

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم
العالي
والبحث العلمي والتكنولوجيا

2009



تتضمن وثيقة مخطط التكوين الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا أربع أجزاء:

- * الجزء الأول: يحتوي على مذكرة تقييمية تتضمن بيانات ومؤشرات كمية وكيفية حول ماتم إنجازه ضمن مختلف النقاط المدرجة بالبرنامج الرئاسي لتونس الغد في مجالات ذات الصلة بتكوين الموظفين وخاصة محور "موارد بشرية مؤهلة للإدارة الاتصالية".
- * الجزء الثاني: معطيات إحصائية حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة لسنتي 2007 و2008 إضافة إلى المعطيات الإحصائية حول الموارد البشرية .
- * الجزء الثالث: يهتم ضبط حاجات التكوين على مستوى الهياكل الخصوصية للوزارة وتحديد حاجات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة والإدارة الإلكترونية .
- * الجزء الرابع: يهتم المحتوى التفصيلي لمخطط التكوين. وقد تم إعداد هذا المخطط وفق المنهجية التالية:
 - أولاً: تحديد حاجات التكوين باعتماد مؤشرات تتعلق بالأهداف الوطنية في مجال التكوين إضافة إلى الحاجات الخصوصية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا وذلك على ضوء الاستنتاجات الواردة بالمذكرة التقييمية والمخططات الفردية التي تم توجيهها للإطارات من الصنفين الفرعيين 1 و 2 التابعين للإدارة المركزية.
 - ثانياً: تعزيز استعمالات تكنولوجيات المعلومات وذلك بمواصلة التكوين في الإدارة الإلكترونية والسلامة المعلوماتية والبرمجيات الحرة.
 - ثالثاً: تكريس قيم الشفافية والمساءلة واعتماد الآليات الحديثة للتقييم وضمان الجودة والنجاعة من خلال برمجة أنشطة تكوينية في مجال الصفقات العمومية والمناولة والأساليب الحديثة للتصرف في الجودة.
 - رابعاً : برمجة دورات تكوينية على مستوى الجهات لفائدة أعوان التنفيذ وذلك لتنمية قدراتهم المهنية ودعم حضورهم في المناظرات الداخلية.
 - خامساً: تعميق الوعي حول أهمية ترشيد النفقات العمومية وفق منهجية التصرف حسب الأهداف.



1.	مذكرة تقييمية حول ماتم إنجازه ضمن النقاط المدرجة بالبرنامج الرئاسي لتونس الغد في المجالات ذات الصلة بالتكوين
2.	معطيات إحصائية حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة
3.	معطيات إحصائية حول الموارد البشرية
4.	حاجات التكوين
5.	حاجات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة والإدارة الإلكترونية
6.	الاعتمادات المخصصة للتكوين
7.	البرنامج السنوي للتكوين
8.	التربصات التكوينية بالخارج

المسؤول عن إعداد المخطط ومتابعة إنجازه

- الإسم واللقب: الطيب بنمنصور
- الخطة الوظيفية أو الرتبة: المدير العام للمصالح المشتركة
- الهاتف: 71.786.472
- الفاكس: 71.790.063
- البريد الإلكتروني:

مذكرة تقييمية حول ماتم إنجازہ ضمن النقاط المدرجة بالبرنامج الرئاسي لتونس الغد
في مجال التكوين

1

تندرج إستراتيجية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا في مجال التكوين ضمن السياسة العامة للدولة في مجال العناية بالعنصر البشري باعتبار أن جودة الخدمات الإدارية المسداة تبقى رهينة الإمكانيات البشرية الموضوعية على ذمة الإدارة وقدرتها على استيعاب مقومات العمل الإداري وخاصة منها وسائل تكنولوجيايات الاتصال الحديثة.

