

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات : متابعة الدراسات

البرمجة	* دراسة جدوى المشاريع باعتبار الاستراتيجية الوطنية وحاجيات سوق الشغل وتوزيعها على الجهات حسب الإختصاصات بالتنسيق مع مختلف الأطراف المعنية	وزارة المالية، وزارة التنمية، اللجان القطاعية، الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الإدارة العامة للبحث العلمي، مكتب الدراسات والتخطيط والبرمجة، الإدارة العامة للتعليم العالي، الجامعات، الإدارة العامة للبحث العلمي، ودواوين الخدمات الجامعية	* أمر عدد 2876 لسنة 2008 بتنظيم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا	
	* إعداد برامج تهيئة المركبات الجامعية وتحديد أولويات التدخل بالتنسيق مع مختلف الأطراف مع الأخذ بعين الاعتبار ضرورة تطابق هذه الأمثلة مع أمثلة التهيئة العمرانية	الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الولاية، المصالح المركزية والجهوية لوزارة التجهيز، الشركة الوطنية لاستغلال وتوزيع المياه، الشركة التونسية للكهرباء والغاز، الديوان الوطني للتطهير،	* أمر عدد 615 لسنة 2010 المنقح للأمر عدد 2876 لسنة 2008	
	* إعداد مشاريع البرامج البيداغوجية والعلمية والوظيفية بما في ذلك تحديد الإختصاصات التعليمية للمؤسسات وطاقة الإستيعاب لإحتساب الحاجيات من فضاءات تدريس ومختلف مكونات المشروع بالتنسيق مع مختلف الأطراف	الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الجامعات، المؤسسات، مكتب الدراسات والتخطيط والبرمجة، الإدارة العامة للتجديد الجامعي، الإدارة العامة للبحث العلمي، الإدارة العامة للتعليم العالي، ودواوين الخدمات الجامعية	* أمر عدد 2474 لسنة 2000 المتعلق بضبط نوعية النفقات والمشاريع ذات الصبغة الجوية	
	* إعداد مشاريع الميزانية بما في ذلك تحديد البرامج الأولية والتكلفة التقديرية للمشاريع وطلب الاعتمادات اللازمة	الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الجامعات، الإدارة العامة للمصالح المشتركة، وزارة المالية	* أمر عدد 623 لسنة 2011 يتعلق بأحكام خاصة لتنظيم الصفقات العمومية	
	* تحديد موقع المشروع (الأرض المخصصة للمشروع) واعداد مثال الرفع التوبوغرافي والدراسة الجيوتقنية	الإدارة العامة للبنىات والتجهيز،	منشور السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد 07/74 المؤرخ في 29 ديسمبر 2007	
	* القيام بزيارات ميدانية لمعاينة مواقع المشاريع	الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الجامعات والدواوين	منشور السيد وزير التجهيز بتاريخ 26 نوفمبر 1991	

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
		الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز، الجامعات، المؤسسات الجامعية المعنية، ودواوين الخدمات الجامعية	* اعداد الملفات المرجعية للمشاريع - مذكرة تقديمية للمشروع - البرنامج البيداغوجي والوظيفي - موقع المشروع (مثال الرفع التوبوغرافي + الدراسة الجيوتقنية) - الاعتمادات المرصودة - دراسة التأثير على المحيط	
		* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنى التحتية)، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز، * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز	* مراسلة صاحب المشروع المفوض للانطلاق في الدراسات	الدراسات
		* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنى التحتية)، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز، * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز	* تعيين المصممين	
		* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنى التحتية)، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز، * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز	* متابعة الدراسات المعمارية للمشروع مع الأطراف المعنية والتنسيق مع الإدارة الفرعية للدراسات الفنية لمتابعة الدراسات الفنية الخاصة بالمشروع * الدراسات المعمارية الموجزة * الدراسات المعمارية المفصلة * الدراسات الفنية المفصلة	
		* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنى التحتية)، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز، مكاتب المراقبة * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الإدارة العامة للبنى التحتية والتجهيز، المصممون، مكاتب المراقبة		

