



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلميّة

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة  
بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
بعنوان سنة 2019

## التقرير السنوي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

### حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2019

يندرج هذا التقرير في إطار تنفيذ مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، حيث أنه وفي في إطار تنفيذ السياسة الوطنية للنفاذ إلى المعلومة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تم سنة 2019 اتخاذ جملة من الإجراءات في سبيل تكريس هذا الحق والتي تتمثل فيما يلي:

#### I – إرساء آليات تكريس حق النفاذ إلى المعلومة:

##### I – 1 المكلف بالنفاذ إلى المعلومة:

في إطار العمل على تطبيق مقتضيات القانون عدد 22 لسنة 2016 تمت مواصلة التنسيق مع الهياكل الراجعة بالنظر للوزارة من دواوين وجامعات ومؤسسات جامعية قصد تجميع مواقع الويب التابعة لهم والخاصة بالنفاذ إلى المعلومة، هذا ويتوصل المكلف بالنفاذ بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالقوائم المحينة بالمكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ونوابهم الخاصة بمختلف الهياكل الراجعة بالنظر للوزارة.

##### I-2 التكوين وتأطير الأعوان في مجال النفاذ إلى المعلومة:

حرصا على تفعيل مقتضيات القانون فيما يخص التكوين ونشر ثقافة النفاذ إلى المعلومة تم مواصلة تنظيم الدورات التكوينية في النفاذ إلى المعلومة لفائدة أعوان الإدارة المركزية والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية والتي انطلقت سنة 2018. وفي هذا الإطار تم تنظيم دورات تكوينية تخص كواهي المديرين وإطارات الوزارة من صنف أ 1 و أ 2 شملت 69 إطارا.

– المشاركة في الدورات التدريبية

✓ المشاركة في الملتقى الدولي إلى المعلومة بتاريخ 26 و 27 سبتمبر 2019 حول:  
" Implémentation de l'objectif du développement durable " 16.10.2 portant sur le droit d'accès à l'information (DAI)  
"en Tunisie

✓ المشاركة في لقاء نظمه مكتب منظمة اليونسكو بتونس بتاريخ 29 جويلية 2019 حول :  
"تطبيق الحق في النفاذ إلى المعلومة بتونس".

✓ المشاركة في ورشة عمل نظمتها الإدارة العامة للإصلاحات والدراسات المستقبلية الإدارية بوزارة الوظيفة العمومية ومؤسسة البنك الدولي ومنظمة المادة 19 بتاريخ 03 سبتمبر 2019 لمناقشة مشروع الأمر الحكومي المتعلق بشروط إحداث هيكل داخلي لتنظيم الأنشطة المتصلة بالنفاذ إلى المعلومة صلب الهياكل العمومية.

✓ المشاركة في لقاء نظمه مكتب منظمة اليونسكو بتونس بتاريخ 29 جويلية 2019 لتقديم ومناقشة الدراسة التي تم إعدادها من قبل فريق من الخبراء حول : « le droit d'accès à l'information en Tunisie : besoins et priorités des acteurs, axes de développement et recommandations pour une meilleure implémentation »

✓ المشاركة في لقاء دولي حول الحق في النفاذ إلى المعلومة بتاريخ 11 جوان 2019 قصد دراسة سبل تعزيز تفعيل تشريعات النفاذ إلى المعلومة وكيفية التقرير عنها والاستفادة من بعض التجارب المقارنة.

✓ المشاركة في الندوة التي نظمتها هيئة النفاذ إلى المعلومة حول النفاذ إلى المعلومة بتاريخ 28 مارس 2019 قصد تقديم الدليل الجديد للنفاذ إلى المعلومة.

✓ المشاركة في الندوة الوطنية التي نظمتها كل من هيئة النفاذ إلى المعلومة والمنظمة الدولية للتقرير عن الديمقراطية ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم بتاريخ 26 مارس 2019 تحت عنوان: "الحق في النفاذ إلى المعلومة: المكاسب والتحديات".

✓ المشاركة في اجتماع عقدته هيئة النفاذ على المعلومة بتاريخ 12 فيفري 2019 قصد مناقشة مشروع إعداد الدليل المبسط حول الحق في النفاذ إلى المعلومة الموجه إلى الهياكل الخاضعة لإحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016.

