

دليل إجراءات الإدارة العامة للبحث العلمي

(وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)

تتمثل مهمة الإدارة العامة للبحث العلمي في السهر على حسن سير البحث العلمي وتنسيق الأنشطة المرتبطة به داخل المؤسسات الجامعية. وهي مكلفة خاصة بـ:

- إعداد البرامج الوطنية للبحث العلمي ومتابعة تنفيذها،
- توجيه نشاط البحث العلمي نحو الأولويات الوطنية،
- ضبط وسائل تمويل برامج البحث العلمي والربط بين مختلف الأطراف لتنفيذها،
- التنسيق بين مؤسسات البحث العلمي ومؤسسات التعليم العالي وبين الأطراف الاقتصادية والاجتماعية والثقافية لتنفيذ السياسة الوطنية في مجال البحث العلمي،
- تطوير الحوافز والتشجيعات المتعلقة بتنمية أنشطة البحث العلمي،
- اقتراح الآليات المتعلقة بطرق تنظيم وتسيير مكونات المنظومة الوطنية للبحث العلمي وسبل تحسين مردوديتها،
- برمجة مختلف أنشطة التكوين في إطار مدارس الدكتوراه ومتابعة إنجازها،
- إعداد عمليات تقييم برامج البحث ومتابعة تنفيذها،
- تطوير برامج الشراكة العلمية الثنائية والمتعددة الأطراف.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة : الإدارة العامة للبحث العلمي		الإدارة العامة للبحث العلمي	من طرف: مكتب الضبط الداخلي للإدارة العامة عدد الصفحات : 1
محتوى الإجراءات: معالجة المراسلات			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	تسجيل المراسلات بمكتب الضبط الداخلي للإدارة العامة للبحث العلمي في دفتر المراسلات (الوارد).	الكتابة	
2	الرقن بالإعلامية و معالجة المراسلة (التثبيت والمراقبة)		
3	تسجيل المراسلة بمكتب الضبط الداخلي في دفتر المراسلات (الصادر). إرسال المراسلات إلى أصحابها عن طريق مكتب الضبط المركزي.	مكتب الضبط المركزي	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج والشراكة العلمية	من طرف: كاهية مدير البرامج و الشراكة العلمية الثانية
			عدد الصفحات : 4
محتوى الإجراء : مشاريع البحث في إطار التعاون الجامعي الثاني			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	إعداد طلب العروض: - يتم إعداد نص طلب العروض بالاتفاق بين الطرفين المتعاونين. - يحدد طلب العروض مجالات التعاون والمؤسسات المعنية وأجال التقدم بمقترح المشروع والجهات المشرفة على ذلك ونقاط الاتصال وتاريخ ومدة إنجاز المشروع.	- وزارة الشؤون الخارجية. - الإدارة العامة للبحث العلمي. - الوزارة المشرفة على القطاع في البلد المتعاون معه.	عملية تتم ضمن إطار قانوني (اتفاقية تعاون/ برنامج تنفيذي) مازال نافذا.
2	تعميم طلب العروض: - إعلام الجامعات ومراكز البحث عبر التسلسل الإداري، - وضع نص الإعلان على موقع واب الوزارة ومركز الحساب الخوارزمي، - عن طريق البريد الإلكتروني، وذلك في الأجل المتفق عليه بين الطرفين. - قبول مقترحات مشاريع البحث ومراقبة مطابقتها لشروط طلب العرض.	- الإدارة العامة للبحث العلمي - المؤسسات البحثية المعنية بطلب العروض.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج والشراكة العلمية	من طرف: كاهية مدير البرامج و الشراكة العلمية الثانية عدد الصفحات : 4
محتوى الإجراء : مشاريع البحث في إطار التعاون الجامعي الثنائي			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
3	<p>تقييم مقترحات المشاريع المقترحة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع جدول تألفي في المشاريع التي تم التوصل بها، وتوزيعها حسب مجال الاختصاص. - إعداد قائمة الخبراء بمعدل خبيرين على الأقل لكل مشروع حسب المجال الذي يندرج في إطاره المشروع. - إعداد نسخ كافية من نص طلب العروض وجذاذات التقييم، - إحالة مقترح المشروع مع نص طلب العروض مع جذاذة التقييم التي تتضمن معايير التقييم إلى الخبير الذي تم ترشيحه لذلك، مع إعطائه مهلة لا تقل غالبا عن شهر، - تجميع نتائج التقييم المتحصل عليها بالنسبة إلى كل المشاريع ووضع معدل لكل مشروع. 		