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
		<p>* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنىات المدنية) المصممون، مكاتب المراقبة</p> <p>* المشاريع الجهوية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الولاية، اللجنة الفنية بالإدارة الجهوية للتجهيز، المصممون، مكاتب المراقبة</p>	* دراسة ملفات طلب العروض والمصادقة عليها	
بالنسبة للمشاريع الممولة عن طريق القروض الخارجية		<p>* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنىات المدنية)، الممول (بالنسبة للمشاريع الممولة عن طريق القروض)</p> <p>* المشاريع الجهوية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الولاية، اللجنة الفنية بالإدارة الجهوية للتجهيز، الممول (بالنسبة للمشاريع الممولة عن طريق القروض)</p>	* ارسال ملفات طلب العروض الى ممولي المشاريع للمصادقة عليها	
بالنسبة للمشاريع الممولة عن طريق القروض الخارجية		<p>* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنىات المدنية)، الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الممول</p> <p>* المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الإدارة العامة للبنىات والتجهيز، الممول</p>	* أخذ موافقة الممول على ملف طلب العروض وارسالها لصاحب المشروع المفوض	
		<p>* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنىات المدنية)، الإدارة العامة للبنىات والتجهيز،</p> <p>* المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الإدارة العامة للبنىات والتجهيز،</p>	* الاعلان عن طلب العروض	

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
		<p>* المشاريع الوطنية : الادارة العامة للبنىات والتجهيز، وزارة التجهيز (الادارة العامة للبنىات المدنية) وزارة المالية</p> <p>* المشاريع الجهوية : الادارة العامة للبنىات والتجهيز، الولاية، الادارة الجهوية للتجهيز، وزارة المالية</p>	* المشاركة في لجان فرز العروض الفنية والمالية	
		<p>* المشاريع الوطنية :وزارة التجهيز (الادارة العامة للبنىات المدنية)، الادارة العامة للبنىات والتجهيز،</p> <p>* المشاريع الجهوية : الادارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الادارة العامة للبنىات والتجهيز،</p>	* اعداد تقرير فرز العروض	
		<p>* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الادارة العامة للبنىات المدنية)، الادارة العامة للبنىات والتجهيز، اللجنة العليا للصفقات</p> <p>* المشاريع الجهوية : الادارة الجهوية للتجهيز، الولاية، اللجنة الجهوية للصفقات، الادارة العامة للبنىات والتجهيز،</p>	* المصادقة على تقرير فرز العروض	
بالنسبة للمشاريع الممولة عن طريق القروض الخارجية		<p>* المشاريع الوطنية :وزارة التجهيز (الادارة العامة للبنىات المدنية)، الادارة العامة للبنىات والتجهيز، الممول</p> <p>* المشاريع الجهوية :الادارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الادارة العامة للبنىات والتجهيز، الممول</p>	* أخذ موافقة الممول على تقرير فرز العروض وارسالها الى صاحب المشروع المفوض	
		<p>* المشاريع الوطنية : وزارة التجهيز (الادارة العامة للبنىات المدنية)، الادارة العامة للبنىات والتجهيز، وزارة المالية</p> <p>* المشاريع الجهوية : الادارة الجهوية للتجهيز، الولاية، الادارة العامة للبنىات والتجهيز، وزارة المالية</p>	<p>* اعداد البطاقات البيانية وتجميد الاعتمادات الخاصة بالصفقة لانجاز المشاريع الوطنية</p> <p>تفويض الاعتمادات للمجالس الجهوية لانجاز المشاريع الجهوية</p>	