وفي هذا الإطار دأبت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا على تأمين دورات تكوينية لفائدة أعوانها تهدف إلى تنمية قدراتهم المهنية وتطوير كفاءاتهم بالتالي إكسابهم القدرة اللازمة لإنجاز وظائفهم بأكثر نجاعة وتمكينهم من استيعاب وسائل الاتصال الحديثة لحسن استغلالها في إطار عملهم.

ولتجسيم هذا التوجه تم خلال الفترة المتراوحة بين سنة 2004 و2008 تخصيص حوالي 327 أ.د. لمختلف برامج التكوين وتشريك 1959 إطارا وعون تنفيذ وعاملا مع نسبة مشاركة للعنصر النسائي قدرت بحوالي 40% من مجموع المشاركين أي 782 مشاركة ورصدت لها حوالي 130 أ.د من إجمالي إعمادات التكوين، علما وأنه قد تم التركيز على المحاور التالية:

1 - موارد بشرية مؤهلة للإدارة الاتصالية:

في إطار السعي لتجسيد مختلف النقاط المدرجة بالبرنامج الرئاسي لتونس الغد ولاسيما المحور المتصل "بموارد بشرية مؤهلة للإدارة الاتصالية" تولت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا خلال الفترة المتراوحة بين سنة 2004 و2008 تنظيم عدة دورات تكوينية في مجال الإعلامية والإعلامية المتخصصة والتطبيقات المعلوماتية وقد تم في هذا المجال صرف حوالي 154 أ.د أي مايعادل 47% من مجموع مصاريف التكوين وقد تم تنفيذ الدورات التكوينية التالية:

عدد المشاركين	الجمهور المستهدف	مجال التكوين (التعليم العالي)
19	إطارات	الإدارة الإلكترونية
22	إطارات	البرمجيات الحرة
37	إطارات	السلامة المعلوماتية
36	إطارات	الملتيميديا
84	إطارات	الأنترنات والتراسل الإلكتروني
123	تقنيون	صيانة البرمجيات والتجهيزات الإعلامية
306	إطارات وأعوان تنفيذ	المكتبية

60	إطارات	Access
5	إطارات	التخطيط والتنظيم بواسطة الحاسوب
29	إطارات	التصرف الإلكتروني في الوثائق والأرشيف
70	إطارات وأعوان تنفيذ	التصرف الإداري والمالي بواسطة منظومة "إنصاف"

عدد المشاركين	الجمهور المستهدف	مجال التكوين (البحث العلمي)
5	إطارات	المليديا
50	إطارات	الأنترنات والتراسل الإلكتروني
10	تقنيون	صيانة البرمجيات والتجهيزات الإعلامية
61	إطارات وأعوان تنفيذ	المكتبية

علما وأن هذه الدورات التكوينية تمت خاصة بالتنسيق مع المركز الوطني للإعلامية وجامعة تونس الافتراضية والمؤسسات الجامعية بالإضافة إلى مؤسسات تكوين خاصة وذلك بهدف التشجيع على الاستثمار في قطاع التكوين.

وقد شملت هذه الدورات التكوينية الإطارات وأعوان التنفيذ التابعين للإدارة المركزية والجامعات ودواوين الخدمات الجامعية والمؤسسات العمومية للبحث وذلك تجسيدا لمبدأ لامركزية التكوين مما ساهم في تمكين الإطارات وأعوان التنفيذ في الجهات من الاستفادة من برامج التكوين وبالتالي تنمية قدراتهم المهنية.

