

منجز في جانفي 1996  
تم تحيينه في جانفي 2011

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

وزارة التعليم العالي والبحث  
العلمي  
الإدارة العامة للشؤون الطلابية

نوع الإجراء : التصرف في منح التداول

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	يتقدم الطالب المعني بالأمر بملفه إلى إدارة المؤسسة الجامعية المسجل بها.	الطالب المعني بالأمر	-الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي. -قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،
2	بعد موافقة كل من رئيس القسم ورئيس المؤسسة الجامعية، يقع إحالة الملف إلى الجامعة.	المؤسسة الجامعية المعنية	
3	تنظر اللجنة المعنية بالجامعة في الملفات وتبدي رأيها مع تحديد مدة التربص بالخارج بالنسبة للطلبة المقبولين.	الجامعة المعنية	
4	تحيل الجامعة الملفات المقبولة إلى الإدارة العامة للشؤون الطلابية لاستكمال الإجراءات الإدارية كما تعلم الطلبة غير المقبولين برفض مطالبهم عن طريق البريد.		
5	تسليم شهادة تمتع بمنحة، شهادة إعفاء من معلوم على السفرات ووصل الطالبة للحصول على تذكرة سفر إلى بلد الدراسة حسب الإجراءات المعمول بها.	إدارة المنح والقروض	
6	إعداد مقرر المنحة		

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

### نوع الإجراء: التصرف في منح وقروض المرحلة الثالثة بتونس

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	إعداد المنشور الوزاري المنظم لفتح الترشيحات للحصول على منحة أو قرض مرحلة ثالثة بتونس.	إدارة المنح والقروض -الديوان	الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي.
2	إدراج نص البلاغ ومطبوعات الترشيح على مواقع الواب للوزارة الموقع الموحد <a href="http://www.best.mu.tn">www.best.mu.tn</a> .		
3	تكوين ملف الترشيح وإيداعه بالمؤسسات الجامعية مرجع النظر.	الطالب المعني بالأمر	قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،
4	إحالة الملفات للجامعة المعنية قصد التثبيت في المعطيات وترتيب الملفات.	المؤسسة الجامعية المعنية	
5	معالجة الملفات والتثبيت في استيفائها للشروط المعمول بها وتحرير محضر في الغرض	إدارة المنح والقروض	
6	اجتماع اللجنة المختصة للبت في الملفات وذلك على مستوى كل جامعة مع تمثيلية الإدارة العامة للشؤون الطلابية وديوان الخدمات الجامعية مرجع النظر.	الجامعات و إدارة المنح والقروض ودواوين الخدمات الجامعية	
7	الإعلان عن النتائج ومباشرة العمليات المالية للصرف.	إدارة المنح والقروض ودواوين الخدمات الجامعية	

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

### نوع الإجراء : التصرف في الإعانة الاجتماعية للطالبة

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	يسحب الطالب المعني بالأمر المطبوعة المخصصة ويقوم بتكوين الملف.	الطالب المعني بالأمر	قانون المالية لسنة 2010
2	إيداع الملف بمكتب الضبط المركزي أو إرساله عن طريق البريد.		
3	معالجة الملفات والتثبت في استيفائها للشروط المعمول بها وتحرير محضر في الغرض.	إدارة المنح والقروض	
4	اجتماع اللجنة المكلفة بإسناد الإعانات الاجتماعية للطالبة الدارسين بالخارج للنظر في الملفات والبت فيها.	إدارة المنح والقروض	
5	إعداد قرارات الإعانة الاجتماعية وإرسالها إلى البعثات الجامعية بفرنسا وكندا وإلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة بالوزارة.	إدارة المنح والقروض	
6	إعداد وثيقة الإذن بالدفع لفائدة الطالبة المعنيين.	الإدارة العامة للمصالح المشتركة	
7	إجابة الطالبة الذين رفضت مطالبهم مع التعليل	إدارة المنح والقروض	

منجز في جانفي 1996  
تم تحيينه في جانفي 2011

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : إسناد شهادة في عدم الانتفاع بمنحة  
للدراسة بالخارج

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	يسحب الطالب المعني بالأمر المطبوعة المخصصة ويقوم بتكوين الملف.	الطالب المعني بالأمر	المنشور الصادر عن البنك المركزي عدد
2	يقع إيداع الملف مباشرة بمكتب الاستقبال أو يقع إرساله عن طريق البريد.		
3	تتم معالجة الملف والتثبت في مدى مطابقته للشروط القانونية المعمول بها.	إدارة المنح والقروض	93-10 المؤرخ في 08 سبتمبر 1993 المتعلق بالتحويلات بعنوان مصاريف الدراسة لفائدة الطلبة الدارسين بالخارج.
4	إعداد الوثيقة المطلوبة.		
5	تسليم الوثيقة للمعني بالأمر مباشرة أو إرسالها عن طريق البريد.		

## إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : إسناد شهادة في الإعفاء من المعلوم  
على السفرات إلى الخارج

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	يسحب الطالب المعني بالأمر المطبوعة المخصصة ويقوم بتكوين الملف.	الطالب المعني بالأمر	قانون المالية التكميلي عدد 2-84 المؤرخ في 21 سبتمبر 1984 طبقا للنتيجه من خلال قانون المالية عدد 109-85 المؤرخ في 31 ديسمبر 1985. قانون المالية المؤرخ في 31 ديسمبر 1986.
2	يقع إيداع الملف مباشرة بمكتب الإستقبال أو عن طريق البريد كما يمكن للمؤسسة الجامعية أن تحيل ملفات طلبتها المسافرين لإجراء تربيص..		
3	تتم معالجة الملف والتثبت في مدى مطابقته للشروط القانونية المعمول بها.	إدارة المنح والقروض	
4	إعداد الوثيقة المطلوبة.		
5	تسليم الوثيقة للمعني بالأمر : -مباشرة -عن طريق البريد -عن طريق المؤسسة الجامعية المتقدمة بالطلب.		

## دليل إجراءات

نوع الإجراء : إسناد شهادة في عدم الاعتراض على  
الدراسة بالخارج

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	يسحب الطالب المعني بالأمر المطبوعة ويقوم بتكوين الملف.	الطالب المعني بالأمر	المنشور الصادر عن البنك المركزي عدد 93-10 المؤرخ في 08 سبتمبر 1993 المتعلق بالتحويلات المالية بعنوان مصاريف الدراسة لفائدة الطلبة الدارسين بالخارج.
2	يقع إيداع الملف مباشرة بمكتب الاستقبال أو يقع إرساله عن طريق البريد.		
3	تتم معالجة الملف والتثبت في مدى مطابقته للشروط القانونية المعمول بها.	إدارة المنح والقروض	
4	إعداد الوثيقة المطلوبة.		
5	تسليم الوثيقة للمعني بالأمر مباشرة أو إرسالها عن طريق البريد.		

منجز في جانفي 1996  
تم تحيينه في جانفي 2011

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : تجديد وتمديد المنح الوطنية  
الخصوصية

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	يتم تمديد وتجديد المنح بالخارج عن طريق موقع الإدارة العامة للشؤون الطلابية: <a href="http://www.best.rnu.tn">www.best.rnu.tn</a>	إدارة المنح والقروض	الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي. قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،
2	إعداد الطالب لملف التمديد أو التجديد مصحوبا بشهادة نجاح أو شهادة تقدم في الأشغال بعد تسجيل مطلبه عن طريق الموقع الموحد <a href="http://www.best.rnu.tn">www.best.rnu.tn</a> وإرساله إلى السفارة أو البعثة الجامعية المنتمي إليها.	الطالب المعني بالأمر	
3	معالجة الملفات والتثبت في مدى إستيفائها للشروط المعمول بها.	البعثة الجامعية	
4	تقييم الملفات من طرف اللجنة المختصة وإصدار القرارات المناسبة في شأنها.		
5	إصدار مقررات المنحة.	إدارة المنح والقروض	
6	تسليم الطلبة الذين قبلت مطالبهم شهادات المنحة وصولات طلبيه تذكرة السفر	إدارة المنح والقروض	

## إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : التصرف في المنح الوطنية  
الخصوصية

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
<b>*المنح الخصوصية المسندة إلى تلاميذ الأقسام التحضيرية:</b>			
1	ضبط القائمة التلاميذ المتميزين والمرشحين للحول على منحة خصوصية لدراسات المراحل التحضيرية بكل من فرنسا وألمانيا	إدارة التوجيه والإعلام الجامعيين	-الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي.
2	اجتماع مسؤولي الإدارة العامة للشؤون الطلابية ونظار المعاهد الفرنسية والألمانية بهؤلاء التلاميذ لتحضيرهم للظروف الدراسية القادمة في الخارج.	مسؤولي الإدارة العامة للشؤون الطلابية و نظار المعاهد الفرنسية والألمانية ومسؤولي المعهد التحضيري للدراسات العلمية والتقنية والمرشحين وأوليائهم	-قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،
3	ضبط القائمة النهائية للتلاميذ المتميزين والمرشحين للحول على منحة خصوصية لدراسات المراحل التحضيرية بكل من فرنسا وألمانيا	إدارة المنح والقروض	
4	نشر القائمة النهائية بموقع الوزارة وموقع	مكتب الاتصال الرقمي بالديوان	



		<a href="http://www.best.rnu.tn">www.best.rnu.tn</a> والمواقع الأخرى ذات العلاقة وفي جميع وسائل الإعلام	
	الطالب	يسحب الطالب المعني بالأمر المطبوعة ويقوم بتكوين الملف	5
	إدارة المنح والقروض	معالجة الملفات والتثبت في مدى إستيفائها للشروط المعمول بها.	6
	إدارة المنح والقروض	إصدار مقررات المنحة.	7
	إدارة المنح والقروض	تسليم الطلبة الذين قبلت مطالبهم شهادات المنحة وصولات طلبيه تذكرة السفر	8

**\*المنح المسندة للتلاميذ المهندسين الجدد بفرنسا**

<p>-الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي.</p> <p>قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،</p>	المعهد التحضيري للدراسات العلمية والتقنية والإدارة العامة للشؤون الطلابية	ضبط قائمة المدارس الهندسية التي نخول الناجح في مناظرتها من إمكانية الحصول على منحة خصوصية	1
	المعهد التحضيري للدراسات العلمية والتقنية.	ضبط قائمة الطلبة الناجحين في مناظرات الدخول إلى مدرس الهندسة الفرنسية	2
	إدارة المنح والقروض	ضبط قائمة الطلبة الناجحين والمرشحين للحول على منحة خصوصية لدراسات المراحل الهندسية بفرنسا	3
	مكتب الاتصال الرقمي بالديوان	نشر القوائم بموقع الوزارة وموقع <a href="http://www.best.rnu.tn">www.best.rnu.tn</a> والمواقع الأخرى ذات العلاقة وفي جميع وسائل الإعلام.	4
	الطالب	يسحب الطالب المعني بالأمر المطبوعة المخصصة ويقوم بتكوين الملف	5
	إدارة المنح والقروض	معالجة الملفات والتثبت في مدى إستيفائها للشروط المعمول بها.	6

	إدارة المنح والقروض	إصدار مقررات المنحة.	7
	إدارة المنح والقروض	تسليم الطلبة الذين قبلت مطالبهم شهادات المنحة ووصولات طلبيه تذكرة السفر	8
<b>*المنح المسندة لطلبة الماجستير والدكتوراه</b>			
يتأسس اللجنة الوطنية للمنح بالخارج المدير العام للشؤون الطلابية وتتركب من رؤساء الجامعات وبعض المدرسين العاملين بالوزارة أو من ينوبهم	الجنة الوطنية للمنح بالخارج	إجتماع سنوي للجنة الوطنية للمنح بالخارج لضبط السياسة العامة للتكوين وتوجيهات الوزارة في الغرض و تحديد حاجيات البلاد في تكوين المكونين وإقتراح عروض المنح للدراسة بالخارج والأجال المتعلقة بها.	1
	الديوان	إصدار منشور وزاري في الغرض يحدد العرض الوطني للمنح بالخارج يضبط شروط الترشيح والاختصاصات وعدد البقاع وبلدان الدراسة	2
-الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي.	مكتب الاتصال الرقمي بالديوان	الإعلان عن العرض الوطني في <a href="http://www.best.rnu.tn">www.best.rnu.tn</a> وموقع الوزارة والمواقع الأخرى ذات العلاقة وفي جميع وسائل الإعلام.	3
	إدارة المنح والروض	توجيه نسخة من ملف العرض الوطني للمنح بالخارج إلى الجامعات يتضمن الإعلان والمنشور الخاص به وذلك قصد إعلام الطلبة	4
	الجامعة	إنتقاء المرشحين على مستوى كل جامعة وإرسالها للإدارة العامة للشؤون الطلابية.	5
	الجنة الوطنية للمنح بالخارج	إجتماع اللجنة الوطنية للمنح بالخارج للإنتقاء المبدئي للمطالب وتحرير محضر جلسة في ذلك.	6
-قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009		يتم الترشيح للحصول على منح الماجستير والدكتوراه بالخارج عن طريق موقع الإدارة العامة للشؤون الطلابية: <a href="http://www.best.rnu.tn">www.best.rnu.tn</a>	7