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات: الدراسات الفنية

	<p>أمر عدد 2876 لسنة 2008 بتنظيم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا * أمر عدد 615 لسنة 2010 المنقح للأمر عدد 2876 لسنة 2008 * أمر عدد 2474 لسنة 2000 المتعلق بضبط نوعية النفقات والمشاريع ذات الصبغة الجوية * أمر عدد 623 لسنة 2011 يتعلق بأحكام خاصة لتنظيم الصفقات العمومية</p>	<p>الإدارة العامة للبنىات والتجهيز والإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز</p>	<p>تهيئة مقرات: التنسيق مع الجامعات ودواوين الخدمات الجامعية والمؤسسات لتحديد حاجياتهم من التهيئة في ما يخص أقساط الكهرباء والحماية من الحرائق والسوائل طلب الإعتمادات اللازمة في الميزانية اعداد الملف المرجعي للمشروع (برنامج وظيفي) - إرسال الملف - متابعة المشروع</p>	<p>البرمجة</p>
	<p>*أمر عدد 3158 لسنة 2002 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وكل النصوص التي تمته ونقحته *منشور السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد 07/74 المؤرخ في 29 ديسمبر 2007</p>		<p>مراقبة ومتابعة الدراسات المنجزة من طرف المصممين: تنطلق دراسات المقاسم الخاصة بعد الانتهاء من الدراسات المعمارية المفصلة وتتضمن الدراسات دراسة فنية و اقتصادية للمشروع فأما الدراسة الفنية فتشتمل أساسا على بيان طرق تركيز شبكات الماء الصالح للشرب و التكيف و التسخين المركزي والكهرباء و السلامة من الحرائق و الإعلامية و الهاتف و تجهيزات المخابر و المطاعم بكيفية تتماشى مع حاجيات المشروع ومستعمليه والأسلوب المعماري للمشروع مع استعمال أنجع الطرق للاقتصاد في الطاقة. - مراقبة مدى تلبية حاجيات صاحب المشروع من قبل المصممين - التنسيق بين مختلف المتدخلين - دراسة الحلول والتصميمات الفنية المقترحة من طرف المصممين و مدى ملاءمتها مع نوعية المشروع - التثبت من الحسابات و المقاسات لمختلف الأقسام</p>	<p>الدراسات</p>

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
			<p>إعداد الدراسات ومتابعة الأشغال الخاصة بالإستشارات :</p> <p>تتعلق هذه الدراسات بالمشاريع التي لا تفوق كلفة إنجازها الخمسين ألف دينار (50.000د) وتشتمل دراسة مشروع موضوع استشارة على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد الأشغال المزمع إنجازها. - إعداد كراس الشروط الخاصة والجدول التفصيلي للأسعار. - تحديد التكلفة. - إعداد ملف الاستشارة. - استشارة المقاولات المعنية. - فتح العروض. - إعداد تقرير فرز العروض. - إعداد إذن تزويد. - إعلام المقاول ببدء الأشغال. - استلام الأشغال - تمتير الأشغال المنجزة 	