أنجز يوم : 2012/01/19		دليل الإجراءات	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
من طرف: كاهية مدير البرامج و الشراكة العلمية الثانية عدد الصفحات : 4		إدارة البرامج والشراكة العلمية	هيكلية : الإدارة العامة للبحث العلمي
محتوى الإجراء : مشاريع البحث في إطار التعاون الجامعي الثنائي			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
4	اجتماع اللجنة المشتركة للتعاون في مجال البحث العلمي والتكنولوجي: - الإعداد للاجتماع - تنعقد اللجنة في موعد يتفق عليه الجانبين بالتناوب بين تونس والبلد المتعاون معه، ومن مهامها: - تحليل الأوضاع الفعلية للتعاون وأبعادها المستقبلية. - مناقشة تطوير نطاق التعاون وأشكاله. - مناقشة المناهج والشروط المالية اللازمة للوفاء بالالتزامات الناشئة من التعاون العلمي، - تبادل المعلومات عن التخطيط والتنظيم والإدارة للبحث العلمي في كلا الطرفين. - النظر في المشاريع المقترحة والقيام بعملية تقييم مشتركة وإقرار المشاريع القابلة للتمويل المشترك.	- وزارة الشؤون الخارجية، - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، - الوزارة المشرفة على القطاع في البلد المتعاون معه.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج والشراكة العلمية	من طرف: كاهية مدير البرامج و الشراكة العلمية الثانية عدد الصفحات : 4
محتوى الإجراء : مشاريع البحث في إطار التعاون الجامعي الثنائي			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
5	<p>متابعة نتائج أعمال اللجنة:</p> <p>- إعلام وزارة الخارجية والوزارات الأخرى المعنية بنتائج الاجتماع وموافاتها بنسخة من المحضر.</p> <p>- إعلام الباحثين بنتائج الاجتماع فيما يخص المشاريع المقبولة والمرفوضة.</p> <p>- بالنسبة إلى المشاريع المقبولة ترفق مراسلات الإعلام باتفاقية البحث الخاصة بالمشروع وبجدول توزيع الاعتمادات.</p> <p>- إحالة الاتفاقيات إلى المصادقة من قبل السيد الوزير.</p> <p>إحالة الاتفاقيات إلى إدارة الشؤون المالية لإجراء ما يتعين حتى يتم تحويل مساهمة الوزارة إلى حساب المؤسسة التي يرجع إليها منسق المشروع بالنظر.</p> <p>- إحالة نسخة من الاتفاقية إلى الباحث المنسق.</p>	<p>- وزارة الشؤون الخارجية،</p> <p>- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي،</p> <p>- الوزارة المشرفة على القطاع في البلد المتعاون معه.</p>	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج والشراكة العلمية	من طرف: من طرف : كاهية مدير دراسات الدكتوراه
			عدد الصفحات : 1
محتوى الإجراء : مشاريع البحث في إطار التعاون الجامعي الثاني			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	تلقي مطالب الدعم من الجمعيات العلمية.	الجمعيات العلمية الإدارة العامة للبحث العلمي	
2	التعرف بدقة عن فحوى المطالب والتثبت من مدى توفر كافة المعطيات اللازمة.		
3	التسجيل بدفتر خاص والرقن بالإعلامية.		
4	مراسلة أصحاب المطالب لإتمام الوثائق والمعطيات اللازمة إن إقتضى الأمر.		
5	إعداد جدول تألوفي حول طلب الدعم يتضمن كافة المعطيات المذكورة بالملف ومقترح حول الدعم.		
6	توجيه الملف إلى السيد الوزير لإتخاذ قرار في الأمر.		
7	إعلام المعني بالأمر بالقرار.		
8	توجيه الملف إلى إدارة الشؤون المالية بالوزارة للإعلام وإجراء اللازم لصرف الدعم للجمعية المعنية.	الإدارة العامة للمصالح المشتركة	
9	التنسيق مع إدارة الشؤون المالية ووضع قائمة نهائية مبوبة للإعتمادات التي صرفت في إطار دعم الجمعيات العلمية.		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج والشراكة العلمية	من طرف: كاهية مدير دراسات الدكتوراه
محتوى الإجراء : دعم المؤسسات في إطار تنظيم تظاهرات علمية		عدد الصفحات : 1	
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	تلقي مطالب الدعم من المؤسسات.	مؤسسات البحث والتعليم العالي	
2	التعرف بدقة عن فحوى المطالب والتثبت من مدى توفر كافة المعطيات اللازمة.	الإدارة العامة للبحث العلمي	
3	التسجيل بدفتر خاص والرقن بالإعلامية.		