2 - تنمية القدرات وتطوير الكفاءات:

في إطار تأهيل الموارد البشرية والارتقاء بمؤهلاتها لجعلها قادرة على استيعاب التطورات التقنية والقانونية والمالية وتكريس مبدأ التعلم مدى الحياة تم تنظيم دورات تكوينية لفائدة الإطارات وأعوان التنفيذ والعملة التابعين للإدارة المركزية والجامعات ودواوين الخدمات الجامعية والمؤسسات العمومية للبحث كآلاتي :

عدد المشاركين	الجمهور المستهدف	مجال التكوين (التعليم العالي)
96	إطارات	- الصفقات العمومية
78	إطارات وأعوان تنفيذ	- أسلوب التحرير الإداري
39	إطارات	- اللغة الانجليزية
6	إطارات	- منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف
10	إطارات	- ترشيد استهلاك الطاقة
19	عملة	- صيانة أجهزة التدفئة والتبريد
69	عملة	- صيانة السيارات
27	أعوان إستقبال	الإستقبال والإرشاد
546	عملة	برنامج تعليم الكبار

عدد المشاركين	الجمهور المستهدف	مجال التكوين (البحث العلمي)
10	إطارات	- الصفقات العمومية
40	إطارات	- اللغة الانكليزية
10	إطارات	- منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف
23	إطارات	- التصرف التقديري في الموارد البشرية الموارد البشرية
10	إطارات	- أنظمة الجودة في الخدمات الإدارية
10	إطارات	التصرف في الإستشراق واليقظة الإدارية
10	إطارات	- الإدارة الرشيدة والشفافية
10	عملة	- ترشيد استهلاك الطاقة

2 معطيات حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة

2008						2007						التعليم العالي
د 72000						د 72000						جملة الاعتمادات المخصصة للتكوين
د 36498 (إلى غاية سبتمبر 2008)						د 63552						النفقات الفعلية
% 50.69						% 88.26						نسبة استهلاك الاعتمادات المخصصة للتكوين
عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عدد الأعوان المستفيدين من أنشطة التكوين حسب الصنف
168	2	7	19	28	29	217	25	25	135	42	40	
5.8 ساعات						5.9 ساعات						معدل ساعات التكوين بالنسبة إلى الفرد الواحد
د 144.2						د 131.3						معدل كلفة التكوين بالنسبة إلى الفرد الواحد

2008						2007						البحث العلمي
(-)						د 30000						جملة الاعتمادات المخصصة للتكوين
(-)						د 23795						النفقات الفعلية
(-)						% 79.19						نسبة استهلاك الاعتمادات المخصصة للتكوين
عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عملة	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عدد الأعوان المستفيدين من أنشطة التكوين حسب الصنف
						-	5	19	13	22	11	
(-)						22.75 ساعات						معدل ساعات التكوين بالنسبة إلى الفرد الواحد
(-)						د 339.4						معدل كلفة التكوين بالنسبة إلى الفرد الواحد

3 معطيات إحصائية حول الموارد البشرية

توزيع الموارد البشرية							
التوزيع الجغرافي		حسب الأعمار		حسب الجنس		حسب الصنف	
مصالح جهوية	مصالح مركزية	60-40	39-20	إناث	ذكور	العدد	الصنف
12525	2137	8919	5743	6258	8404	14662	أ 1
2969	627	846	2750	1999	1597	3596	أ 2
1143	179	541	781	648	674	1322	أ 3
1669	368	1013	1024	1333	704	2037	ب
778	162	176	764	529	411	940	ج
34	5	30	9	11	28	39	د
2952	204	2014	1142	1147	2009	3156	عملة الوحدة الأولى
4495	353	4103	745	1346	3502	4848	عملة الوحدة الثانية
760	41	777	24	139	662	801	عملة الوحدة الثالثة
27325	4076	18419	12982	13410	17991	31401	الجملة
					حسب الخطط الوظيفية للإدارة المركزية		
11					مدير عام		
27					مدير (بما في ذلك الدرجة الإستثنائية)		
45					كاهية مدير (بما في ذلك الدرجة الإستثنائية)		
68					رئيس مصلحة		