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات: التأمين العشري للمشروع

	<p>الأمر عدد 3158 لسنة 2002 بتاريخ 17 ديسمبر 2002 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له</p> <p>- الأمر عدد 415 لسنة 95 بتاريخ 06 مارس 1995 والمتعلق بضبط قائمة المنشآت غير الخاضعة لوجود تأمين المسؤولية العشرية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له</p>	<p>إدارة البنائيات (مصلحة الهيكلة والطرق والشبكات المختلفة)</p>	<p>1/ تحديد مختلف فصول شروط طلب العروض (مكونات- ملف طلب العروض وطريقة تقديم العروض وفتحها وفرزها طبقا لمنهجية معينة...)</p> <p>2/ تحديد مختلف فصول كراس الشروط الإدارية الخاصة بتنظيم العلاقة الإدارية بين المؤمن والمؤمن له وحصرها في إطار قانوني ومنظم</p>	<p>إعداد كراس الشروط</p>
<p>توفير هذه الوثائق أو البعض منها يتطلب مدة زمنية لا يستهان بها لضمان صحة المعلومات المدرجة بها</p>	<p>القانون عدد 9 لسنة 94 بتاريخ 31 جانفي 1994 والمتعلق بالمسؤولية والمراقبة الفنية في ميدان البناء (مرجع عدد 2)</p> <p>- القانون عدد 10 لسنة 94 بتاريخ 31 جانفي 1994 والمتعلق بإدراج عنوان ثالث ضمن مجلة التأمين (مرجع عدد 3)</p> <p>الأمر عدد 416 لسنة 95 بتاريخ 06 مارس 1995 والمتعلق بضبط مهام المراقب الفني وشروط منح المصادقة (مرجع عدد 4)</p>	<p>إدارة البنائيات (مصلحة الهيكلة والطرق والشبكات المختلفة)</p> <p>- المراقب الفني الذي قام بالمراقبة الفنية للدراسات والأشغال (بالنسبة للمشاريع الوزارية)</p> <p>- وبإضافة صاحب المشروع المعوض أي وزارة التجهيز (الإدارة العامة للبنائيات المدنية) (بالنسبة للمشاريع الوطنية)</p> <p>- إدارة البنائيات</p>	<p>1/ أنموذج التصريح حول المخاطر (FDR) حيث يتم سرد جميع المعلومات الخاصة بكل مشروع مع ذكر قائمة مختلف المتدخلين من مصممين ومقاولين (إن وجدوا) وكلفة المشروع المزمع اعتمادها كقاعدة حساب لتحديد قيمة عقد التأمين</p> <p>2/ طلب التقرير الأولي لتحديد المخاطر (DO) حيث يتم سرد جميع المعطيات الفنية الخاصة بالمنشأ المزمع تأمينها وقائمة جميع المتدخلين في المشروع المعني</p> <p>3/ تقرير نهاية الأشغال (D6) بالنسبة للمنشأ المنجز حيث يجزم فيه المراقب الفني المعني مطابقة البناية المواصفات الفنية المعمول بها (مع ذكر الاستثناءات إن وجدت)</p> <p>4/ محاضر استلام الأشغال لجميع الأقساط بالنسبة للمشاريع المنجزة</p> <p>5/ تقرير الدراسات الجيوتقنية المعد للأرض الخاصة بالمشروع المزمع تأمينه</p>	<p>جمع الوثائق المكونة لملف طلب العروض</p>

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
الإعلان عن طلب العروض الوطني	إرسال نسخة من الإعلان باللغتين العربية والفرنسية إلى إدارة الشؤون المالية لنشرها في الصحف التونسية	إدارة الشؤون المالية - الإدارة العامة للبيانات والتجهيز		طلب معلومات إضافية من طرف المشاركين في الأجل من شأنه أن يمدد في الأجل الأقصى لقبول العروض مثال التقرير D1 ومذكرة تفسيرية معدين من طرف المراقب الفني في حال كانت أسس المشروع المزمع تأمينه ذات خصوصيات فنية معينة
فتح العروض	1/ برمجة جلسة فتح العروض الواردة في الأجل 2/ فتح الظروف 3/ التثبيت من مكونات العروض مع تسجيل ملاحظات إن وجدت	مراقب المصاريف العمومية واعضاء لجنة فتح العروض	الأمر عدد 3158 لسنة 2002 بتاريخ 17 ديسمبر 2002 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له	جلسة فتح العروض علنية ويمكن حضورها من طرف المشاركين
فرز العروض	1/ فرز العروض المالية وإدراج التعديلات المادية إن وجدت 2/ فرز العرض المالي الأدنى فنيا والتثبيت من مطابقته للحد الأدنى من فحوى كراسات الشروط	إدارة البيانات	الأمر عدد 3158 لسنة 2002 بتاريخ 17 ديسمبر 2002 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له	عملية الفرز يمكن أن تكون وجيزة كما يمكن أن تستغرق مدة زمنية لإبأس بها وذلك تبعا لعدد العروض الواردة ولإحترازاات الفرز (إن وجدت طبعا) مثلا طلب استكمال وثائق من طرف المشاركين في أجل معين
فرز العروض	3/ برمجة جلسة لمناقشة تقرير فرز العروض وإمضائه من طرف جميع أعضاء لجنة الفرز 4/ إعداد التقرير النهائي (إن تطلب تحيينا على ضوء ملاحظات الأعضاء المعنيين)	الأعضاء المذكورين بالمقرر المعد سلفا قبل الإعلان عن طلب العروض	المقرر الخاص بطلب العروض الوطني المعني	
	5/ عرض تقرير فرز العروض على أنظار اللجنة الوزارية للصفقات للمصادقة عليه	اللجنة الوزارية للصفقات		يمكن أن تتم المصادقة منذ الجلسة الأولى لدرس التقرير المعني، كما يمكن أن تاجل ألي أن نمذ CDM بالتوضيحات المطلوبة (إن وجدت)
إعلام صاحب الصفقة	- مراسلة مؤسسة التأمين صاحبة العرض المالي الأدنى لإعلامها بقبولها رسميا	- إدارة البيانات - مؤسسة التأمين المعنية		

