

منجز في أكتوبر 2011

تم تحيينه

من قبل:

منا الورشفاي وذكري الطرابلسي

دليل إجراءات
كتابة إدارة الأقطاب التكنولوجية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة لتثمين البحث

نوع الإجراء : القيام بشؤون الكتابة

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	استقبال المكالمات الهاتفية وتحويلها إلى السيدة مديرة الأقطاب التكنولوجية	الكتابة		
2	ضبط مواعيد مع السيدة مديرة الأقطاب التكنولوجية والمتعاملين مع إدارة الأقطاب التكنولوجية	مديرة الأقطاب التكنولوجية + الكتابة		
3	استقبال المتعاملين مع إدارة الأقطاب التكنولوجية	المتعاملين مع إدارة الأقطاب التكنولوجية + الكتابة		
4	إعداد جداول خاصة بالمسار الوظيفي لأعوان إدارة الأقطاب التكنولوجية (عطل، ترقية، عقوبات،	الكتابة		

			منح ...)
		الكتابة	5 متابعة وحفظ الملفات الخاصة بإدارة الأقطاب التكنولوجية

المرحلة الأولى

- 1- الهدف من إعداد دليل الإجراءات
- 2- تنظيم و مجال تطبيق دليل الإجراءات

المرحلة الثانية

- 1- وصف عام للهيكل المعني
- 2- التنظيم الهيكلي
- 3- متابعة و تقييم التصرف داخل الهيكل

المرحلة الثالثة :

- 1- المطبوعات و الأوراق الإدارية المستعملة
- 2- مكان إجراء العمليات, المدة الزمنية المحددة و التواتر الزمني لكل عملية
- 3- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 4- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 5- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 6- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 7- تحديد المشرف