✓ المشاركة في ورشة عمل نظمتها التي نظمتها الإدارة العامة للإصلاحات والدراسات المستقبلية الإدارية بوزارة الوظيفة العمومية بدعم من منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية والبنك الدولي بهدف مناقشة الصيغة الأولية من الدليل المبسط حول الحق في النفاذ إلى المعلومة الموجه إلى الهياكل الخاضعة لإحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016.

### I - 3 التحيين الدوري لموقع الواب:

في إطار تطبيق مقتضيات الفصل 7 من القانون الأساسي المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة تم تحيين المعطيات المنشورة بالنافذة الخاصة بالنفاذ إلى المعلومة والمحدثة على الموقع الرسمي للوزارة من ذلك نشر التقرير السنوي للنفاذ إلى المعلومة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي لسنة 2018؛

### I-4 خطة العمل لتكريس الحق في النفاذ إلى المعلومة:

في إطار تنفيذ مقتضيات النقطة عدد 3 من أحكام الفصل عدد 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة والتي تنص على إعداد خطة عمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة، تتضمن أهدافا واضحة وبرنامجا في الغرض وذلك تحت إشراف رئيس الهيكل المعني. تم بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي إعداد خطة عمل للنفاذ إلى المعلومة لسنة 2019 والتي نعرض فيما يلي الأطراف المسؤولة والمتدخلة في تنفيذها:

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون
1- تطوير الإجراءات فيما يخص تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات لفائدة المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة على مستوى المؤسسات الراجعة بالنظر للوزارة	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	- الديوان
	إحداث اللجنة الاستشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	- إدارة الشؤون القانونية - الديوان
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	- إدارة الشؤون القانونية - الديوان
2- إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورات تكوينية لفائدة كواهي المديرين وعدد من الإطارات بالإدارة المركزية من صنف أ1 و أ2	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	- إدارة الموارد البشرية
3- تحسيس الإطارات العليا بالإدارة المركزية والهيكل الراجعة لها بالنظر حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	- الديوان - الإدارة العامة للمصالح المشتركة - هيئة النفاذ إلى المعلومة
4- تفعيل الشراكة مع هيئة النفاذ إلى المعلومة	إبرام اتفاقية شراكة مع هيئة النفاذ إلى المعلومة	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	- الديوان - الإدارة العامة للمصالح المشتركة - هيئة النفاذ إلى المعلومة
5- التصرف في الوثائق والأرشيف	مواصلة إجراءات تحيين الأدوات الخصوصية للتصرف في الوثائق والأرشيف الخاصة بالوزارة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر	إدارة التصرف في الوثائق والأرشيف	- الهياكل الخصوصية للوزارة - مؤسسة الأرشيف الوطني

## I - 4 اللجنة الاستشارية للنفاذ إلى المعلومة:

خلال سنة 2019 انعقد الاجتماع الأول للجنة الاستشارية للنفاذ إلى المعلومة المحدثة بمقتضى المقرر الصادر عن السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي والمؤرخ في 01 أوت 2019، والتي تتمثل مهامها خاصة في النظر في جميع المسائل المعروضة عليها والمتعلقة بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وفيما يلي أهم النقاط التي تمت مناقشتها:

- الإجراءات المتعلقة بتطبيق قانون النفاذ بخصوص جمع المعلومات ونشرها استباقيا على موقع

واب الوزارة؛

- الإجراءات المتعلقة بالنزاعات الخاصة بالنفاذ إلى المعلومة وتنفيذ قرارات الهيئة؛
- عرض ومناقشة مشروع اتفاقية الشراكة والتعاون بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة النفاذ إلى المعلومة.