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
	الشروط العامة لعقود التأمين مؤشر عليها من طرف وزارة المالية وفقا للفصل 46 من مجلة التأمين	الإدارة العامة للبنايات والتجهيز	1/ التثبيت من العقود الأولية المقترحة من طرف مؤسسة التأمين وتعديلها إن لزم الأمر 2/ إبرام عقود التأمين النهائية وإمضاءها	إبرام عقود التأمين
عملية استغلال عقود التأمين شكلت بعض الصعوبات إذ أن تحديد المسؤوليات ليس بالأمر الهين ويمكن لمؤسسة التأمين أن تتهرب من تحمل المسؤولية لجبر الأضرار مما يتسبب لصاحب المنشأ في تكبد تكلفة الإصلاحات لإزالة الخطر وضمان سلامة مستعملي المنشأ المؤمنة		الإدارة العامة للبنايات والتجهيز إدارة الشؤون المالية	صرف المستحقات المالية لمؤسسات التأمين المتعاقد معها وفق بنود العقد المسجل إثر المصادقة على فواتير الخلاص	صرف المستحقات المالية

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات : فرز العروض

		المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز مع التنصيب في القرار على عضو من الإدارة العامة للبنىات والتجهيز * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز	الأمر عدد 3158/2002 المؤرخ في 17/12/2002 المنظم للصفقات العمومية والأوامر والنصوص المتممة والمنقحة له.	
	تعيين أعضاء لجنة فرز العروض	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز		
	استلام ملفات طلب العروض	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز / ممثل عن الإدارة العامة للبنىات والتجهيز / اللجنة القارة لفتح العروض / ممثلين عن المقاولات في صورة التنصيب على ذلك في كراس الشروط.		
	فتح العروض الفنية والمالية	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز / لجنة الفرز * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز		
	فرز العروض	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز / ممثل عن الإدارة العامة للبنىات والتجهيز		
	التثبت من تقرير فرز العروض و إمضاءه	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز / ممثل عن الإدارة العامة للبنىات والتجهيز * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز		

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
		<p>* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز /ممثل عن الإدارة العامة للبنىات والتجهيز لمد اللجنة بالإيضاحات اللازمة فيما يخص جدوى إنجاز المشروع و مدى تأكده ومدى توفر الإعتمادات</p> <p>* المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز</p>	تقديم تقرير فرز العروض على لجنة الصفقات المختصة	

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات : إعداد الصفحة

	إعداد مشروع الصفحة	المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز / المهندس المعماري والمهندسين المستشارين طبقا للأقسام المبوبة بكراسات الشروط المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز/المهندس المعماري والمهندسين المستشارين طبقا للأقسام المبوبة بكراسات الشروط	الأمر عدد 3158/2002 المؤرخ في 17/12/2002 المنظم للصفحات العمومية والأوامر والنصوص المتممة والمنقحة له،	
	إعداد البطاقات البيانية وبطاقات تجميد الإعتمادات	المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ إدارة الشؤون المالية المشاريع الجهوية : الولاية بعد أن يتم تفويضاً لإعتمادات من طرف إدارة الشؤون المالية بعد أخذ موافقة الإدارة العامة للبنىات والتجهيز		
	طلب إعتمادات إضافية	* المشاريع الوطنية أو الجهوية: الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ إدارة الشؤون المالية		
	المصادقة على الصفحة	المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز ، المشاريع الجهوية : الولاية		

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات : ضبط الميزانية ومتابعة صرفها

