

Titre : Directeur/Directrice de la recherche, de l'éthique et de l'inclusion (Sciences sociales et humaines)
Numéro du poste : SHS 143
Classe : D-1
Secteur de tutelle : Secteur des sciences sociales et humaines (SHS)
Lieu d'affectation : Paris (France)
Domaine : Sciences sociales et humaines
Type de contrat : Engagement de durée définie
Durée du contrat : 2 ans (renouvelable)
Recrutement : Interne et externe
Date limite (minuit, heure de Paris) : 15 mai 2024

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme.

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Sous la supervision directe du Sous-Directeur général pour les sciences sociales et humaines (ADG/SHS), le/la titulaire s'acquittera des fonctions suivantes :

- Apporter une orientation stratégique et un leadership intellectuel à l'action de l'UNESCO afin de mettre les sciences sociales et humaines au service de la construction de sociétés inclusives, par la définition de normes éthiques pour la science et les nouvelles technologies, notamment l'intelligence artificielle et les neurotechnologies ; la lutte contre le racisme et la discrimination, ainsi que la promotion et la protection des droits de l'homme ; l'autonomisation des jeunes et des femmes, et le dialogue interculturel ; ainsi que d'autres activités relevant du programme thématique du Secteur des sciences sociales et humaines.
- Gérer la Division et assurer une planification et un suivi efficaces de son ordre du jour, notamment par le biais de programmes dans les bureaux hors Siège de l'UNESCO. Veiller à la mobilisation des ressources nécessaires à la réalisation du mandat de la Division.
- Superviser la mise en œuvre de la Recommandation sur l'éthique de l'intelligence artificielle et veiller à ce que le travail d'analyse effectué par les comités d'éthique de l'UNESCO aboutisse à des changements. Faire progresser l'élaboration d'une recommandation sur l'éthique des neurotechnologies, ainsi que les travaux sur l'éthique de l'ingénierie climatique, l'internet des objets et d'autres thématiques nouvelles.
- Prendre en charge le Forum mondial annuel sur l'éthique de l'intelligence artificielle et le Forum mondial contre le racisme et la discrimination, ainsi que le réseau des responsables politiques chargés de ces questions. Prendre également en charge le Forum des jeunes qui se tient tous les deux ans.
- Susciter une coopération et des synergies intra/intersectorielles en travaillant étroitement avec les parties prenantes, les divisions et les bureaux internes, à savoir BSP, PAX, IOS et ADM/BFM, ainsi qu'en collaborant avec les bureaux hors Siège pour une mise en œuvre efficace et effective du grand programme III.
- Selon les besoins, représenter le Secteur des sciences sociales et humaines dans divers groupes de travail et équipes spéciales, et élaborer des documents sur des questions de politique, ainsi que des rapports et des examens analytiques. Superviser les travaux des sections placées sous la responsabilité directe de la Division et y apporter sa contribution, notamment la Section Bioéthique, la Section de l'inclusion, des droits et du dialogue interculturel et la Section de la jeunesse.

Le/la titulaire travaillera dans le cadre de la Stratégie à moyen terme (C/4), du Programme et budget approuvés (C/5) et des priorités globales Afrique et Égalité des genres de l'UNESCO, ainsi que des initiatives de développement des Nations Unies, telles que le Programme 2030.

Il/Elle devra en particulier :

Aligner les programmes de SHS sur les priorités globales de l'UNESCO :

- Guider, orienter et superviser les programmes de SHS visant à promouvoir et développer la recherche et l'inclusion, notamment ses programmes phares relatifs à la lutte contre le racisme et les discriminations, le programme de l'UNESCO sur la protection de la science et des scientifiques, le Programme mondial de

bourses de l'UNESCO pour les jeunes, l'initiative « Transformer les mentalités », ainsi que le mandat du Secteur pour les priorités globales et les groupes prioritaires de l'UNESCO (l'Afrique, l'égalité des genres, les jeunes et les PEID).

