة المركزية		
11					مدير عام		
36					مدير (بما في ذلك الدرجة الإستثنائية)		
50					كاهية مدير) بما في ذلك الدرجة (الإستثنائية)		
45					رئيس مصلحة		

الإخصائيون النفسانيون	تطوير إمكانيات الإخصائيين النفسانيين لمزيد الإحاطة بالطلبة و مساعدتهم على الدراسة في ظروف نفسية مريحة	- الإحاطة النفسية بالطلبة
الفتيون السامون للصحة العمومية	تمكين الفنيين السامين للصحة العمومية من تطوير قدراتهم في مجال حفظ الصحة داخل المطاعم الجامعية	- حفظ الصحة
إطارات	تيسير سبل التواصل مع الطلبة لحسن إرشادهم وتوجيههم والإصغاء إلى إهتماماتهم لتوظيفها في تجاوز الصعوبات التي تعترض الطلبة أثناء حياتهم الجامعية	- تقنيات الإصغاء والمرافقة والتواصل
عملة	تمكين الطلبة من أكلة صحية ومتوازنة	- الطبخ
العمداء ومديري مؤسسات التعليم العالي والبحث	تمكين العمداء ومديري مؤسسات التعليم العالي والبحث من الإطلاع على أهم التنقيحات في مجال التصرف الإداري بهدف حسن تسيير المؤسسات الجامعية	- التصرف الإداري
العمداء ومديري مؤسسات التعليم العالي والبحث	الإلمام بالجوانب التشريعية لمنظومة البحث العلمي	- منظومة البحث العلمي
إطارات	تمكين المكلفين بالشؤون القانونية والنزاعات بالإدارة المركزية والجامعات دواوين الخدمات الجامعية من الإحاطة بمختلف الإجراءات وطرق التقاضي في نزاعات تجاوز السطة	- نزاعات تجاوز السلطة
إطارات	تحقيق جودة النصوص القانونية من خلال تمكين الإطارات من المشاركة في الماجستير المهني المتخصص في صياغة النصوص القانونية وترجمتها	- إعداد وتحضير النصوص القانونية وصياغتها وترجمتها
إطارات	التحكم في جميع الإجراءات المتعلقة بالمشاريع (الإعداد- التنفيذ- المتابعة)	- تقنيات إعداد المشاريع والتصرف فيها
إطارات	مزيد التحكم في الموارد المالية بهدف ترشيد النفقات العمومية	- إعداد الميزانية وفق نظام التصرف حسب الأهداف

الكتاب العامون لمؤسسات التعليم العالي والبحث	تمكين المشاركين من التعرف على آخر مصادر من نصوص قانونية ومناشير تفسيرية تتعلق بالصفقات العمومية وذلك بهدف مزيد إحكام التصرف في الصفقات العمومية	- الصفقات العمومية والشراءات العمومية
إطارات	التحكم في الجوانب القانونية والتقنية الخاصة باللزمات لتعزيز سبل الشركة بين القطاعين العام والخاص	- قانون اللزمات والشراكة بين القطاعين العام والخاص
إطارات	تمكين المشاركين من طرق ووسائل التفاوض لتجاوز الصعوبات عند تنفيذ الإلتزامات	- تقنيات التفاوض
إطارات	الإلمام بالمحاور المتعلقة بالبرنامج الوطني للجودة	- تقنيات الجودة في المصالح العمومية
إطارات	الإلمام بالإستراتيجيات التي تمكن الإدارة من استقطاب أفضل الكفاءات والعمل على تطوير المسار المهني للعون العمومي	- تقنيات التصرف الإداري الحديث
إطارات	النفاذ إلى التقنيات المستحدثة في مجال التصرف في الموارد البشرية	- تقنيات التصرف التقديري في الموارد البشرية
إطارات	حسن إعداد وتنفيذ وتقييم مخطط التكوين	- هندسة التكوين
إطارات وأعوان تنفيذ	تعزيز ثقافة الإنتماء للإدارة العمومية لخلق فضاء عمل يساهم في تطوير عمل الإدارة	- الأخلاقيات المهنية وترسيخ ثقافة الإنتماء للإدارة العمومية لدى الموظف
أعوان تنفيذ	الإطلاع على التنقيحات الواردة في هذا المجال مما يساهم في تدعيم حظوظ المشاركين في المناظرات الداخلية ويفتح أمامهم آفاق التدرج المهني	- المالية العمومية - الوظيفة العمومية - الصفقات العمومية
إطارات	تنمية قدرات المشاركين في اللغة الأنقليزية في مستوى الصياغة والتخاطب	- اللغة الأنقليزية
عملة	الإرتقاء بجودة الخدمات الإدارية	- تحسين الإستقبال والإرشاد
إطارات وأعوان تنفيذ	تحسين طرق جرد المخزون والتعرف على الوسائل العلمية للمحافظة عليه	- تقنيات الجرد ومسك المخزون
تقنيون عملة	تدريب المشاركين على صيانة تجهيزات المطابخ بالمطاعم الجامعية والقيام بالكشف المبكر على العطب وكيفية التدخل لإصلاحه في الإبان	- صيانة تجهيزات المطابخ الجامعية