إطارات	تمكين المشاركين من التعرف على آخر ماصدر من نصوص قانونية ومناشير تفسيرية تتعلق بالصفقات العمومية وذلك بهدف مزيد إحكام التصرف في الصفقات العمومية	- الصفقات العمومية
إطارات	الإلمام بالنصوص القانونية المنظمة لعقود المناولة	- المناولة
إطارات	تعميق الوعي بأهمية ترشيد النفقات العمومية وذلك من خلال حسن التصرف في الموارد المالية للإدارة	- ترشيد النفقات العمومية وفق منهجية التصرف حسب الأهداف
إطارات	ترسيخ ثقافة الجودة بالبحث في الوسائل العملية للنهوض بجودة الخدمات الإدارية	- التقنيات والأساليب الحديثة للتصرف في الجودة
إطارات	ترسيخ قيم الشفافية في الإدارة	- الإدارة الرشيدة والشفافية
إطارات	النفاذ إلى التقنيات المستحدثة في مجال التصرف في الموارد البشرية	- تقنيات التصرف التقديري في الموارد البشرية
إطارات أعوان تنفيذ	الإطلاع على التنقيحات الواردة في هذا المجال مما يساهم في تدعيم حظوظ المشاركين في المناظرات الداخلية ويفتح أمامهم آفاق التدرج المهني	- المالية العمومية - الوظيفة العمومية - الإصلاح الإداري
إطارات	تنمية قدرات المشاركين لإعداد مشاريع النصوص القانونية وصياغتها باللغة الأنقليزية	- اللغة الأنقليزية
إطار	تنمية قدرات المشارك في اللغة الألمانية	- اللغة الألمانية
عملة	الإلمام بالوسائل العملية للحد من الحوادث داخل المؤسسات	- الحماية من الحوادث داخل المؤسسات
إطارات	حسن ضبط الحاجيات بالتالي بلوغ الأهداف المرسومة	- Elaboration des termes de références
إطارات	حسن إعداد وتنفيذ وتقييم مخطط التكوين	- هندسة التكوين
إطارات	مزيد حسن التصرف في المشاريع	- التصرف في المشاريع ومتابعتها
إطارات	إحكام التصرف في إجراءات العمل	- ré-engineering des procédures
مهندسو أشغال	فتح الآفاق المهنية لمهندسي الأشغال	- التكوين المستمر للترقية إلى رتبة مهندس أول
محضرون	فتح الآفاق المهنية للمحضرين	- التكوين المستمر للترقية إلى رتبة تقني مخبر
عملة	محو الأمية في صفوف العملة التابعين للوزارة وذلك بهدف رفع مردوديتهم	- برنامج تعليم الكبار

5 حاجات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة

إطارات	مزيد الدفع في إتجاه إرساء إدارة عصرية تعتمد الوسائل الحديثة للإتصال	- الإدارة الإلكترونية
إطارات	ضمان سلامة الأنظمة المعلوماتية للهيكل الإدارية	- السلامة المعلوماتية
إطارات	استعمال التقنيات الحديثة في صيانة المعدات والبرمجيات المعلوماتية	- صيانة المعدات والبرمجيات الإعلامية
إطارات	تعزيز قدرات المشاركين على تطوير وتحسين مواقع الواب	- البرمجيات الحرة
إطارات أعوان تنفيذ	مزيد إحكام التصرف الإداري والمالي من خلال استيعاب تقنيات التصرف في منظومة "إنصاف"	- التصرف الإداري والمالي بواسطة منظومة "إنصاف"
إطارات	حسن التصرف في قواعد البيانات ومعالجة معطيات البحوث	- access
أعوان تنفيذ	دعم إستعمال الإعلامية داخل الإدارة	- المكتبية (word-excel)
إطارات	دعم إستعمال وسائل الإتصال الحديثة داخل الإدارة	- الأنترنات
مهندسون وتقنيون	إكتساب خبرات جديدة في مجال الإعلامية	- أنظمة التصرف في قواعد البيانات - أدوات البرمجة - التصرف في تطبيق "سليمة"
مهندسون	ضمان سلامة الأنظمة المعلوماتية للهيكل الإدارية	- منظومة: Les routeurs cisco : Administration + configuration
مهندسون وتقنيون	ضمان سلامة الأنظمة المعلوماتية للهيكل الإدارية	- برمجية: - Visuel basic.net : base et avancée
مهندسون	تمكين المشاركين من الوسائل الحديثة للبرمجة	- منظومة: - firewall: avancée
مهندسون وتقنيون	ضمان سلامة الأنظمة المعلوماتية للهيكل الإدارية	- برمجية: - windows server 2003 avancée
تقنيون	تمكين المشاركين من الوسائل الحديثة لتحسين المواقع الإلكترونية التابعة للوزارة	ملتيميديا: - flash , dreamweaver , photoshop
مهندسون	مزيد التحكم في البيانات من خلال إستيعاب أدوات البرمجة	- برمجية: -Développement XML
مهندسون	تمكين المهندسين المعماريين من الإلمام بالتقنيات الحديثة للهندسة المعمارية	-برمجيات: - Autocad-3DMAX - MS Project