- Assurer un leadership visant à faire connaître les programmes de SHS en établissant et en encourageant des partenariats clés et des projets conjoints avec des représentants des États membres, des organes intergouvernementaux de l'UNESCO, la société civile et le secteur privé.
- Renforcer les capacités du Secteur dans la recherche sur les thèmes relevant de son mandat, notamment ses contributions aux priorités globales et sa réponse aux besoins des groupes prioritaires.

Assurer un leadership et la gestion de programme :

- Fournir au Secteur des orientations et des conseils opérationnels d'ordre général et prendre des décisions opportunes en vue d'atteindre les objectifs, produire des résultats et créer des opportunités pour le changement souhaité en matière de recherche et d'inclusion.
- Diriger la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes (y compris les initiatives et activités ordinaires et extrabudgétaires), en veillant à l'optimisation constante des ressources, en particulier en ce qui concerne les activités à valeur ajoutée pour la recherche et l'inclusion.
- Gérer la mise en place de plans de travail biennaux et définir les effets, les produits, les résultats escomptés et les indicateurs de performance, en collaboration avec toutes les sections de programme, le bureau exécutif et les spécialistes de programme du Secteur SHS dans les bureaux hors siège de l'UNESCO.

Gérer les sections désignées :

- Assurer une direction et une orientation aux niveaux intellectuel, stratégique et opérationnel.
- Encourager le travail d'équipe pour assurer la coordination, la collaboration et les synergies avec et entre les hauts responsables. Fournir des informations, des conseils et un soutien aux membres du personnel pour que les sections de SHS puissent produire des résultats de qualité en temps opportun.
- Veiller à ce que les membres du personnel respectent les normes d'organisation, d'efficacité, de responsabilité et d'intégrité appropriées, tout produisant des résultats tangibles et de qualité.
- Assurer la qualité, l'impact et la visibilité des programmes phares de SHS relevant de la Division.
- Soutenir l'ADG/SHS sur toutes les questions, en fonction des besoins.

Mettre en place des mécanismes et des cadres pour favoriser le travail d'équipe en coordination avec le bureau exécutif de SHS :

- Promouvoir et assurer une communication efficace entre les sections/unités de SHS au Siège et dans les bureaux hors Siège, notamment en ce qui concerne la recherche et l'inclusion, ainsi que les priorités globales et les groupes prioritaires.
- Conseiller et informer l'ADG/SHS sur les questions relatives au programme et au personnel.
- Assurer une communication appropriée sur les activités avec toutes les parties prenantes.

Assumer d'autres tâches en fonction des besoins :

- Représenter l'UNESCO lors de réunions et conférences de haut niveau internes et extérieures.
- Représenter l'ADG/SHS, chaque fois que nécessaire.
- Participer aux mécanismes de gestion de haut niveau du Secteur SHS, de l'UNESCO et du système des Nations Unies, le cas échéant.
- Mener toutes autres activités pouvant être requises pour assurer la réussite du Secteur.

COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

Communication (F)
Responsabilité (F)
Innovation (F)
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)
Planification et organisation (F)
Culture du résultat (F)
Travail en équipe (F)
Professionalisme (F)

Création de partenariats (M)
Conduite et gestion du changement (M)
Développement d'une réflexion stratégique (M)
Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)
Gestion de la performance (M)
Direction et autonomisation des collègues (M)

Pour en savoir plus, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) dans le domaine des sciences sociales et humaines, des politiques publiques, de l'économie, de la technologie ou dans un domaine apparenté.

Expérience professionnelle

- Un minimum de 15 années d'expérience professionnelle pertinente à des niveaux de responsabilité croissants, axée sur l'élaboration de politiques, dont au moins cinq années d'expérience au niveau international.
- Solide expérience de la conduite, de la supervision et de la publication dans des revues de premier plan de travaux de recherche novateurs sur des questions de sciences sociales et humaines visant à promouvoir des sociétés inclusives, notamment par le biais de méthodes quantitatives, de l'analyse des données et de cadres analytiques de pointe.
- Excellente aptitude avérée à mettre en place et entretenir des partenariats aux niveaux mondial, local et communautaire.
- Aptitude avérée à établir des relations avec des institutions de premier ordre dans le domaine des sciences humaines et sociales, et solide connaissance des recherches de pointe en matière de lutte contre les inégalités.
- Expérience avérée dans le domaine du plaidoyer et de la mobilisation de ressources.
- Expérience solide et reconnue en matière de recherche appliquée novatrice.