إطارات وأعوان تنفيذ	المحافظة على ممتلكات الوزارة من خلال تمكين المشرفين على الصيانة من الإلمام بالتقنيات المستحدثة في مجال الصيانة	- صيانة التجهيزات والبنىات
عملة	إكتساب مزيد من الخبرة في السياقة وصيانة السيارات	- السياقة وصيانة السيارات
إطارات وأعوان تنفيذ	الإنخراط في المجهود الوطني لترشيد إستهلاك الطاقة	- ترشيد إستهلاك الطاقة
عملة	الحفاظ على سلامة العملة من خلال تمكينهم من التعرف على وسائل الحماية وحسن إستعمالها	- الحماية من الحوادث داخل المؤسسات
تقنيون وعملة	صيانة أجهزة وشبكات الهاتف الداخلية والعمل على إصلاحها في الإبان	- صيانة شبكات وبرمجيات موزعات الهاتف
تقنيون وعملة	مزيد حسن توظيف آلات النسخ وترشيد إستهلاك المطبوعات الإدارية	- صيانة معدات النسخ والطباعة
مهندسو أشغال	فتح الآفاق المهنية لمهندسي الأشغال	- التكوين المستمر للترقية إلى رتبة مهندس أول

إطارات	مزيد الدفع في إتجاه إرساء إدارة عصرية تعتمد الوسائل الحديثة للإتصال	- الإدارة الإلكترونية
إطارات	ضمان سلامة الأنظمة المعلوماتية للهيكل الإدارية	- السلامة المعلوماتية
إطارات	استعمال التقنيات الحديثة في صيانة المعدات والبرمجيات المعلوماتية	- صيانة المعدات والبرمجيات الإعلامية
إطارات	تعزيز قدرات المشاركين على تطوير وتحيين مواقع الواب	- البرمجيات الحرة
إطارات وأعوان تنفيذ	مزيد إحكام التصرف في النفقات العمومية	- منظومة "أدب"
إطارات أعوان تنفيذ	مزيد إحكام التصرف الإداري والمالي من خلال استيعاب تقنيات التصرف في منظومة "إنصاف"	- التصرف في الأعوان بواسطة منظومة "إنصاف"
إطارات	حسن التصرف في قواعد البيانات ومعالجة معطيات البحوث	- access
أعوان تنفيذ	تحسين أداء الأعوان المكلفين بالكتابة من خلال مواكبة التطبيقات الجديدة في مجال المكتبة	-المكتبية (word -excel -power point)
إطارات	تمكين مديري المكتبات الجامعية من تطوير قدراتهم المهنية في مجال التصرف في المكتبات	- منظومة البيروني
الكتاب العامون لمؤسسات التعليم العالي والبحث	الإلمام بالمنظومة وبإجراءاتها	- التصرف في تطبيق "سليمة"
مهندسون وتقنيون	إكتساب خبرات جديدة في مجال الإعلامية	- أنظمة التصرف في قواعد البيانات - أدوات البرمجة