2009	2008	2007	تعليم عالي ● فقرة رقم 0028
د 72000	د 72000	د 72000	فقرة فرعية رقم 000: تكوين ورسكلة الأعوان
د 20000	د 20000	د 20000	فقرة فرعية رقم 001: ملتقيات للتكوين
د 1000	د 1000	د 1000	فقرة فرعية رقم 002: تربصات تكوين
د 30000	د 30000	د 30000	فقرة فرعية رقم 003: التكوين المستمر
د 21000	د 21000	د 21000	فقرة فرعية رقم 004: التكوين في الإعلامية
د 72000	د 72000	د 72000	الجملة

2009	2008	2007	بحث علمي ● فقرة رقم 0028
د 40000	د 30000	د 30000	فقرة فرعية رقم 000: تكوين ورسكلة الأعوان
د 8000	د 8000	د 8000	فقرة فرعية رقم 001: ملتقيات للتكوين
د 2000	-	-	فقرة فرعية رقم 002: تربصات تكوين
د 12000	د 4000	د 4000	فقرة فرعية رقم 003: التكوين المستمر
د 18000	د 18000	د 18000	فقرة فرعية رقم 004: التكوين في الإعلامية
د 40000	د 30000	د 30000	الجملة

الجهة المكفلة بالتكوين	فترة التكوين	المستهدفون بالتكوين		الأنشطة التكوينية
		العدد	الصف	
مكتب تكوين مختص	5 أيام	10	أ 1	النشاط عدد 1 : - الإدارة الإلكترونية
مكتب تكوين مختص	5 أيام	10	أ 1	النشاط عدد 2 : - السلامة المعلوماتية
مكتب تكوين مختص	10 أيام	10	أ 3	النشاط عدد 3 : - صيانة المعدات والبرمجيات الإعلامية
مكتب تكوين مختص	5 أيام	10	أ 1	النشاط عدد 4 : - البرمجيات الحرة
مكتب تكوين مختص	4 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 5 : -التصرف الإداري والمالي بواسطة منظومة "إنصاف"
			ب	
مكتب تكوين مختص	3 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 6 : access
مكتب تكوين مختص	30 يوما	30	ب	النشاط عدد 7 : - المكتبية (word-excel)
			ج	
مكتب تكوين مختص	5 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 8 : - الأنترنات والتراسل الإلكتروني
			أ 2	
وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية	3 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 9 : - ترشيد النفقات العمومية وفق منهجية التصرف حسب الأهداف
مكتب تكوين مختص	3 أيام	20	أ 1	النشاط عدد 10 : - تقنيات التصرف التقديري في الموارد البشرية