Aptitudes/Compétences

- Adhésion au mandat, à la vision, à l'orientation stratégique et aux priorités de l'Organisation.
- Aptitude au leadership institutionnel et sens poussé de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle, tact, diplomatie et finesse politique.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance et de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel avec tact et dans le respect de la diversité, ainsi que de superviser la formation et le perfectionnement continus du personnel.
- Aptitude à cerner les grandes questions stratégiques et les opportunités, ainsi que les risques associés.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et excellentes compétences de gestion, notamment aptitude à gérer de multiples programmes et projets et des ressources financières et humaines importantes, tout en exerçant la supervision et le contrôle voulus.
- Excellentes compétences en matière d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités et à les mettre en œuvre efficacement.
- Excellent sens des relations humaines, y compris aptitude à gérer les relations à tous les échelons.
- Excellente aptitude à communiquer, à l'oral et à l'écrit, et aptitude avérée à dialoguer avec divers partenaires de haut rang.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais ou du français et connaissance pratique de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Formation

- Doctorat dans un domaine des sciences sociales et humaines, des politiques publiques, de l'économie, ou dans un domaine apparenté.

Expérience professionnelle

- Expérience professionnelle dans un cadre multilatéral, et bonne connaissance de la coopération internationale et de la promotion des programmes de développement.

Langues

- Connaissance d'une autre langue officielle de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol et/ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : un congé annuel de 30 jours ouvrables, une allocation pour charges de famille, une assurance médicale, un régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 164 441 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et les indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes.

Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [Carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 31 DÉCEMBRE 2023**

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
Afrique du Sud	Afghanistan	Albanie	Andorre
Algérie	Allemagne	Antigua-et-Barbuda	Bahamas
Argentine	Angola	Arabie saoudite	Bahreïn
Belgique	Australie	Arménie	Bhoutan
Brésil	Autriche	Bangladesh	Brunéi Darussalam
Cameroun	Azerbaïdjan	Barbade	El Salvador
Canada	Bénin	Bélarus	Émirats arabes unis
Colombie	Bolivie (État plurinational de)	Belize	Guatemala
Égypte	Bosnie-Herzégovine	Botswana	Guinée équatoriale
Espagne	Bulgarie	Cabo Verde	Guyana
Éthiopie	Burkina Faso	Chine	Haïti
France	Burundi	Chypre	Îles Marshall
Grèce	Cambodge	Comores	Îles Salomon
Italie	Chili	Costa Rica	Islande
Japon	Congo	Croatie	Kiribati
Liban	Côte d'Ivoire	Djibouti	Koweït
Maroc	Cuba	Dominique	Lesotho
Mauritanie	Danemark	Érythrée	Maldives
Mexique	Équateur	Estonie	Malte
Népal	Eswatini	États-Unis d'Amérique	Micronésie (États fédérés de)
République démocratique du Congo	État de Palestine	Fidji	Monaco
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	État de Palestine	Grenade	Nauru
Sénégal	Fédération de Russie	Guinée-Bissau	Nioué
Tunisie	Finlande	Îles Cook	Oman
Ukraine	Gabon	Inde	Palaos
	Gambie	Iraq	Panama
	Géorgie	Irlande	Pérou
	Ghana	Libéria	Qatar
	Guinée	Libye	République centrafricaine
	Honduras	Macédoine du Nord	République dominicaine
	Hongrie	Madagascar	Saint-Marin
	Indonésie	Malawi	Saint-Vincent-et-les Grenadines
	Iran (République islamique d')	Monténégro	Samoa
	Jamaïque	Myanmar	Soudan du Sud
	Jordanie	Nicaragua	Suriname
	Kazakhstan	Nigéria	Tchad
	Kenya	Norvège	Timor-Leste
	Kirghizistan	Nouvelle-Zélande	Tonga
	Lettonie	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Tuvalu
	Lituanie	Sao Tomé-et-Principe	Vanuatu
	Luxembourg	Serbie	
	Malaisie	Seychelles	
	Mali	Singapour	
	Maurice	Slovaquie	
	Mongolie	Tadjikistan	
	Mozambique	Thaïlande	
	Namibie	Trinité-et-Tobago	

