

منجز في جانفي 2011

دليل إجراءات
إدارة الأنشطة الطلابية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة للشؤون الطلابية

نوع الإجراء : الإشراف على عملية تأشير
اتفاقيات التنشيط الثقافي و الرياضي

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة
1	- تسلم اتفاقيات التنشيط الثقافي المبرمة بين منشط ثقافي مختص في مجال من مجالات التنشيط ورئيس المؤسسة الجامعية ورئيس الجامعة أو المدير العام لديوان الخدمات الجامعية.	المنشط + رئيس المؤسسة الجامعية (عميد كلية، مدير معهد أو مدرسة عليا أو مبيت أو حي أو مركز ثقافي) + رئيس الجامعة أو مدير عام لديوان خدمات جامعية.	الأمر عدد 2104 لسنة 1990 بتاريخ 17 / 12 / 1990 قرار وزيري المالية والتربية والعلوم المؤرخ في 02 / 03 / 1991
2	- إمضاء الاتفاقية في مرحلة ثانية من قبل المدير العام للشؤون الطلابية.	المدير العام للشؤون الطلابية	
3	- تحويل الاتفاقية إلى مصالح الوزارة الأولى لتأشيرها في مرحلة نهائية.	إدارة الأنشطة الطلابية + الإدارة العامة للمصالح الإدارية والوظيفة بالوزارة الأولى	
4	- إرجاع الاتفاقية مؤشرة وجاهزة للعمل بمقتضياتها إلى المؤسسة الجامعية.	إدارة الأنشطة الطلابية	

منجز في جانفي 2011

دليل إجراءات
إدارة الأنشطة الطلابية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة للشؤون الطلابية

نوع الإجراء :

تنفيذ الإجراءات الخاصة بإسناد جوائز رئيس الجمهورية
للتنشيط الثقافي بمؤسسات التعليم العالي والبحث ومؤسسات
الخدمات الجامعية

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة
1	- إعداد بطاقة إرشادات تتضمن جميع مقاييس اسناد الجوائز وتمكن من الاطلاع على البرنامج الثقافي الذي تم تنفيذه من قبل المؤسسة الجامعية. - تمكين جميع المؤسسات من بطاقة الإرشادات المذكورة ودعوتها للترشح لهذه الجوائز.	إدارة الأنشطة الطلابية + الجامعات + دواوين الخدمات الجامعية	الأمر عدد 890 لسنة 1998 مؤرخ في 20 أفريل 1998
2	- دعوة الوزارات المعنية لتعيين من يمثلها ضمن تركيبة اللجنة الوطنية التي يتم تكليفها بتقييم ملفات المؤسسات المشاركة واقتراح المؤسسات الفائزة.	إدارة الأنشطة الطلابية الوزارات المعنية: وزارة الثقافة والمحافظة على التراث - وزارة الشباب والرياضة والتربية البدنية- وزارة الصحة العمومية - وزارة الفلاحة والموارد المائية - وزارة الاتصال.	
3	- إعداد القرار المحدد لتركيب اللجنة الوطنية وإحالاته لوزير التعليم العالي والبحث العلمي للنظر والمصادقة.	إدارة الأنشطة الطلابية	
4	- تجميع الملفات المشاركة للمراهنة على نيل الجوائز. - ضبط موعد لاجتماع اللجنة الوطنية ودعوتها للاجتماع.	إدارة الأنشطة الطلابية + أعضاء اللجنة الوطنية	

	إدارة الأنشطة الطلابية + إدارة الشؤون المالية	- إعداد القرارات الخاصة بصرف جوائز رئيس الجمهورية للتنشيط الثقافي التي تحصلت عليها المؤسسات الفائزة.	5
--	---	--	---

منجز في جانفي 2011

دليل إجراءات
ادارة الأنشطة الطلابية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الادارة العامة للشؤون الطلابية