4	مراسة أصحاب المطالب لإتمام الوثائق والمعطيات اللازمة إن اقتضى الأمر.		
5	إعداد جدول تأليني حول طلب الدعم يتضمن كافة المعطيات المذكورة بالملف ومقترح حول الدعم.		
6	توجيه الملف إلى السيد الوزير لإتخاذ قرار في الأمر.		
7	إعلام أصحاب المطالب بالقرار.		
8	توجيه الملف إلى إدارة الشؤون المالية بالوزارة للإعلام وإجراء اللازم لصرف الدعم لفائدة التظاهرة المعنية.	الإدارة العامة للمصالح المشتركة	
9	التنسيق مع إدارة الشؤون المالية ووضع قائمة نهائية مبوبة للاعتمادات التي صرفت في إطار دعم تنظيم التظاهرات العلمية.		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلة: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج والشراكة العلمية	من طرف : كاهية مدير دراسات الدكتوراه
			عدد الصفحات : 1
محتوى الإجراءات : دعم الباحثين في إطار المشاركة في تظاهرات علمية عالمية			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	تلقي مطالب الدعم من الباحثين.	مؤسسات البحث والتعليم العالي	
2	التعرف بدقة عن فحوى المطالب والتثبت من مدى توفر كافة المعطيات اللازمة.		
	التسجيل بدفتر خاص والرقن بالإعلامية.		
3	مراسة أصحاب المطالب لإتمام الوثائق والمعطيات اللازمة إن إقتضى الأمر.		
4	إعداد جدول تألوفي حول طلب الدعم يتضمن كافة المعطيات ومقترح حول الدعم.		
5	توجيه الملف إلى السيد الوزير لإتخاذ قرار في الأمر.		
6	إعلام المعني بالأمر بقرار الموافقة المبدئية للدعم وطلب مد الإدارة بتقرير عن المهمة صحبة جملة من الوثائق.		
7	تلقي الإجابة من أصحاب المطالب إثر إتمام مهماتهم والتثبت من الوثائق المدلى بها،		
	توجيه الملف إلى إدارة الشؤون المالية بالوزارة للإعلام وإجراء اللازم لصرف الدعم لفائدة التظاهرة المعنية.	الإدارة العامة للمصالح المشتركة	
8			
9	التنسيق مع إدارة الشؤون المالية ووضع قائمة نهائية مبنوية للإعتمادات التي صرفت في إطار دعم المشاركة في التظاهرات العلمية.		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة دراسات الدكتوراه	من طرف: كاهية مدير دراسات الدكتوراه
محتوى الإجراء: تمويل مدارس الدكتوراه			عدد الصفحات : 2
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	تحيين نموذج التقرير السنوي لمدارس الدكتوراه.	الإدارة العامة للبحث العلمي	- الأمر 1417 لسنة 2007 المؤرخ في 18 جوان 2007 المتعلق بإحداث مدارس الدكتوراه.
2	إرسال النموذج إلى كافة مدارس الدكتوراه عن طريق التسلسل الإداري لتعميره وإرجاعه صحبة الوثائق الإثباتية.	مؤسسات البحث والتعليم العالي	- قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا مؤرخ في 13 نوفمبر 2007 المتعلق بتنظيم مدارس الدكتوراه وضبط تركيبة الهيئات العلمية والبيداغوجية التابعة لها وكذلك طرق سيرها.
3	رجوع التقارير السنوية عن طريق التسلسل الإداري.		- قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي و التكنولوجيا مؤرخ في 25 فيفري 2009 المتعلق بإحداث مدارس دكتوراه بمؤسسات التعليم العالي والبحث.
4	التثبت من الوثائق المرسلة.		
5	إعلام مدارس الدكتوراه المعنية لإتمام ملفاتهم إن إقتضى الحال.		
6	جمع المعطيات المتوفرة بالتقارير والتثبت منها ورقنها بالإعلامية.		
7	إحتساب تمويل مدارس الدكتوراه بالإعتماد على مقاييس تم ضبطها .		
8	المصادقة على مقترح التمويل .		
9	إعداد مقررات تمويل لمدارس الدكتوراه.		
10	المصادقة على مقررات التمويل .		