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
	Niger	Turkménistan	
	Ouganda	Venezuela (République bolivarienne du)	
	Ouzbékistan	Yémen	
	Pakistan		
	Paraguay		
	Pays-Bas (Royaume des)		
	Philippines		
	Pologne		
	Portugal		
	République arabe syrienne		
	République de Corée		
	République démocratique populaire lao		
	République de Moldova		
	République populaire démocratique de Corée		
	République-Unie de Tanzanie		
	Roumanie		
	Rwanda		
	Sainte-Lucie		
	Saint-Kitts-et-Nevis		
	Sierra Leone		
	Slovénie		
	Somalie		
	Soudan		
	Sri Lanka		
	Suède		
	Suisse		
	Tchéquie		
	Togo		
	Türkiye		
	Uruguay		
	Viet Nam		
	Zambie		
	Zimbabwe		

**Titre : DIRECTEUR/DIRECTRICE DE LA DIVISION
POUR L'INCLUSION ET LES POLITIQUES NUMÉRIQUES
ET LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE**

Numéro du poste : CI 335

Classe : D-1

Secteur de tutelle : Secteur de la communication et de l'information (CI)

Lieu d'affectation : Paris (France)

Domaine : Communication et information

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 ans (renouvelable)

Recrutement : Interne et externe

Date limite (minuit, heure de Paris) : 15 mai 2024

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme.

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

En seulement deux décennies, la transformation numérique a eu un impact considérable sur les sociétés du monde entier, depuis les balbutiements de l'Internet jusqu'à l'avènement des réseaux sociaux de grande ampleur, de la chaîne de blocs et de la nouvelle vague des plates-formes basées sur l'intelligence artificielle. Si ces technologies offrent des possibilités uniques d'accélérer la réalisation des objectifs de développement durable grâce à l'innovation (ODD 9), elles posent également de nouveaux défis auxquels l'humanité doit répondre de manière éthique, responsable, inclusive et durable, et en se fondant sur les droits humains.

L'UNESCO est l'une des principales organisations internationales qui mène l'action des Nations Unies en réponse à ces défis, grâce à son mandat international axé en particulier sur les questions de contenu, les droits de l'homme, l'inclusion et le développement des compétences dans l'espace numérique, ainsi que sur des sujets en lien avec ses autres domaines de compétence, notamment l'éducation, la culture et les sciences. Le/la titulaire, sous la supervision directe du Sous-Directeur général pour la communication et l'information (ADG/CI), est donc idéalement placé(e) pour fournir une contribution décisive à ces efforts mondiaux dans un domaine techniquement complexe qui évolue rapidement, notamment en apportant une vision stratégique globale, en exerçant un leadership intellectuel et opérationnel et en assurant la mobilisation de ressources.

Le/la titulaire dirige la Division pour l'inclusion et les politiques numériques et la transformation numérique, au sein du Secteur de la communication et de l'information. (Les fonctions rattachées à ce poste n'incluent pas la communication externe de l'UNESCO, qui est gérée par la Direction de la communication et de la mobilisation des publics).

Le/la titulaire est ainsi chargé(e) des programmes mondiaux sur l'accès universel à l'information et l'inclusion numérique, y compris le multilinguisme et les langues autochtones, sur les politiques numériques et la transformation numérique, ainsi que du Secrétariat du Programme Mémoire du monde, qui promeut l'identification, la préservation et l'accessibilité du patrimoine documentaire. Il/elle exerce en outre les fonctions de Secrétaire du Programme Information pour tous (PIPT).

Le/la titulaire s'acquitte de ces tâches conformément à la Stratégie à moyen terme et au Programme et budget de l'Organisation, ainsi qu'aux programmes de développement internationaux tels que le Programme de développement durable à l'horizon 2030. En tant que membre important de l'Équipe de direction du Secteur, il/elle conseille l'ADG/CI sur les questions stratégiques, techniques, opérationnelles, budgétaires et de ressources humaines.