8	يسحب الطالب المعني بالأمر المطبوعة المخصصة من الموقع المذكور ويقوم بتكوين الملف	الطالب	والمتملق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،
9	معالجة الملفات والتثبت في مدى إستيفائها للشروط المعمول بها.	إدارة المنح والقروض	
10	إصدار مقررات المنحة.	إدارة المنح والقروض	
11	تسليم الطلبة الذين قبلت مطالبهم شهادات المنحة وصولات طلبيه تذكرة السفر	إدارة المنح والقروض	

**\*منح تربص المقيمين في الطب والصيدلة وطب الأسنان.**

1	يتقدم المقيم في الطب المعني بالأمر بملفه إلى إدارة المؤسسة الجامعية التابع لها بعد حصوله على موافقة رئيس القسم ومدير الدراسات والعميد	المقيم في الطب والصيدلة وطب الأسنان	-الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي.
2	تضبط قائمات المقيمين في الطب والصيدلة وطب الأسنان المرشحين للحصول على منحة تربص في الخارج من قبل المجالس العلمية لكليات الطب ويحرر محضر جلسة في ذلك.	المجالس العلمية لكليات الطب	
3	إرسال هذه القائمات إلى الإدارة العامة للشؤون الطالبية والإدارة العامة للمصالح المشتركة بوزارة الصحة العمومية		
4	ضبط القائمات النهائية للمقيمين في الطب والصيدلة وطب الأسنان المرشحين للحصول على منحة تربص في الخارج من قبل وزارة الصحة العمومية وإرسالها إلى الإدارة العامة للشؤون الطالبية	وزارة الصحة العمومية	-قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة

وتلاميذ التعليم العالي،			
	كليات الطب	ترسل ملفات المترشحين إلى الإدارة العامة للشؤون الطالبة	5
	إدارة المنح والقروض	معالجة الملفات والتثبت في مدى إستيفائها للشروط المعمول بها.	6
	إدارة المنح والقروض	إصدار مقررات المنحة.	7
	إدارة المنح والقروض	تسليم المقيمين الذين قبلت مطالبهم شهادات المنحة وصولات طلبيه تذكرة السفر	7

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : إعداد مقرر الإنتفاع بمنحة وطنية  
بالخارج

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	إعداد مقرر منحة في أربع نظائر يتضمن : -رقم بطاقة تعريف الطالب -إسم الطالب ولقبه -طبيعة، مستوى ومكان الدراسة -نسبة المنوية للمنحة وبداية مفعولها -عدد الأشهر الممنوحة في السنة	إدارة المنح والقروض	الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي.
2	إمضاء قرارات المنحة الوطنية	المدير العام للشؤون الطالبة	-قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،
3	إحالة نسختين أصليتين إلى إدارة الشؤون المالية لإعلام المتعهدين بالصرف بالبعثات الجامعية بالخارج.	إدارة المنح والقروض	
4	إحالة نسخة أصلية إلى المتعهدين بصرف المنح بالبلدان المعنية		
5	إرسال نسخة رسمية عن طريق الفاكس إلى المتعهدين بالصرف.		
6	يقع الاحتفاظ بنسخة بأرشفيف الإدارة العامة للشؤون الطالبة.		

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : تغطية مصاريف طباعة رسائل  
البحث الجامعية للطلبة الممنوحين

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	سحب مذكرات للتعمير من طرف الطالب في ثلاث نظائر.	الطالب المعني بالأمر	قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي،
2	تقديم الطلب من المعني بالأمر مرفوقا : *بالوصلات الأصلية التي تثبت طباعة الرسالة وذلك في أجل ستة أشهر بعد الحصول على آخر منحة. *شهادة في مناقشة رسالة البحث.		
3	إيداع الملف بمكتب الضبط المركزي قصد تسجيله.		
4	معالجة الملف والتثبيت في مدى إستيفائه للشروط المعمول بها.		
5	الموافقة على تغطية المصاريف آنفة الذكر.		
6	إرسال وثيقة الإذن بالدفع إلى إدارة الشؤون المالية بالوزارة.		

## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : التصرف في المنح الوطنية المسندة  
للطلبة أبناء العائلات التونسية المقيمة بالخارج

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	صدور منشور وزاري سنوي في الغرض يحدد مقتضيات الحصول على هذه المنحة	السيد الوزير	-الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي. قرار وزير التعليم العالي المؤرخ في 4 نوفمبر 1997 والمتعلق بضبط مقدار المنحة القومية للدراسات العليا إلى الطلبة والتلاميذ التونسيين أبناء العائلات التونسية المقيمة بالخارج.
2	إرسال مطبوعات المنحة إلى سفارات وقنصليات تونس بالخارج.	إدارة المنح والقروض	
3	قبول مطالب الحصول على المنحة من قبل المصالح الدبلوماسية والقنصلية المختصة في بلد الإقامة الأولياء وإبداء الرأي فيها وإحالتها إلى الإدارة العامة للشؤون الطلابية.	المصالح الدبلوماسية والقنصلية المعنية.	
4	إنعقاد اللجنة المكلفة بالنظر في منح أبناء العائلات التونسية المقيمة بالخارج لضبط معايير ومقاييس الإنتقاء والتصريح بقائمة الطلبة الممنوحين.	اللجنة	
5	معالجة الملفات والتثبت من مدى إستيفائها للشروط المعمول بها.	إدارة المنح والقروض	
6	تحرير محضر جلسة في الغرض.		
7	الإعلان على قائمة الطلبة الممنوحين		
8	إعداد قرارات إسناد المنحة لفائدة أبناء الجالية التونسية بالخارج.		

	إدارة المنح والقروض	إرسال ملفات الطلبة الممنوحين مصحوبة بقرارات إسناد المنحة الوطنية إلى ديوان الخدمات الجامعية للشمال بالنسبة للطلبة الدارسين بالجامعات التونسية.	9
		إرسال قرارات إسناد المنحة الوطنية إلى الملفات إلى البعثة الجامعية التونسية بباريس بالنسبة للطلبة الدارسين بالإتحاد الأوروبي	10
		إرسال قرارات إسناد المنحة الوطنية إلى الملفات إلى المصالح الدبلوماسية والقنصلية بالخارج بالنسبة للطلبة الدارسين خارج الإتحاد الأوروبي.	11
	-البعثات الجامعية بالخارج -القباضات المالية -ديوان الخدمات الجامعية للشمال	صرف المنحة	12



## دليل إجراءات إدارة المنح والقروض

نوع الإجراء : التصرف في القروض الجامعية  
بالخارج

المراحل	وصف مدقق لمراحل الإجراء	الأطراف المتدخلة	الملاحظات والمراجع القانونية المعتمدة
1	تسجيل الطالب مطالبه عن طريق الموقع الموحد <a href="http://www.best.rnu.tn">www.best.rnu.tn</a> إرساله عن طريق البريد أو غيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي بالوزارة.	الطالب	الأمر عدد 3040-2009 المؤرخ في 19 أكتوبر 2009 والمتعلق بالمنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ التعليم العالي.
2	تسجيل الملفات الواردة	إدارة المنح والقروض	
3	معالجة الملفات والتثبت من مدى إستيفائها للشروط المعمول بها.	إدارة المنح والقروض	
4	مراسلة أصحاب الملفات المنقوصة	إدارة المنح والقروض	
5	إعلام الطلبة المعنيين عن طريق البريد أو إن لزم الأمر بالهاتف بقبول مطالبهم أو برفضها .	إدارة المنح والقروض	قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا المؤرخ في 26 أكتوبر 2009 والمتعلق بضبط شروط وطرق إسناد وتجديد المنح الوطنية والقروض الجامعية لفائدة طلبة وتلاميذ
6	استخراج العقود وتسليمها للطلبة الذين حضيت ملفاتهم بالموافقة	إدارة المنح والقروض	
7	إمضاء العقود وإرجاعها إلى إدارة المنح والقروض	الطالب	
8	إعداد مقرر القرض الجامعي	إدارة المنح والقروض	
9	إعداد الأذون بالصرف	المصالح المالية بكل من وزارة التعليم	

التعليم العالي،	العالي والبحث العلمي ووزارة المالية		
	إدارة المنح والقروض	دعوة المعنيين لتسلم الأذون بالصرف	10
	القباضات المالية	صرف القروض الجامعية	11