النشاط عدد 11 : - اللغة الألمانية	01	أ 1	6 أيام	مكتب تكوين مختص
النشاط عدد 12 : - اللغة الإنكليزية	40	أ 1	6 أيام	مكتب تكوين مختص
		أ 2		
النشاط عدد 13 : - المناولة	10	أ 1	3 أيام	مكتب تكوين مختص
النشاط عدد 14 : - الصفقات العمومية	20	أ 1	3 أيام	المرصد الوطني للصفقات العمومية
النشاط عدد 15 : - الإدارة الرشيدة والشفافية	10	أ 1	3 أيام	مكتب تكوين مختص
		أ 2		
النشاط عدد 16 : - المناولة	10	أ 1	3 أيام	مكتب تكوين مختص
النشاط عدد 17 : - المالية العمومية - الوظيفة العمومية - الإصلاح الإداري	50	ب	3 أيام	إطارات مختصة
النشاط عدد 18 : - التقنيات والأساليب الحديثة للتصرف في الجودة	20	أ 1	3 أيام	مكتب تكوين مختص
النشاط عدد 19 : - الحماية من الحوادث داخل المؤسسات	20	عملة	5 أيام	الإدارة الجهوية للحماية المدنية
النشاط عدد 20 : - أنظمة التصرف في قواعد البيانات - أدوات البرمجة - التصرف في تطبيق "سليمة"	04	أ 1	150 يوما	مكاتب تكوين مختصة
	02	أ 2		
	10	أ 3		
النشاط عدد 21 : - برمجية: -Développement XML	05	أ 1	5 أيام	مكتب تكوين مختص
النشاط عدد 22 : -برمجيات: - Autocad- 3DMAX - MS Project	05	أ 1	5 أيام	مكتب تكوين مختص

مكتب تكوين مختص	5 أيام	أ 1	05	النشاط عدد 23: Les routeurs cisco : Administration + configuration
مكتب تكوين مختص	5 أيام	أ 1	05	النشاط عدد 24 : - برمجية: - Visuel basic.net : base et avancée
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 3	10	النشاط عدد 25: - منظومة: - firewall: avancée
مكتب تكوين مختص	3 أيام	أ 1	05	النشاط عدد 26: - برمجية: - windows server 2003 : avancée
مكتب تكوين مختص	5 أيام	أ 3	10	النشاط عدد 27: ملتيميديا: - flash , dreamweaver , photoshop
مكتب تكوين مختص	5 أيام	أ 1	05	النشاط عدد 28: - Elaboration des termes de références
مكتب تكوين مختص	5 أيام	أ 1	03	النشاط عدد 29: - هندسة التكوين
مكتب تكوين مختص	5 أيام	أ 1	10	النشاط عدد 30: - التصرف في المشاريع ومتابعتها
مكتب تكوين مختص	5 أيام	أ 1	05	النشاط عدد 31: - ré-engineering des procédures
المعهد الأعلى للتربية والتكوين المستمر	180 يوما	"ب"	40	النشاط عدد 32 : - التكوين المستمر للترقية إلى رتبة تقني مخبر
المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس	450 ساعة	أ 2	04	النشاط عدد 33: - التكوين المستمر للترقية إلى رتبة مهندس أول
وزارة الشؤون الاجتماعية والتضامن والتونسيين بالخارج	540 يوما	عملة	100	النشاط 34 : - برنامج تعليم الكبار

● مع إمكانية إضافة أنشطة تكوينية أخرى عند الإقتضاء.

8 التربصات التكوينية بالخارج (●)

كافة التربص					
النفقات التي تتحملها الوزارة	مساهمة الجهة الأجنبية إن وجدت	عدد المستهدفين بالتكوين	الفترة	مجال التكوين	
التأشيرة والطابع الجبائي ومنحة تربص عند الإقتضاء	التنقل الدولي والإقامة	إطار	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	التربص عدد 1
	التنقل الدولي والإقامة	إطار	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	التربص عدد 2

● يمكن إضافة تربصات أخرى وذلك حسب العروض التي ترد في إطار المناشير الصادرة عن الوزارة الأولى.