11	توجيه المقررات إلى إدارة الشؤون المالية .	الإدارة العامة للمصالح المشتركة	
12	تلقي قرارات إحالة إعتمادات تعهد وقرارات إحالة إعتمادات دفع لفائدة مدارس الدكتوراه بعنوان تمويل سنوي .		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة دراسات الدكتوراه	من طرف: كاهية مدير دراسات الدكتوراه
محتوى الإجراء: تمويل مدارس الدكتوراه			عدد الصفحات : 2
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
13	توجيه قرارات إحالة إتمادات التعهد إلى مدارس الدكتوراه المعنية عبر التسلسل الإداري صحبة برامج إستعمال عام وبرامج إستعمال خاص لتعمير كل منها والإمضاء عليه من الأطراف المعنية وإرجاعه إلى الإدارة العامة للبحث العلمي .	مؤسسات البحث والتعليم العالي	
14	تلقي برامج الإستعمال بعد تعميمها من مدارس الدكتوراه والتثبيت فيها.		
15	إرجاع برامج الإستعمال إلى المؤسسات المعنية إذا ثبت توفر خطأ.		
16	التأشير على برامج الإستعمال وإرجاعها إلى المؤسسة المعنية صحبة قرارات إحالة إتمادات دفع.		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة دراسات الدكتوراه	من طرف: المكلف بمصلحة التجهيزات العلمية وفضاءات البحث
محتوى الإجراءات: تمويل وحدات الخدمات المشتركة للبحث			عدد الصفحات : 2
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	تحضير نموذج تقرير نشاط الوحدات في التكوين عن طريق البحث، التفتح على المحيط والتعاون الدولي.		
2	إرسال نموذج تقرير النشاط إلى مؤسسات التعليم العالي والبحث الحاضنة للوحدات عن طريق التسلسل الإداري وعن طريق البريد الإلكتروني لكل مسؤولي وحدات الخدمات المشتركة للبحث.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الجامعات - مديري المؤسسات وعمداء الكليات - المشرفين على وحدات الخدمات المشتركة 	
3	رجوع التقارير عن طريق التسلسل الإداري.		
4	ترتيب التقارير ووضع قاعدة معلومات بالإعلامية.		
5	دراسة التقارير وتقييم الخدمات التي أسندتها الوحدات .		
6	إعداد مشروع تمويل لكل وحدة الخدمات المشتركة حسب الطلبات الواردة بالتقرير والميزانية المتوفرة ونشاط الوحدة والإتمادات المتبقية.		
7	إعداد مقررات التمويل بعد الموافقة النهائية على مشروع تمويل.	<ul style="list-style-type: none"> - وزير التعليم العالي والبحث العلمي (المصادقة) - المدير العام للمصالح المشتركة 	
8	إرسال المقررات للمصالح المالية بالوزارة عبر التسلسل الإداري قصد إعداد قرارات الدفع والتعهد.		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة دراسات الدكتوراه	من طرف: المكلف بمصلحة التجهيزات العلمية وفضاءات البحث
			عدد الصفحات : 2
محتوى الإجراء: تمويل وحدات الخدمات المشتركة للبحث			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
9	تلقي قرارات إتمادات الدفع والتعهد عبر التسلسل الإداري والتثبت في قيمة التمويل. وضع الإتمادات على ذمة المسؤولين عن الوحدة.	- رؤساء الجامعات - مديري المؤسسات وعمداء الكليات	
10	توجيه قرارات إحالة إتمادات التعهد إلى مؤسسات التعليم العالي والبحث المعنية عبر التسلسل الإداري	- المشرفين على وحدات الخدمات المشتركة	
11	صحة برامج إستعمال عام وبرامج إستعمال خاص لتعمير كل منها والإمضاء عليه من الأطراف المعنية وإرجاعه إلى الإدارة العامة للبحث العلمي . تلقي برامج الإستعمال بعد تعميمها من المؤسسات المعنية والتثبت فيها.		
12	إرجاع برامج الإستعمال إلى المؤسسات المعنية إذا ثبت توفر خطأ . التأشير على برامج الإستعمال وإرجاعها إلى المؤسسات المعنية صحة قرارات إحالة إتمادات الدفع.		
13		- المدير العام للبحث العلمي	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيئة : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة دراسات الدكتوراه	من طرف: المكلف بمصلحة التجهيزات العلمية وفضاءات البحث
			عدد الصفحات : 1
محتوى الإجراءات: متابعة إقتناء التجهيزات العلمية الثقيلة			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	معالجة ملفات طلبات التجهيزات العلمية الكبرى بالتنسيق مع المعهد الوطني للبحث والتحليل الفيزيائي الكيميائي.	- المدير العام للبحث العلمي	(المنشور عدد 08 /40) بتاريخ 13 ماي
3	متابعة تقييم الملفات من طرف المعهد وإعداد تقرير مشترك في الغرض.	- المدير العام للمعهد الوطني للبحث والتحليل الفيزيائي الكيميائي	2008 التعلق بالتعامل مع المعهد الوطني للبحث والتحليل الفيزيائي الكيميائي
4	متابعة تحضير كراس الشروط وكراس الخصوصيات التقنية (بالتنسيق مع المؤسسات المعنية بالتجهيزات).		