نوع الإجراء :
توزيع الاعتمادات على الجامعات و دواوين الخدمات الجامعية

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة
1	- إعداد جدول توزيع الاعتمادات حسب عناوين وفصول و فقرات حساب أموال المشاركة عدد 03.	إدارة الأنشطة الطلابية	قرار وزير المالية المؤرخ في 27 فيفري 1997 المتعلق بإحداث حساب أموال المشاركة عدد 3 بوزارة التعليم العالي " البرنامج الثقافي للطلبة " .
2	- مراسلة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لتحويل الاعتمادات بحساب أموال المشاركة عدد 03 المسمى " البرنامج الثقافي للطلبة " .	إدارة الأنشطة الطلابية الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	
3	- إعداد القرارات الخاصة بتوزيع الاعتمادات على المؤسسات الجامعية .	إدارة الأنشطة الطلابية + الجامعات + دواوين الخدمات الجامعية + إدارة الشؤون المالية	
4	- تسلم بيانات صرف من قبل جميع المؤسسات المتمتعة بالاعتمادات .	مؤسسات التعليم العالي والبحث ومؤسسات الخدمات الجامعية	

منجز في جانفي 2011	دليل إجراءات ادارة الأنشطة الطلابية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الادارة العامة للشؤون الطلابية
	نوع الإجراء : متابعة الأنشطة الثقافية و الرياضية بالجامعات و دواوين الخدمات الجامعية	

الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الأطراف المعنية	وصف مفصل لمراحل الإجراء	المراحل
	إدارة الأنشطة الطلابية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد استثمارات تتعلق بضبط: عدد النوادي الثقافية والرياضية+ توزيع النوادي حسب الاختصاص+ عدد المنخرطين بهذه النوادي + عدد الرحلات المنجزة وعدد المستفيدين منها والاعتمادات المرصودة لها+ الاعتمادات المخصصة للنشاط الثقافي. - إعداد استثمارات تتعلق بمختلف الخدمات الجامعية: سكن، إ طعام، منح، قروض. 	1
	إدارة الأنشطة الطلابية + دواوين الخدمات الجامعية + الجامعات	<ul style="list-style-type: none"> - تحويل استثمارات التنشيط الثقافي والرياضي إلى كل مؤسسات التعليم العالي والبحث ومؤسسات الخدمات الجامعية. - تحويل استثمارات الخدمات الجامعية إلى كل دواوين الخدمات الجامعية. 	2
	إدارة الأنشطة الطلابية	<ul style="list-style-type: none"> - تجميع كل الاستثمارات وإدراج كل المعطيات والبيانات المضمنة بها في استمارة تأليفية . 	3

نوع الإجراء: تنظيم تظاهرات رياضية وطنية

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة
1	التنسيق مع الجامعة التونسية للرياضة المدرسية والجامعية لتحديد مواعيد إجراء التظاهرات الرياضية التي تعتمد الإدارة العامة للشؤون الطلابية تنظيمها+ تحديد الاختصاصات الرياضية.	إدارة الأنشطة الطلابية + الجامعة التونسية للرياضة المدرسية والجامعية	
2	تنظيم الدور نصف النهائي للمهرجان الرياضي الجامعي للألعاب الجماعية بالتعاون مع مختلف المندوبيات الجهوية للرياضة والتربية البدنية. -تحديد الملاعب والقاعات التي ستحتضن فعاليات هذا الدور+ تحديد قائمة الحكام ومندوبي الملاعب ومراقبي المباريات.	إدارة الأنشطة الطلابية + الجامعة التونسية للرياضة المدرسية والجامعية+ المندوبيات الجهوية للرياضة والتربية البدنية.	
3	تنظيم الدور النهائي للمهرجان الرياضي الجامعي للألعاب الجماعية : اختيار الفضاء- تعيين الحكام ومندوبي الملاعب ومراقبي المباريات- شراء الجوائز- اعداد الافتتاح + اعداد ملف اعلامي وصحفي. -دعوة المصالح الأمنية والحماية المدنية للتواجد.	إدارة الأنشطة الطلابية + الجامعة التونسية للرياضة المدرسية والجامعية	
4	تنظيم المهرجان الوطني الطالب للعدو الريفي اختيار الفضاء- تعيين الميقاتيين ومراقبي مسارات العدو- شراء الجوائز- اعداد الافتتاح + اعداد ملف اعلامي وصحفي. -دعوة المصالح الأمنية والحماية المدنية للتواجد.	إدارة الأنشطة الطلابية + الجامعة التونسية للعدو الريفي+ الجامعة التونسية للرياضة المدرسية والجامعية	