تقنيون	تمكين المشاركين من الوسائل الحديثة لتحسين المواقع الإلكترونية التابعة للوزارة	ملتميديا: - flash , dreamweaver , photoshop,php,HTML,MYSQL
إطارات	تمكين الإطارات من إكتساب آليات حسن توظيف الأرشيف الإلكتروني	- التصرف الإلكتروني في الوثائق والأرشيف
أعوان تنفيذ	تمكين المشاركين من الوسائل الحديثة لتحسين المواقع الإلكترونية التابعة للوزارة	- التصرف في مكتب الضبط بواسطة منظومة إعلامية
إطارات	الإلمام بالتقنيات الحديثة في نشر وطباعة المنشورات الجامعية	- النشر والطباعة بواسطة الحاسوب -ADOBE ILLUSTRATOR - ADOBE IN DESIGNE
إطارات	إحكام متابعة جميع مراحل نزاعات تجاوز السلطة	- تطبيق التصرف في نزاعات تجاوز السلطة
إطارات	تمكين المشاركين من إحكام تخطيط وتنظيم المشاريع والمساعدة على أخذ القرار المناسب	- التخطيط والتنظيم بواسطة الحاسوب

الجهة المكفلة بالتكوين	فترة التكوين	المستهدفون بالتكوين		الأنشطة التكوينية
		العدد	الصف	
المركز الوطني للإعلامية	5 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 1 : - الإدارة الإلكترونية
المركز الوطني للإعلامية	5 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 2 : - السلامة المعلوماتية
المركز الوطني للإعلامية	10 أيام	20	أ 3	النشاط عدد 3 : - صيانة المعدات والبرمجيات الإعلامية
المركز الوطني للإعلامية	5 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 4 : - البرمجيات الحرة
المركز الوطني للإعلامية	4 أيام	20	"ب"	النشاط عدد 5: -التصرف في الأعوان بواسطة منظومة "إنصاف"
المركز الوطني للإعلامية	4 أيام	10	أ 2	النشاط عدد 6 : - التصرف في منظومة "أدب"
مكتب تكوين مختص	3 أيام	50	أ 1	النشاط عدد 7 : منظومة Access:
مكتب تكوين مختص	30 يوما	50	"ب"	النشاط عدد 8 : - المكتبية (word-excel- power point)
إطارات مختصة	3 أيام	193	أ 1 أو أ 2	النشاط عدد 9: منظومة البيروني
إطارات مختصة	3 أيام	193	أ 1 أو أ 2	النشاط عدد 10: التصرف في منظومة "سليمة"

مكاتب تكوين مختصة	150 يوما	أ أو أ2	20	النشاط عدد 11: - أنظمة التصرف في قواعد البيانات - أدوات البرمجة
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 3	50	النشاط عدد 12: - ملتيميديا: - flash , dreamweaver , photoshop,HTML, May SQL
مؤسسة الأرشيف الوطني	3 أيام	أ 1	5	النشاط عدد 13: - التصرف الإلكتروني في الوثائق والأرشيف
المركز الوطني للإعلامية	يومان	"ب"	40	النشاط عدد 14: - التصرف في مكتب الضبط بواسطة منظومة إعلامية
مكتب تكوين مختص	4 أيام	أ 1	4	النشاط عدد 15: - النشر والطباعة بواسطة الحاسوب - ADOBE ILLUSTRATOR - ADOBE IN DESIGNE
المركز الوطني للإعلامية	3 أيام	أ 1	10	النشاط عدد 16: تطبيقية التصرف في نزاعات تجاوز السلطة
مكتب تكوين مختص	4 أيام	أ 1	4	النشاط عدد 17: التخطيط والتنظيم بواسطة الحاسوب
إطارات مختصة	يومان	أ 2	20	النشاط عدد 18: - الإحاطة النفسية بالطلبة
إطارات مختصة	يومان	أ 2	20	النشاط عدد 19: - حفظ الصحة
مكتب تكوين مختص	يومان	أ أو أ2	20	النشاط عدد 20: - تقنيات الإصغاء والمراقبة والتواصل