5	متابعة تحضير الملف الكامل لطلبات العروض الدولية.	- مدير البرامج والشراكة العلمية	
6	متابعة تحضير إجتماعات اللجان التقنية وحوصلة أعمالها.	- مدير عام الخدمات والتجهيز	
7	متابعة الملفات المعروضة على اللجنة الوزارية للصفقات.		
8	متابعة قرارات لجنة الصفقات مع المصالح المالية بالوزارة ومع المؤسسات المعنية.	- رئيس اللجنة الوطنية للصفقات.	
9	متابعة إستغلال التجهيزات الموافق على إنتاجها.		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج الوطنية للبحث	من طرف: كاهية مدير الإدارة الفرعية لبرامج البحث الإستراتيجي والتجديد
			عدد الصفحات : 2
محتوى الإجراء : برنامج تشجيع الباحثين الشبان			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	التصور والتحضير لنموذج اقتراح مشروع المنشور وطلبات الترشيحات.	- الإدارة العامة للبحث العلمي	
2	عرض المنشور وطلب الترشيحات للمصادقة من طرف السيد الوزير.		
3	إرسال المنشور وطلب العروض إلى كل مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي عن طريق التسلسل الإداري.		
4	إدراج المنشور وطلب العروض على موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.	- المكلف بموقع الوزارة	
5	قبول الترشيحات عن طريق مكتب الضبط والبريد.	- الإدارة العامة للبحث العلمي	
6	تنظيم وفرز الملفات حسب التخصصات المطلوبة.		
7	الرقن بالإعلامية للمعطيات المتوفرة عن الملفات الواردة على الإدارة العامة.		
8	تعين اللجنة المكلفة بالنظر في الملفات.		
9	عرض الملفات على اللجنة.	- الوزير بإقتراح من الإدارة العامة للبحث العلمي	
10	جمع ورقن نتائج التقييم بالإعلامية.		
11	ترتيب ملفات الطلبة حسب الاختصاص والمجموع المتحصل عليه.	- الإدارة العامة للبحث العلمي	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية : الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة البرامج الوطنية للبحث	من طرف: كاهية مدير الإدارة الفرعية لبرامج البحث الإستراتيجي والتجديد عدد الصفحات : 2
محتوى الإجراء : برنامج تشجيع الباحثين الشبان			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
12	التثبت من النتائج والملفات وتحديد القائمة النهائية للمقبولين من طرف اللجنة.	- اللجنة	
13	إعداد محضر جلسة اللجنة الخاص بالنتائج النهائية.		
14	توقيع محضر الجلسة.		
15	عرض محضر الجلسة للمصادقة من طرف السيد الوزير.	- الإدارة العامة للبحث العلمي	
16	إعداد عقود الباحثين الشبان للطلبة المقبولين.		
17	مراسلة الطلبة المقبولين لتوقيع العقود واستكمال الإجراءات اللازمة.		
18	قبول العقود مستوفاة الشروط وعرضها للتوقيع من طرف السيد الوزير.		
19	إحالة العقود وملفات المعنيين بالأمر إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة لاستكمال بقية الإجراءات.		
20	اعلام بقية المترشحين بالنتائج.		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف : المكلف بمصلحة التصرف في عقود البحث
			عدد الصفحات : 4
محتوى الإجراءات : المصادقة على عقود البحث التي تبرمها المؤسسات العمومية للبحث العلمي مع أعوان البحث			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	- قبول ملفات عقود البحث التي ترسلها المؤسسات العمومية للبحث العلمي عن طريق التسلسل الإداري.	- المؤسسات العمومية للبحث العلمي	- القانون التوجيهي عدد 6 لسنة 1996 المؤرخ في 31 جانفي 1996 المتعلق بالبحث العلمي وتطوير التكنولوجيا.
2	- تسجيل جملة من المعطيات حول ملفات الأعوان المتعاقدين في قاعدة بيانات إعلامية مخصصة للغرض، وذلك عبر تضمين مجموعة من البيانات والملاحظات الخاصة بكل متعاقد.	- الإدارة العامة للبحث العلمي	- القانون عدد 19 لسنة 2008 المؤرخ في 28 فيفري 2008 المتعلق بالتعليم العالي.