منجز في جانفي 2011	دليل إجراءات ادارة الأنشطة الطلابية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الادارة العامة للشؤون الطلابية
	نوع الإجراء : برمجة العديد من الرحلات الداخلية والخارجية	

الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الأطراف المعنية	وصف مفصل لمراحل الإجراء	المراحل
	إدارة الأنشطة الطلابية	-تنظيم العديد من الرحلات إلى المدن السياحية بكامل تراب الجمهورية.	1
	إدارة الأنشطة الطلابية + مؤسسات التعليم العالي والبحث ومؤسسات الخدمات الجامعية	- تسخير حافلات الوزارة لمساعدة العديد من المؤسسات الجامعية على القيام برحلات ترفيهية ودراسية.	2
	إدارة الأنشطة الطلابية	-تنظيم رحلات إلى الخارج يشارك فيها الطلبة الفائزون في مختلف التظاهرات الوطنية الثقافية والرياضية.	3
	إدارة الأنشطة الطلابية + إدارة الشؤون المالية	-إعداد إجراءات خلاص وكالات الأسفار والمؤسسات السياحية	4

منجز في جانفي 2011

دليل إجراءات
إدارة الأنشطة الطلابية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة للشؤون الطلابية

نوع الإجراء : صرف منح التنظيم والجوائز والتعهدات

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة
1	- إعداد إجراءات صرف منح الأعوان المشرفون على التنظيم	إدارة الأنشطة الطلابية+ لجنة التنظيم	
2	- إعداد إجراءات صرف مستحقات الفنيين المتدخلين في مختلف التظاهرات الثقافية والرياضية .	إدارة الأنشطة الطلابية + الفنيين	
3	- إعداد إجراءات صرف معالم كراء الفضاءات الثقافية والرياضية التي يتم استغلالها	إدارة الأنشطة الطلابية + الجهات المشرفة على الفضاءات	
4	- دفع وصول الوقود	إدارة الأنشطة الطلابية	
5	- إعداد إجراءات صرف الجوائز والحوافز والتعهدات الأخرى	إدارة الأنشطة الطلابية + الجهات المنتفعة	

منجز في جانفي 2011

دليل إجراءات
إدارة الأنشطة الطلابية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة للشؤون الطلابية

نوع الإجراء : تنظيم الصالون الوطني للطلاب

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	الملاحظات و المراجع والنصوص القانونية المعتمدة
1	- التنسيق مع إدارة التوجيه والإعلام لتحديد الفضاء الذي يحتضن فعاليات الصالون الوطني للطلاب.	إدارة الأنشطة الطلابية + إدارة التوجيه والإعلام	ينظم الصالون الوطني للطلاب خلال شهر جويلية من كل سنة بالتوازي مع الأيام الإعلامية للتوجيه الجامعي ويحتوي على فضاءين: 1- فضاء الإنترنت 2- فضاء التشغيلية وبعث المؤسسات. ومن أهداف هذا الصالون التعريف بالشعب والمهن الواعدة كما يضم العديد من المتدخلين في مجال بعث المؤسسات وأفاق تمويلها فضلا عن تنظيم مسابقات ثقافية.
2	- مراسلة المشاركين في فضاءات الصالون.	مركز الخوارزمي للحساب الآلي + البريد التونسي + الوكالة الوطنية للتشغيل والعمل المستقل + البنك التونسي للتضامن + بنك تمويل المؤسسات الصغرى والمتوسطة.	