Le/la titulaire exerce la supervision immédiate de deux chefs de section et d'un chef d'unité et travaille en coordination avec les bureaux hors Siège de l'UNESCO. Il/elle assure un leadership opérationnel auprès des sections et de l'unité de la Division, ainsi que la gestion globale des ressources humaines et financières de cette dernière, et la planification et la coordination de ses programmes et plans d'action, y compris la mobilisation de ressources extrabudgétaires et la création de partenariats, en fonction des besoins du Programme ordinaire.

Le/la titulaire devra en particulier :

- assurer la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle de la Division, y compris du PIPT, en vue de la réalisation de ses principaux objectifs ;

- rendre des comptes sur la gestion et la conduite technique des activités de la Division ;
- assurer la coordination et la liaison avec l'autre division du Secteur, à savoir la Division pour la liberté d'expression, le développement des médias et l'éducation aux médias et à l'information, afin de favoriser les initiatives, stratégies et cadres intersectoriels, en appliquant des méthodes agiles ;
- assurer le leadership et la gestion globale :
 - superviser l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie et des objectifs de programme de la Division, y compris une approche axée sur les résultats, pour traduire le mandat dévolu à la Division en un plan effectif d'exécution du programme et assurer l'efficacité et l'efficacités des activités, en s'attachant notamment à :
 - appuyer le renforcement des capacités et l'élaboration des politiques des États membres dans le domaine de la transformation numérique et de l'intelligence artificielle, notamment en abordant la question du genre dans le domaine de l'inclusion et des politiques numériques et de la transformation numérique ;
 - élaborer des programmes sur l'accès à l'information et la promotion de solutions ouvertes et libres ;
 - coordonner les programmes relatifs au multilinguisme et à la diversité linguistique, y compris les langues autochtones, ce qui inclut d'assurer le suivi de la Recommandation de 2003 sur la promotion et l'usage du multilinguisme et l'accès universel au cyberspace en étroite coopération avec les États membres ;
 - gérer le Programme Mémoire du monde et promouvoir l'identification, la conservation et l'accessibilité du patrimoine documentaire, conformément à la Recommandation de 2015 concernant la préservation et l'accessibilité du patrimoine documentaire, y compris le patrimoine numérique ;
 - superviser les contributions aux documents pertinents destinés à la Conférence générale et au Conseil exécutif, tels que la Stratégie à moyen terme (C/4) et le Programme et budget (C/5) ;
 - conseiller l'ADG/CI sur le suivi des conférences et sur toutes les questions relevant du mandat et des responsabilités de la Division ;
 - rendre compte des activités de la Division et organiser des séances d'information si nécessaire ;
 - participer à l'analyse et à l'évaluation des activités de la Division ;
- assurer la mobilisation de ressources, la communication et la mise en place de partenariats :
 - nouer des alliances et des partenariats stratégiques et superviser la mobilisation de ressources, en s'attachant notamment à :
 - assumer au premier chef la responsabilité de l'élaboration de la stratégie de la Division en matière de partenariats, avec l'approche plus large du Secteur, et assurer l'interface avec le Bureau de la planification stratégique (BSP) afin d'établir et d'entretenir un réseau d'interlocuteurs de haut niveau, notamment des responsables gouvernementaux, des entités des Nations Unies, des entreprises, la société civile, des organismes régionaux, des ONG, des leaders d'opinion, des fondations et des particuliers à hauts revenus ;
 - identifier et créer des opportunités de mobilisation de ressources et participer activement aux efforts de collecte de fonds extrabudgétaires pour assurer une efficacité maximale de la Division, conformément à la Stratégie à moyen terme (C/4) et au Programme et budget (C/5) de l'Organisation ;
 - identifier, proposer et créer des partenariats pour consolider le travail des sections/unités afin d'obtenir des résultats et un impact, en donnant des orientations aux collègues chargés des programmes de CI dans les bureaux hors Siège ;
 - superviser la formulation de solides propositions pour la collecte de fonds auprès d'un large éventail de donateurs potentiels ;
 - cultiver la réputation internationale et l'impact de la Division grâce à une solide stratégie de communication et de sensibilisation ;
- gérer le personnel de la Division :
 - diriger, gérer et coordonner les activités, le budget et le personnel de la Division en vue d'atteindre les résultats escomptés pertinents énoncés dans le Programme et budget, en s'attachant notamment à :
 - répartir le budget et les tâches au sein de la Division ;
 - formuler des directives et procédures internes ;
 - suivre et évaluer les performances du personnel de la Division ;
 - assurer la formation continue et la valorisation du personnel ;
- exercer la fonction de Secrétaire du PIPT :
 - assister la structure intergouvernementale (Conseil/Bureau) dans l'accomplissement de ses tâches par la création de réseaux, la circulation de l'information et l'organisation des réunions statutaires ;
 - favoriser le rayonnement du Programme en encourageant les contacts et les projets conjoints avec les représentants des États membres, les organes intergouvernementaux de l'UNESCO, la société civile et le secteur privé ;