3	- التثبيت من استيفاء الشروط العامة للتعاقد التي تنص عليها القوانين والتراتيب الجاري بها العمل.		
4	- التثبيت في التأجير المسند لجميع أصناف المتعاقدين ومدى توفر الإعتمادات المخصصة للغرض: كالتثبيت من عدم تجاوز التأجير الشهري الخام المقترح إسناده للمتعاقد للتأجير الأقصى الممكن إسناده لهم عملا بالنصوص التشريعية والترتيبية السارية المفعول.		- الأمر عدد 942 لسنة 1997 المؤرخ في 19 ماي 1997 المتعلق بالعقود المبرمة مع أعوان البحث.
5	- في حالة عدم توفر الشروط اللازمة للتعاقد أو الوثائق المطلوبة يتم إرجاع الملفات إلى المؤسسات المعنية و إعلامها بالإصلاحات الواجب القيام بها.		- الأمر عدد 644 لسنة 2009 المؤرخ في 02 مارس 2009 المتعلق بضبط تنظيم مخابر البحث ووحدات.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف : المكلف بمصلحة التصرف في عقود البحث
			عدد الصفحات : 4
محتوى الإجراءات : المصادقة على عقود البحث التي تبرمها المؤسسات العمومية للبحث العلمي مع أعوان البحث			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
6	<p>- في حالة إستقاء شروط التعاقد:</p> <p>بالنسبة للعقود المبرمة مع المتعاقدين لكامل الوقت:</p> <p>تأمين كتابة اللجنة المكلفة بالنظر في عقود البحث بعد التثبت من تطبيق الشروط العامة للتعاقد.</p> <p>- يتم إعداد محضر الجلسة وذلك بالاعتماد على جدول يتضمن البيانات التالية:</p> <p>+ عدد محضر الجلسة،</p> <p>+ إسم ولقب المتعاقد،</p> <p>+ المؤسسة التي يرجع لها بالنظر هيكل البحث،</p> <p>+ الشهادة العلمية التي تم على أساسها الانتداب (المتعاقد لكامل الوقت) أو صفة المتعاقد (المتعاقد لوقت جزئي)،</p> <p>+ المدة التعاقدية،</p> <p>+ التأجير الشهري الخام،</p> <p>+ تسمية هيكل البحث واسم ولقب المسؤول عنه،</p> <p>+ المهام الموكولة للمتعاقد طيلة فترة التعاقد،</p>		<p>- المنشور عدد 68 لسنة 2008 المؤرخ في 08 ديسمبر 2008 المتعلق بملفات عقود البحث في إطار إنجاز مشاريع وبرامج البحث العلمي.</p> <p>- المذكرة عدد 01 لسنة 1999 المؤرخة في 06 فيفري 1999 المتعلقة بالعقود المبرمة في إطار برامج البحث العلمي.</p> <p>- مذكرة وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد 3489 المؤرخة في 19 أوت 2011 المتعلقة بمراجعة بعض المبالغ الممنوحة لبعض المتعاقدين في إطار تنفيذ برامج البحث العلمي.</p>

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف : المكلف بمصلحة التصرف في عقود البحث عدد الصفحات : 4
محتوى الإجراءات : المصادقة على عقود البحث التي تبرمها المؤسسات العمومية للبحث العلمي مع أعوان البحث			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
6 (يتبع)	<p>+ ملاحظات حول ملف المتعاقد،</p> <p>+ رأي اللجنة المكلفة بالنظر في عقود البحث (الموافقة أو عدم الموافقة...).</p> <p>- ضبط تاريخ إنعقاد اللجنة،</p> <p>- إعداد دعوات الحضور لإعلام جميع الأعضاء وبقية مصالح الوزارة المعنية بعقود البحث بتاريخ ومكان الاجتماع.</p> <p>- إثر الانتهاء من أعمال اللجنة تتم المصادقة على العقود التي حُضيت بالموافقة من قبل السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي (أو السيد المدير العام للبحث العلمي).</p> <p>- إحالة هذه العقود مصحوبة بملفات المتعاقدين ونسخة من محضر جلسة اللجنة المكلفة بالنظر في عقود البحث إلى الهيئة العامة للوظيفة العمومية (بالوزارة الأولى) للتأشير عليها.</p>	<p>- ممثلي الوزارات المعنية</p> <p>- الوزارة الأولى</p>	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف : المكلف بمصلحة التصرف في عقود البحث