المعهد العالي للدراسات السياحية بسيدي الظريف	3 أيام	عملة	100	النشاط عدد 21: - الطبخ
إطارات مختصة	3 أيام	أ 1 وأ 2	193	النشاط عدد 22: - التصرف الإداري
إطارات مختصة	3 أيام	أ 1 وأ 2	193	النشاط عدد 23: - منظومة البحث العلمي
إطارات مختصة	3 أيام	أ 1 وأ 2	20	النشاط عدد 24: - نزاعات تجاوز السلطة
كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس	450 ساعة	أ 1	5	النشاط عدد 25: - إعداد النصوص القانونية وصياغتها وترجمتها
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 1	10	النشاط عدد 26: تقنيات إعداد المشاريع والتصرف فيها
إطارات مختصة	3 أيام	أ 1	20	النشاط عدد 27: - إعداد الميزانية وفق نظام التصرف حسب الأهداف
المرصد الوطني للصفقات العمومية	3 أيام	أ 1 وأ 2	193	النشاط عدد 28: -الصفقات العمومية والشراءات العمومية
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 1	20	النشاط عدد 29: -قانون اللزمات والشراكة بين القطاعين العام والخاص
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 1	10	النشاط عدد 30: -تقنيات التفاوض
الإدارة العامة للإصلاحات والدراسات المستقبلية الإدارية بالوزارة الأولى	3 أيام	أ 1	20	النشاط عدد 31: -تقنيات الجودة بالمصالح العمومية
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 1	10	النشاط عدد 32: -تقنيات التصرف الإداري الحديث

هندسة التكوين	النشاط عدد 33:	10	أ 1	3 أيام	مكتب تكوين مختص
الأخلاقيات المهنية وترسيخ ثقافة الإنتماء للإدارة العمومية لدى الموظف	النشاط عدد 34:	30	أ 1 وأ 2	3 أيام	إطارات مختصة
المالية العمومية الوظيفة العمومية الصفقات العمومية	النشاط عدد 35:	300	"ب"	36 ساعة	إطارات مختصة
اللغة الأنجليزية	النشاط عدد 36:	40	أ 1 وأ 2	40 ساعة	معهد بورقبيبة للغات الحية
تقنيات التصرف التقديري في الموارد البشرية	النشاط عدد 37:	10	أ 1	3 أيام	مكتب تكوين مختص
تحسين الإستقبال والإرشاد	النشاط عدد 38:	20	عملة	يومان	المعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية
تقنيات الجرد ومسك المخزون	النشاط عدد 39:	20	أ 1 وأ 2	3 أيام	المركز الوطني للإعلامية
صيانة تجهيزات المطابخ الجامعية	النشاط عدد 40:	20	عملة	5 أيام	المركز القطاعي للصيانة الفندقية بطبرقة
صيانة التجهيزات والبنىات	النشاط عدد 41:	20	أ 3	3 أيام	مكتب تكوين مختص
السياقة وصيانة السيارات	النشاط عدد 42:	20	عملة	3 أيام	المركز القطاعي للتكوين في مهن النقل واللوجستيك ببرج السدرية

الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة	3 أيام	أ 1	10	النشاط عدد 43: - ترشيد إستهلاك الطاقة
معهد الصحة والسلامة المهنية	3 أيام	عملة	30	النشاط عدد 44: - الحماية من الحوادث داخل المؤسسات
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 3	5	النشاط عدد 45: - صيانة الشبكات وبرمجيات موزعات الهاتف
مكتب تكوين مختص	3 أيام	عملة	10	النشاط عدد 46: - صيانة معدات النسخ والطباعة
المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس	450 ساعة	أ 2	4	النشاط عدد 47: - التكوين المستمر للترقية إلى رتبة مهندس أول

● مع إمكانية إضافة أنشطة تكوينية أخرى عند الإقتضاء.

كافة التربص					
النفقات التي تتحملها الوزارة	مساهمة الجهة الأجنبية إن وجدت	عدد المستهدفين بالتكوين	الفترة	مجال التكوين	
التأشيرة والطابع الجبائي ومنحة تربص عند الإقتضاء	التنقل الدولي والإقامة	إطار	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	التربص عدد 1
	التنقل الدولي والإقامة	إطار	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	التربص عدد 2