## II- في إجراءات إتاحة المعلومة بمبادرة وبناء على طلب:

### II - 1 نشر المعلومة بمبادرة:

في إطار تطبيق مقتضيات الفصل السادس والثامن من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 تم الحرص على نشر وتحيين المعطيات والمعلومات الخاضعة للنشر الاستباقي وذلك بصفة دورية على الموقع الرسمي للوزارة [www.mes.tn](http://www.mes.tn) والمتصلة أساسا بأنشطة الوزارة والخدمات التي تسديها هياكلها للعموم، إلى جانب:

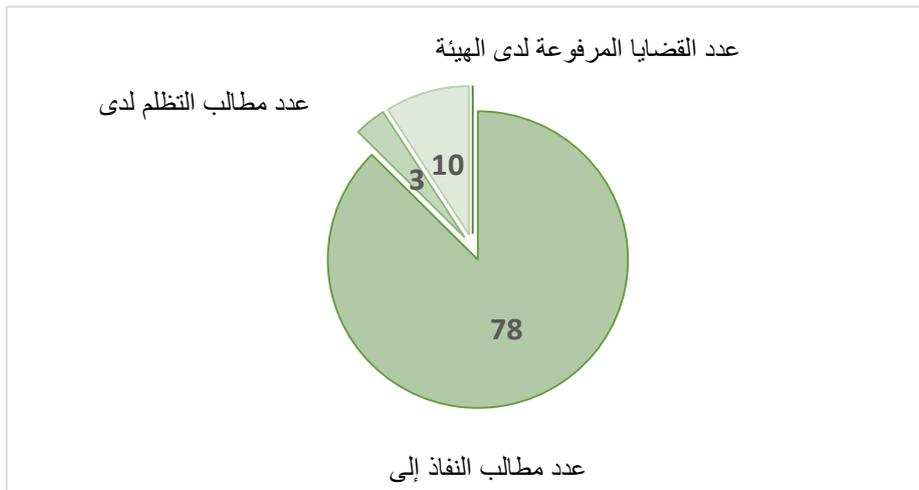
- التنظيم الهيكلي
- قائمة الهياكل والمؤسسات الراجعة لها بالنظر مع عناوينها ووسائل الاتصال وروابط مواقعها الإلكترونية.
- الإحصائيات ومؤشرات التعليم العالي والبحث العلمي والتي تهم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي والطلبة والخدمات الجامعية، في القطاع العام والخاص.
- المناظرات التي تنظمها الوزارة ونتائجها الأولية والنهائية.

### II - 2 إتاحة المعلومة بناء على طلب:

توصل المكلف بالنفاذ إلى المعلومة بمجموع 81 مطلباً للنفاذ بعنوان سنة 2019 منها 03 مطالب تظلم، وهو في الجمل مجموع تقريبي باعتبار عدم توصل المكلف بالنفاذ إلى المعلومة بجميع المطالب الواردة على الوزارة. وقد تمت الاستجابة لعدد 67، مطلب منها 06 مطالب تمت الإجابة عليها بعدم الاختصاص. هذا وتعدرت الإجابة لعدد 10 مطلب للنفاذ إلى المعلومة.

كما توصلت الوزارة خلال سنة 2019 بإعلام بعدد 10 قضايا مرفوعة أمام الهيئة .

إحصائيات النفاذ إلى المعلومة لسنة 2019



## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
	X	X			1	عن طريق البريد الإلكتروني		1
	X				1	عن طريق البريد الإلكتروني		2
	X				2		عن طريق مكتب الضبط	3
	X				2		عن طريق مكتب الضبط	4
	X				2		عن طريق مكتب الضبط	5
		X			5		عن طريق مكتب الضبط	6
	X				1	عن طريق البريد الإلكتروني		7
					1		عن طريق مكتب الضبط	8
					1	عن طريق البريد الإلكتروني		9
	X				1	عن طريق البريد الإلكتروني		10
					1	عن طريق البريد الإلكتروني		11
	X	X			1		عن طريق مكتب الضبط	12
	X				2	عن طريق البريد الإلكتروني		13

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
	X				2		عن طريق مكتب الضبط	14
		X			2		الاتصال المباشر بالمكلف بالنفاذ	15
		X			2		الاتصال المباشر بالمكلف بالنفاذ	16
	X	X		3			عن طريق مكتب الضبط	17
	X	X		3			عن طريق مكتب الضبط	18
	X	X		3			عن طريق مكتب الضبط	19
	X	X			1		عن طريق مكتب الضبط	20
	X				1	عن طريق البريد الإلكتروني		21
		X			1	عن طريق البريد الإلكتروني		22
		X		3			عن طريق مكتب الضبط	23
		X			1	عن طريق البريد الإلكتروني		24
		X	X		1	عن طريق البريد الإلكتروني		25