			عدد الصفحات : 4
محتوى الإجراءات : المصادقة على عقود البحث التي تبرمها المؤسسات العمومية للبحث العلمي مع أعوان البحث			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
6 (يتبع)	<p>بالنسبة لعقود انتداب الباحثين (طلبة باحثين وإطارات بحث):</p> <p>- يتم رقب المعطيات المتوفرة بالملفات المستوفية لشروط التعاقد ضمن قائمة إسمية (متضمنة للبيانات التي تم ذكرها عند إعداد محضر جلسة اللجنة المكلفة بالنظر في عقود البحث).</p> <p>- يتم عرضها على أنظار السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي للمصادقة، وذلك بالاعتماد على مذكرة يتم إنجازها للغرض وإرفاقها بقائمتان في ملفات المتعاقدين.</p> <p>- وبمجرد المصادقة على عقود الباحثين من قبل السيد الوزير والتأشير على العقود التي تستوجب تأشيرة الوزارة الأولى يتم إحالة هذه العقود إلى المؤسسات المعنية عبر إعداد جداول إرسال مخصصة للغرض.</p>		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف :
			عدد الصفحات : 2
محتوى الإجراءات : إحداث مخابر البحث ووحدات البحث وتسمية رؤسائها.			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	-إصدار طلب عروض يتعلق بإحداث مخابر البحث ووحدات البحث.	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الإدارة العامة للبحث العلمي)، بالاشتراك مع الوزارات الأخرى المعنية عند الاقتضاء.	
2	-إعداد ملفات المخابر والوحدات (حسب أنموذج استمارة).	-المدرسين الباحثين الراغبين في إحداث مخابر أو وحدات بحث.	
3	-عرض الملفات على المجلس العلمي للمؤسسة للنظر فيه وإحالاته إلى الجامعة.	-المؤسسة المعنية.	الأمر عدد 644 لسنة 2009 المؤرخ في 2 مارس 2009 المتعلق بضبط تنظيم مخابر البحث ووحدات البحث ومجمعات البحث وطرق تسييرها.
4	-عرض الملفات على مجلس الجامعة للنظر فيه وإحالاته إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الإدارة العامة للبحث العلمي).	-الجامعة المعنية.	
5	-القيام بدراسة أولية للملفات.	-الإدارة العامة للبحث العلمي.	
6	-تقييم الملفات من قبل الهيئة الوطنية لتقييم أنشطة البحث العلمي.	-الهيئة الوطنية لتقييم أنشطة البحث العلمي.	
7	-المصادقة على إحداث المخابر والوحدات التي حظيت بتقييم إيجابي من قبل الهيئة الوطنية لتقييم أنشطة البحث العلمي.	-السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، والوزير المعني عند الاقتضاء.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف :
			عدد الصفحات : 2
محتوى الإجراءات : إحداث مخابر البحث ووحدات البحث وتسمية رؤسائها.			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
8	-إعداد الوثائق الإدارية اللازمة (اتفاقية وبرنامج توزيع إعتمادات) وإحالتها إلى المعنيين بالأمر لإمضائها.	-الإدارة العامة للبحث العلمي.	
9	-إعداد قرار يتعلق بإحداث المخابر والوحدات المصادق عليها.	-الإدارة العامة للبحث العلمي. -الإدارة العامة للشؤون القانونية والنزاعات.	
10	-إعداد قرار يتعلق بتسمية رؤساء المخابر والوحدات المصادق عليها (إثر صدور قرار الإحداث).	-الإدارة العامة للبحث العلمي. -الجامعات المعنية/الإدارة العامة للمصالح المشتركة.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف :
محتوى الإجراءات : إبرام عقود إسداء خدمات بحث			عدد الصفحات : 2
العدد الرتبى للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	-تقديم مطلب في عقد إسداء خدمات بحث حسب أنموذج معد للغرض (لفائدة طلبة الماجستير أو الدكتوراه أو عقد لكامل الوقت مع أعوان المساعدة من تقنيين ومهندسين وغيرهم).		