	إدراج قائمة المشاريع الجديدة في مشروع الميزانية بالإعتماد على البرنامج الوظيفي لترسيم وفتح الإعتمادات اللازمة	* المشاريع الوطنية أو الجهوية: الإدارة العامة للبنىات و التجهيز بالتنسيق مع الجامعات والدواوين ومراكز البحث مإدارة الشؤون المالية	الأمر عدد 3158/2002 المؤرخ في 17/12/2002 المنظم للصفقات العمومية والأوامر والنصوص المتممة والمنقحة له،	
	تحيين كلفة المشاريع المتواصلة حسب الملفات المالية إذا كان المشروع في طور الدراسات أو الملاحق إذا كان المشروع في طور الأشغال وترسيم وفتح الإعتمادات اللازمة خاصة بالنسبة لأشغال التهيئة والتعهد والتي تظهر فيها الكثير من المفاجات	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ الإدارة العامة للبنىات المدنية/ المهندس المعماري والمهندسين المستشارين /إدارة الشؤون المالية * المشاريع الجهوية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ الولاية / الإدارة الجهوية للتجهيز/ إدارة الشؤون المالية		
	متابعة استهلاك الإعتمادات	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ الإدارة العامة للبنىات المدنية/إدارة الشؤون المالية * المشاريع الجهوية : الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ الولاية / الإدارة الجهوية للتجهيز/ إدارة الشؤون المالية		
	طلب إعتمادات إضافية	* المشاريع الوطنية أو الجهوية: الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ إدارة الشؤون المالية		
	توزيع الإعتمادات المتعلقة بالتهيآت المختلفة حسب جدوى عمليات الصيانةالمقترحة من طرف الجامعات والدواوين	الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ الجامعات /الدواوين		
	توزيع الإعتمادات المتعلقة بصيانة وتحسين الواجهات وإصلاح الكنوتة	الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ الجامعات /الدواوين		

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات : إعداد ملف الختم النهائي للصفقة

	إعداد تقرير السير العام لتنفيذ الصفقة (مدة وطريقة وكيفية الإنجاز)	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنائيات المدنية بوزارة التجهيز * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز	الأمر عدد 3158/2002 المؤرخ في 17/12/2002 المنظم للصفقات العمومية والأوامر والنصوص المتممة والمنقحة له.	
	إعداد الإذن الإداري للإعلام بمحتوى كشف الحساب النهائي	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنائيات المدنية * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية		
	إعداد مذكرة احتساب اجل التنفيذ وإمضاءها	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنائيات المدنية/المقولة * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز/ المقاوله		
	إعداد مذكرة احتساب خطايا التأخير وإمضاءها	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنائيات المدنية/المقاوله * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز/ المقاوله		
	إعداد مذكرة احتساب مراجعة الأسعار إمضاءها	* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنائيات المدنية/المقاوله * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز/ المقاوله		
	المصادقة على ملف الختم النهائي و خلاص مستحقات المقاوله	لجنة الصفقات المختصة/ الإدارة العامة للبنائيات والتجهيز بالتنسيق مع الإدارة العامة للبنائيات المدنية المشاريع الوطنية وبالتنسيق مع الإدارة الجهوية للتجهيز المشاريع الجهوية /إدارة الشؤون المالية		

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات: الشؤون العقارية / الكراءات