- coordonner la mise en œuvre des décisions du Bureau et du Conseil ;
- assumer d'autres tâches selon les besoins :
 - représenter l'UNESCO lors de réunions et conférences de haut niveau internes et extérieures ;
 - assurer occasionnellement l'intérim de l'ADG/CI ;
 - participer aux mécanismes de gestion de haut niveau mis en place au sein du Secteur de la communication et de l'information et d'autres structures de l'UNESCO.

COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

Communication (F)	Création de partenariats (M)
Responsabilité (F)	Conduite et gestion du changement (M)
Innovation (F)	Développement d'une réflexion stratégique (M)
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)	Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)
Planification et organisation (F)	Gestion de la performance (M)
Culture du résultat (F)	Direction et autonomisation des collègues (M)
Travail en équipe (F)	
Professionalisme (F)	

Pour en savoir plus, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en communication et information, sciences politiques, relations internationales ou autre domaine apparenté.

Expérience professionnelle

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle pertinente, à des niveaux de responsabilité croissants, dans les domaines des questions liées au numérique et/ou de la transformation numérique et des politiques numériques ou dans des domaines connexes, dont une grande partie à un niveau de responsabilité approprié.
- Expérience du travail en rapport avec des domaines relevant du Secteur de la communication et de l'information, tels que les politiques numériques et la transformation numérique, l'accès universel à l'information, l'inclusion numérique, et le patrimoine documentaire.
- Expérience professionnelle pertinente avec des donateurs/organismes internationaux, bilatéraux ou du système des Nations Unies, des organisations non gouvernementales, des entreprises du secteur privé et/ou des fondations.

Aptitudes/Compétences

- Connaissance du mandat, de la vision, de l'orientation stratégique et des priorités de l'Organisation et adhésion à ceux-ci.
- Connaissance avérée du paysage mondial actuel de l'information et vision claire de la réponse à apporter à ses mutations ainsi que du rôle de l'UNESCO à cet égard.
- Bonne connaissance des programmes de l'UNESCO relevant du Secteur de la communication et de l'information, notamment dans des domaines tels que les politiques numériques, la transformation numérique, l'accès universel à l'information, l'inclusion numérique, et le patrimoine documentaire.
- Compétences analytiques et qualités d'organisation, notamment aptitude à établir et mettre en œuvre des plans et des priorités.
- Capacités avérées en matière de planification stratégique et de gestion de projets/programmes, notamment aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques ; aptitude à administrer et gérer d'importantes ressources financières et humaines ; sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude démontrée à mettre en place des partenariats et des réseaux de collaboration avec différents types d'organismes, notamment des organismes intergouvernementaux, publics, de la société civile ou du secteur privé, ainsi qu'avec des particuliers à hauts revenus, en particulier dans le cadre de la mobilisation de ressources.
- Aptitude à exercer un leadership et à guider le personnel, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle, et capacité de créer un climat de confiance, ainsi que de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel, avec tact et dans le respect de la diversité.

- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, auprès de publics très divers, ainsi qu'à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude à développer des réseaux et à conduire des négociations complexes avec diplomatie, tact et habileté politique.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais ou du français et connaissance pratique de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Expérience professionnelle

- Expérience professionnelle pertinente au niveau international, à des niveaux de responsabilité croissants, y compris des capacités avérées en matière de planification et de gestion de projets ou programmes internationaux.

Aptitudes/Compétences

- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol et/ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : un congé annuel de 30 jours ouvrables, une allocation pour charges de famille, une assurance médicale, un régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 164 441 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et les indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes.

Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [Carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 31 DÉCEMBRE 2023**

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
Afrique du Sud	Afghanistan	Albanie	Andorre
Algérie	Allemagne	Antigua-et-Barbuda	Bahamas
Argentine	Angola	Arabie saoudite	Bahreïn
Belgique	Australie	Arménie	Bhoutan
Brésil	Autriche	Bangladesh	Brunéi Darussalam
Cameroun	Azerbaïdjan	Barbade	El Salvador
Canada	Béni	Bélarus	Émirats arabes unis
Colombie	Bolivie (État plurinational de)	Belize	Guatemala
Égypte	Bosnie-Herzégovine	Botswana	Guinée équatoriale
Espagne	Bulgarie	Cabo Verde	Guyana
Éthiopie	Burkina Faso	Chine	Haïti
France	Burundi	Chypre	Îles Marshall
Grèce	Cambodge	Comores	Îles Salomon
Italie	Chili	Costa Rica	Islande
Japon	Congo	Croatie	Kiribati
Liban	Côte d'Ivoire	Djibouti	Koweït
Maroc	Cuba	Dominique	Lesotho
Mauritanie	Danemark	Érythrée	Maldives
Mexique	Équateur	Estonie	Malte
Népal	Eswatini	États-Unis d'Amérique	Micronésie (États fédérés de)
République démocratique du Congo	État de Palestine	Fidji	Monaco
Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord	Fédération de Russie	Grenade	Nauru
Sénégal	Finlande	Guinée-Bissau	Nioué
Tunisie	Gabon	Îles Cook	Oman
Ukraine	Gambie	Inde	Palaos
	Géorgie	Iraq	Panama
	Ghana	Irlande	Pérou
	Guinée	Libéria	Qatar
	Honduras	Libye	République centrafricaine
	Hongrie	Macédoine du Nord	République dominicaine
	Indonésie	Madagascar	Saint-Marin
	Iran (République islamique d')	Malawi	Saint-Vincent-et-les Grenadines
	Jamaïque	Monténégro	Samoa
	Jordanie	Myanmar	Soudan du Sud
	Kazakhstan	Nicaragua	Suriname
	Kenya	Nigéria	Tchad
	Kirghizistan	Norvège	Timor-Leste
	Lettonie	Nouvelle-Zélande	Tonga
	Lituanie	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Tuvalu
	Luxembourg	Sao Tomé-et-Principe	Vanuatu
	Malaisie	Serbie	
	Mali	Seychelles	
	Maurice	Singapour	
	Mongolie	Slovaquie	
	Mozambique	Tadjikistan	
	Namibie	Thaïlande	
		Trinité-et-Tobago	

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
	Niger	Turkménistan	
	Ouganda	Venezuela (République bolivarienne du)	
	Ouzbékistan	Yémen	
	Pakistan		
	Paraguay		
	Pays-Bas (Royaume des)		
	Philippines		
	Pologne		
	Portugal		
	République arabe syrienne		
	République de Corée		
	République démocratique populaire lao		
	République de Moldova		
	République populaire démocratique de Corée		
	République-Unie de Tanzanie		
	Roumanie		
	Rwanda		
	Sainte-Lucie		
	Saint-Kitts-et-Nevis		
	Sierra Leone		
	Slovénie		
	Somalie		
	Soudan		
	Sri Lanka		
	Suède		
	Suisse		
	Tchéquie		
	Togo		
	Türkiye		
	Uruguay		
	Viet Nam		
	Zambie		
	Zimbabwe		