2	-تكوين ملف في الغرض يتضمن الوثائق التالية: -عقد إسداء خدمات بحث. -نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمعني بالأمر. -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات الجامعية المتحصل عليها. -نسخة مطابقة للأصل من شهادة التسجيل الجامعية (بالنسبة إلى الطلبة). -شهادة في عدم الانتفاع بمنحة جامعية. -تصريح على الشرف (حسب الأنموذج المعد للغرض). -ترخيص (خاص بالأعوان العموميين). -جدول في وضعية الإعتمادات على العنوان الثاني للمؤسسة والمرصودة للتأجير. وإحالة الملف إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الإدارة العامة للبحث العلمي).	-المعني بإسداء الخدمات. -رئيس المخبر أو الوحدة أو المسؤول على مشروع البحث المعني. -المؤسسة المعنية.	-القانون التوجيهي عدد 6 لسنة 1996 المؤرخ في 31 جانفي 1996 المتعلق بالبحث العلمي وتطوير التكنولوجيا وجميع النصوص التي نقحته أو تمته. -الأمر عدد 942 لسنة 1997 المؤرخ في 19 ماي 1997 المتعلق بالعقود المبرمة مع أعوان البحث.
3	-دراسة الملف، وعرضه عند الاقتضاء على لجنة العقود.	-الإدارة العامة للبحث العلمي. -لجنة العقود.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف :
			عدد الصفحات : 2
محتوى الإجراءات : إبرام عقود إسداء خدمات بحث			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
4	-المصادقة على العقود وإحالتها إلى المصالح المعنية بالوزارة الأولى عند الاقتضاء للتأشير عليها.	-السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي. -المصالح المعنية بالوزارة الأولى.	-المنشور عدد68 لسنة 2008 المؤرخ في 8 ديسمبر 2008 المتعلق بملفات عقود البحث في إطار إنجاز مشاريع وبرامج البحث العلمي. -مذكرة وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد 3489 بتاريخ 19 نوفمبر 2011. -المنشور عدد 65 بتاريخ 13 ديسمبر 2011 المتعلق بالنماذج الجديدة المكونة لملف التعاقد على ميزانية العنوان الثاني للمؤسسات في إطار تنفيذ برامج البحث العلمي.
5	إرجاع العقود المصادق عليها إلى المؤسسات المعنية.	-الإدارة العامة للبحث العلمي.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف :
			عدد الصفحات : 1
محتوى الإجراءات : إعادة توزيع إتمادات بحث مدرجة بالعنوان الثاني للمؤسسة.			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	-تقديم مطلب (حسب أنموذج) في إعادة توزيع إتمادات على العنوان الثاني للمؤسسة مخصصة لمخبر بحث أو وحدة بحث أو مشروع بحث.	-رئيس المخبر أو رئيس الوحدة أو المسؤول على مشروع البحث المعني. -رئيس المؤسسة المعنية.	
2	-إحالة الطلب في 5 نظائر أصلية إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الإدارة العامة للبحث العلمي).	-رئيس المؤسسة المعنية.	
3	-دراسة الطلب من قبل الإدارة العامة للبحث العلمي وإجابة المؤسسة المعنية.	-الإدارة العامة للبحث العلمي.	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		دليل الإجراءات	أنجز يوم : 2012/01/19
هيكلية: الإدارة العامة للبحث العلمي		إدارة هياكل البحث	من طرف :
			عدد الصفحات : 1
محتوى الإجراءات : تحويل الصبغة الإدارية لمركز أو معهد للبحث العلمي إلى مؤسسة عمومية ذات صبغة علمية وتكنولوجية.			
العدد الرتبي للعملية	وصف دقيق للإجراءات	المتدخلون	الملاحظات (تذكير بالمعطيات القانونية والترتيبية وأخرى عملية)
1	-تقديم ملف في الغرض إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي يستجيب للمعايير اللازمة في الغرض.	-المؤسسة المعنية.	
2	-القيام بدراسة أولية للملف.	-الإدارة العامة للبحث العلمي.	
3	-إحالة الملف للتقييم من قبل الهيئة الوطنية لتقييم أنشطة البحث العلمي.	-الإدارة العامة للبحث العلمي. -الهيئة الوطنية لتقييم أنشطة البحث العلمي.	-الأمر عدد 3581 لسنة 2008 المؤرخ في 21 نوفمبر 2008 المتعلق بضبط شروط تحويل صبغة الجامعات والمؤسسات العمومية للبحث إلى مؤسسات ذات صبغة علمية وتكنولوجية.
4	-المصادقة على الطلب في صورة التقييم الإيجابي.	-وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، والوزارة المعنية عند الاقتضاء.	
5	-إصدار أمر يتعلق بتحويل صبغة المؤسسة على مؤسسة عمومية ذات صبغة علمية وتكنولوجية.	-الوزارة التي ترجع إليها المؤسسة بالنظر.	