الإجراءات الخاصة بالكراءات				
اختيار البناءات	التنسيق مع الجامعة المعنية والمؤسسة المعنية ومالك البناءة في خصوص اجراءات تجسيد عملية الكراء	<ul style="list-style-type: none"> - الجامعة - المؤسسة - مالك البناءة - الوزارة 		يتولى جميع الأطراف المعنية معاينة البناءة المقترحة للنظر في مدى استجابة الفضاءات المتوفرة بها لطبيعة التدريس بالمؤسسة ولتقييم الحالة العامة للبناءة
اجراءات الكراء	<ul style="list-style-type: none"> -التنسيق مع الادارة العامة للاختبارات بوزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية لتقدير القيمة الكرائية السنوية للبناءة المقترحة. -التنسيق مع مالك البناءة في خصوص موافقته على معين الكراء السنوي واتمام بقية الوثائق الفنية المكونة لملف الكراء (شهادة مطابقة البناءة لشروط السلامة والوقاية من الحرائق، شهادة مطابقة الهيكل الحامل للمواصفات الفنية المعمول بها) . 	<ul style="list-style-type: none"> - الجامعة المعنية - المالك - الوزارة - وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية - الوزارة الأولى - مصالح الحماية المدنية - مكتب مراقبة مختص 		يتم بعد الحصول على الترخيص في الكراء من قبل مصالح الوزارة الأولى، بالتنسيق بين الجامعة ومالك البناءة المقترحة، اعداد عقد تسويق وامضاه من قبل السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي بعد أن يتم عرضه على أنظار الادارة العامة للشؤون القانونية والنزاعات بالوزارة.
الإجراءات الخاصة باقتناء الأراضي				
اختيار الأرض	التنسيق مع الولاية المعنية في خصوص توفير أرض يمكن تخصيصها لفائدة المشروع	<ul style="list-style-type: none"> * الوزارة * والي الجهة * مختلف المزودين العموميين * ديوان قيس الأراضي والمسح العقاري * الادارة الجهوية لأملاك الدولة والشؤون العقارية 		يتولى جميع الاطراف المتدخلة في المشروع معاينة الارض المقترحة : <ul style="list-style-type: none"> - الموقع بالنسبة لوسط المدينة - امكانية الربط بمختلف الشبكات العمومية - طوبوغرافية الأرض

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
إجراءات التخصيص	1- أرض دولية : - التنسيق مع ديوان قيس الأراضي والمسح العقاري لإعداد مثال الأشغال الخصوصية للأرض المختلفة، ثم مراسلة الإدارة الجهوية لأملاك الدولة والشؤون العقارية في خصوص إجراءات تخصيص الأرض - التنسيق مع مختلف المزودين العموميين لمدنا بفائتمات تقديرية لكلفة ربط الموقع لمختلف الشبكات العمومية ويتم اعتماد ماه التقديرات ضمن أشغال	* الوزارة * والي الجهة * الادارة الجهوية لأملاك الدولة والشؤون العقارية * ادبوان قيس الأراضي والمسح العقاري * مختلف المزودين		بعد تحرير وامضاء محضر تخصيص في نظيرين (02) من قبل السيد وزير أملاك الدولة والشؤون العقارية والسيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي
	2- أرض ملك خواص : - تبقى جميع المراحل المشار إليها أعلاه قائمة الذات - في صورة عدم ايجاد صيغة تفاهم مع المالكين يتم اللجوء الى اجراءات الانزاع للمصلحة العمومية	* الوزارة * والي الجهة * مختلف المزودين العموميين * ديوان قيس الأراضي والمسح العقاري * الادارة الجهوية لأملاك الدولة والشؤون العقارية * الولاية المعنية * الادارة الجهوية لأملاك الدولة والشؤون العقارية * المالكين * الوزارة	القانون عدد 26 لسنة 2003 المؤرخ في 14 أبريل 2003 المتعلق بتنقيح وانمام القانون عدد 85 لسنة 1976 المؤرخ في 11 أوت 1976 وللأمر عدد 1551 لسنة 2003 المؤرخ في 02 جويلية 2003 والمحددن لمهام وتركيبية لجنة الاستقصاء والمصالحة,	
اعداد الوثائق الفنية للأرض	إعداد مثال الرفع التوبوغرافي اما عن طريق استشارة مكاتب مختصة أو تتم مراسلة والي الجهة في الخصوص.	* الوزارة * والي الجهة * مكاتب مهندسين مساحين * ديوان قيس الأراضي والمسح العقاري	القانون عدد 81-73 المؤرخ في 31 ديسمبر 1973 المتعلق بمجلة المحاسبة العمومية الأمر عدد 2002-3158 المؤرخ في 17 ديسمبر 2002 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المتممة والمنقحة له	

المراحل	وصف مفصل للإجراء الإداري	الأطراف المتدخلة	المراجع والنصوص المعتمدة	الملاحظات
---------	--------------------------	------------------	--------------------------	-----------