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
	X				1	عن طريق البريد الإلكتروني		26
		X			1		عن طريق مكتب الضبط	27
		X			1		عن طريق مكتب الضبط	28
		X		3		عن طريق البريد الإلكتروني		29
		X		3		عن طريق البريد الإلكتروني		30
		X			1		عن طريق مكتب الضبط	31
		X			1		عن طريق مكتب الضبط	32
	X	X			1	عن طريق البريد الإلكتروني		33
					1		عن طريق مكتب الضبط	34
		X			1		عن طريق مكتب الضبط	35
		X			1		عن طريق مكتب الضبط	36

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة الكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الالكتروني	مكتب الضبط	
	X	X			1	عن طريق البريد الالكتروني		37
	X				1	عن طريق البريد الالكتروني		38
	x	x			1	عن طريق البريد الالكتروني		39
	x	X			1	عن طريق البريد الالكتروني		40
	x	x			1		عن طريق مكتب الضبط	41
		x			1		عن طريق مكتب الضبط	42
	x	X			1		عن طريق مكتب الضبط	43
	x	X			1		عن طريق مكتب الضبط	44
					1		الاتصال المباشر بالمكلف بالنفاذ	45
		X			1		عن طريق مكتب الضبط	46
	x				1	عن طريق البريد الالكتروني		47
					1	عن طريق البريد الالكتروني		48
					1	عن طريق البريد الالكتروني		49

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
					1		عن طريق مكتب الضبط	50
		x			1	عن طريق البريد الإلكتروني		51
	x				1	عن طريق البريد الإلكتروني		52
	x				1	عن طريق البريد الإلكتروني		53
	x	x			1	عن طريق البريد الإلكتروني		54
	x	x			1	عن طريق البريد الإلكتروني		55
	x	x		3			عن طريق مكتب الضبط	56
	x				1	عن طريق البريد الإلكتروني		57
	x	x			1	عن طريق البريد الإلكتروني		58
	x				1	عن طريق البريد الإلكتروني		59
					1		عن طريق مكتب الضبط	60
	x				1	عن طريق البريد الإلكتروني		61

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
	x				1		عن طريق مكتب الضبط	62
					1	عن طريق البريد الإلكتروني		63
		x			1	عن طريق البريد الإلكتروني		64
		x			1		عن طريق مكتب الضبط	65
		x			1		عن طريق مكتب الضبط	66
	x				1	عن طريق البريد الإلكتروني		67
					1		عن طريق مكتب الضبط	68
					1	عن طريق البريد الإلكتروني		69
					1	عن طريق البريد الإلكتروني		70
	x				1	عن طريق البريد الإلكتروني		71
					1	عن طريق البريد الإلكتروني		72
	x	x		3			عن طريق مكتب الضبط	73
	x	x		3			عن طريق مكتب الضبط	74

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي	شخص طبيعي	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
	x	x		3			عن طريق مكتب الضبط	75
	x	x		3			عن طريق مكتب الضبط	76
				3			عن طريق مكتب الضبط	77
				3			عن طريق مكتب الضبط	78
				3			عن طريق مكتب الضبط	79
				3			عن طريق مكتب الضبط	80
					1	عن طريق البريد الإلكتروني		81
	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>66</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>المجموع</b>

## معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
1	إدارية	x					
2	إدارية		x				
3	علمية	x					
4	إدارية	X					
5	إدارية	x					
6	إدارية	x					
7	إدارية	x					
8	إدارية				x	1	x
9	إدارية				x	1	
10	إدارية	X					
11	إدارية	X					
12	إدارية	X					
13	إدارية	X					
14	علمية		X				

## معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
15	إدارية	X					
16	مالية	X					
17	إدارية+ مالية	x					
18	إدارية	X					
19	إدارية	X					
20	إدارية	الإجابة بعدم الاختصاص					
21	إدارية	X					
22	إدارية				X	1	
23	إدارية						
24	إدارية		X				
25	إدارية		X				
26	إدارية	X					
27	إدارية		X				
28	إدارية		X				

## معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
29	إدارية	X					
30	إدارية	الاجابة بعدم الاختصاص					
31	إدارية	X					
32	إدارية	الاجابة بعدم الاختصاص					
33	إدارية	X					
34	إدارية	X					
35	إدارية	X					
36	إدارية	X					
37	إدارية	X					
38	إدارية	X					
39	إدارية	الاجابة بعدم الاختصاص					
40	إدارية	الاجابة بعدم الاختصاص					
41	إدارية	X					
42	إدارية	X					

## معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
43	إدارية	X					
44	إدارية	الاجابة بعدم الاختصاص					
45	إدارية		x				
46	إدارية	X					
47	إدارية	X					
48	إدارية	x					
49	إدارية	x					
50	إدارية	X					
51	إدارية	X					
52	إدارية	x					
53	إدارية	X					

## معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
54	إدارية	X					
55	إدارية	X					
56	إدارية	X					
57	إدارية	X					
58	إدارية	X					
59	إدارية	X					
60	إدارية	X					
61	إدارية	X					
62	إدارية	X					
63	إدارية	X					
64	إدارية	X					

## معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
65	إدارية	X					
66	إدارية	X					
67	إدارية	x					
68	إدارية	X					
69	علمية	X					
70	إدارية	x					
71	إدارية	x					
72	إدارية	x					
73	إدارية	x					
74	إدارية	x					
75	إدارية	x					
76	إدارية		x				

## معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
77	إدارية	X					
78	إدارية	X					
79	إدارية	X					
80	إدارية	X					
81	إدارية	X					
<b>المجموع</b>		<b>67</b>	<b>10</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	

### III – التصرف في أرشيف الوزارة وإعداده للنفاذ:

في إطار تحيين الأدوات الأرشيفية الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمؤسسات والهيكل الراجعة لها بالنظر، تم خلال سنة 2019 إتمام إعداد جداول مدد الاستبقاء الخاصة بالإدارات المركزية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

وفي انتظار استكمال صدور جداول مدد الاستبقاء الخاصة بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الراجعة بالنظر للوزارة ونشرها مجل الجداول في نسخها الأربع بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية يتم حاليا تطبيق جداول مدد الاستبقاء الصادرة بمقتضى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا بتاريخ 10 جوان 2004.

هذا وتجدر الإشارة إلى مشكل نقص وغياب محلات الحفظ التي تعتبر مكّونا أساسيا وحيويا في تنفيذ الخطة الوطنية للتصرف في الأرشيف العمومي سواء على المستوى المركزي أو على مستوى المؤسسات والهيكل تحت الإشراف والذي من شأنه أن يشكل عائقا أمام حسن تنظيم وحفظ الأرشيف وإعداده للاطلاع أو النفاذ.

### IV – الصعوبات والمقترحات:

- من أهم العوائق أمام تطبيق وتكريس حق النفاذ إلى المعلومة خاصة على مستوى الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي هو عدم استقرار المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة مما يعيق استمرارية العمل إضافة إلى أن مسألة عدم التفرغ تجعل من هذا الملف عبئا إضافيا خاصة على الإطارات التي تعتبر نسبتهم على مستوى المؤسسات محدودة إلى جانب تعدد المسؤوليات وهو ما يجعلهم ينفرون من خطة المكلف بالنفاذ إلى المعلومة.

- غياب الهيكلة يعتبر عائقا أمام التكريس الفعلي لهذا الحق وتتعلق المسألة خاصة بالجانب الإجرائي مما يجعل من متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة وحتى تلقيها مسألة معقدة تزيد من ثقل مسؤولية المكلف بالنفاذ.

- غياب محلات حفظ الأرشيف من الإشكاليات الكبرى المطروحة بالنسبة لتنظيم وحفظ الأرشيفات.

- عدم تخصيص اعتمادات مالية للبرامج والأنشطة المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة.

أمام هذه الصعوبات من المقترح:

- تكثيف الدورات التحسيسية خاصة لفائدة رؤساء الهياكل والمسؤولين الأول

- برمجة دورات تكوينية لفائدة المكلفين بالنفاذ ونوابهم على مستوى مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي.

- دعوة الهياكل إلى إيلاء الأهمية القصوى لتخصيص محلات حفظ لأرشيفاتهم والسعي إلى تنفيذ برنامج بناء القسط الثاني من محلات الأرشيف الانتقالي بسكرة والمخصص لعدد من الوزارات منها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وذلك بالتنسيق مع مؤسسة الأرشيف الوطني.