تحديد الإجراءات : متابعة الأشغال ومراقبتها

		* المشاريع الوطنية: الإدارة العامة للبنىات المدنية * المشاريع الجهوية: الإدارة الجهوية للتجهيز		
		* المشاريع الوطنية: الإدارة العامة للبنىات والتجهيز/ الإدارة الفرعية لمراقبة الأشغال ومتابعتها/ الجامعة المعنية/ ديوان الخدمات الجامعية بالتنسيق مع الإدارة العامة للبنىات المدنية * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز		إبلاغ إذن المصلحة البدء في الأشغال
		* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز		التثبت من ملفات طلب العروض للوقوف على النقائص التي يجب تداركها خلال إنجاز الأشغال.
		* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الجامعة المعنية أو ديوان الخدمات الجامعية		القيام بإجتماعات دورية بالحضيرة والتي يتم خلالها : 1) معاينة ما تم إنجازه ومدى مطابقته للصفحة والمواصفات الفنية 2) الوقوف على النقائص إن وجدت والعمل على تداركها، 3) العمل على إحترام الأجال 4) الحرص على إحترام مبلغ الصفقة 5) إيجاد الحلول لبعض العراقيل التي تعوق تقدم الأشغال 6) مراقبة جودة المواد المستعملة والتثبت من التجهيزات التي ستركز بالبنياية
		* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز * المشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز، الجامعة المعنية أو ديوان الخدمات الجامعية		إعداد الكشوفات الوقتية للمقاولات التثبت منها وخلصها

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
		المزودين العموميين	القيام بالإجراءات اللازمة لتزويد المؤسسة بجميع المرافق: إما عن طريق إعداد إذن تزود عن طريق إعداد صفقة بالتفاوض المباشر.	
		* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز * للمشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز/الإدارة الفرعية لمراقبة الأشغال ومتابعتها/الإدارة الفرعية للصفقات/إدارة الشؤون المالية	معالجة الزيادات المسجلة بالنظر في : 1 (إيجاد مواطن إقتصاد 2) توفير الإعتمادات الإضافية إن أمكن 3) إعادة التقييم	
		الجامعة المعنية أو ديوان الخدمات الجامعية	دراسة مقترحات التحويلات التي تطلب عادة من الجامعات والدواوين الخدمات الجامعية بمراعاة: - الجوانب البيداغوجية و الوظيفية - حالة المشروع - الترتيب والإجراءات الإدارية الجاري بها العمل	
			إعداد التقارير الدورية وجدادات متابعة المشاريع	
			إرسال التقارير إلى الممول	
		منسقي القروض الخارجية	إعداد الملاحق وأخذ رأي الممولين الأجانب	

الملاحظات	المراجع والنصوص المعتمدة	الأطراف المتدخلة	وصف مفصل للإجراء الإداري	المراحل
		* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز	الإستلام الوقتي ومعاينة إنتهاء الأشغال يتم برمجة زيارة للحضيرة يتم خلالها : - معاينة مدى مطابقة الأشغال والمواصفات الفنية للصفحة وإعداد محضر جلسة في الغرض يحتوي على جميع الإحترازاات التي تمت ملاحظتها وتحديد آجال اللازمة لرفعها وتسلم الأمثلة المطابقة للإنجاز والجذاذات الفنية لإستعمال التجهيزات ومفاتيح البناية -التنسيق قصد التدخل لإجراء الصيانة اللازمة لكل ما قد يطرأ من إخلالات خلال فترة الضمان - القيام بالتجارب اللازمة خاصة بالنسبة للأقساط الفنية وتشغيل الأجهزة المركزة	
		* للمشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز - الجامعة المعنية أو ديوان الخدمات الجامعية - المصممين / المراقب الفني/ الحماية المدنية		
		خلال فترة الضمان	معاينة رفع التحفظات	
		* المشاريع الوطنية : الإدارة العامة للبنىات المدنية بوزارة التجهيز * للمشاريع الجهوية : الإدارة الجهوية للتجهيز - الجامعة المعنية أو ديوان الخدمات الجامعية - وإدارة المؤسسة	الإستلام النهائي :معاينة التحفظات المسجلة خلال إستغلال البناية وخلال فترة الضمان ولتي تعتبر المحطة الأخيرة لتدارك النقائص وإصلاح العيوب الخفية.	